

Открытое акционерное общество  
«Гомельтранснефть Дружба»

**Документация  
для переговоров с проведением процедуры улучшения предложений для  
переговоров**

на закупку железобетонных изделий (ограждения) для выполнения строительно-монтажных работ по объекту «Модернизация ограждения ремонтной базы филиала «ЦБПО» в аг. Бобовичи, ул. Дружбы, 8а»

Гомель, 2023

<b>1. Предмет заказа</b>		
1.1.	Наименование организатора переговоров (заказчика), место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, адрес электронной почты	<p>ОАО «Гомельтранснефть Дружба», 246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская, 8А, тел. (0232) 34-42-04, факс (0232) 34-48-73 e-mail: <a href="mailto:zakupki@transoil.gomel.by">zakupki@transoil.gomel.by</a> УНП 400051494, ОКПО 001393303000 IBAN BY67BAPB30124802700200000000 в ОАО «Белагропромбанк», ВИС BAPBBY2X г. Минск, пр. Жукова, 3, IBAN BY34PJCB30124002921000000933 в ОАО «Приорбанк, ВИС PJCBVY2X, 220002, г. Минск, ул. В.Хоружей, 31-А</p> <p>Контакты, дополнительные разъяснения, консультации: по процедуре проведения переговоров – Буланов Анатолий Анатольевич, ведущий инженер группы комплектации оборудованием и материалами в строительстве отдела МТС, тел: +375 232 797-385; по техническим вопросам – Бруснев Владислав Андреевич, инженер производственно-технического отдела, тел.+375 232 797-345.</p>
1.2.	Предмет заказа	<p>Железобетонные изделия: панель ограждения ПО 40.25.16-1 F150 Серия БЗ.017.1-4.03 в количестве 96 шт.;</p> <p>фундаменты оград ФО 9.7.5 Серия БЗ.017.1-4.03 – в количестве 110 шт.</p> <p>Технические требования к предмету закупки изложены в техническом задании (приложение 1).</p> <p>Закупка проводится в соответствии с Положением о процедурах закупок товаров (работ, услуг) при строительстве за счёт собственных средств</p>
1.3.	Перечень и количество (объем) закупаемых товаров	<p>Железобетонные изделия: панель ограждения ПО 40.25.16-1 F150 Серия БЗ.017.1-4.03 в количестве 96 шт.;</p> <p>фундаменты оград ФО 9.7.5 Серия БЗ.017.1-4.03 – в количестве 110 шт.</p> <p>Весь объем закупки товара является неделимым лотом.</p> <p>Товар должен соответствовать требованиям и быть поставлен в объеме согласно техническому заданию (приложение 1).</p>
1.4.	Требования к предмету заказа. Перечень потребительских и технических показателей (характеристик) и требований к закупаемым товарам. Требования к участникам (по подтверждению их технических возможностей).	<p>Технические характеристики (параметры), требования и комплектность закупаемого товара: - согласно техническому заданию (приложение 1).</p> <p>Характеристики предмета закупки должны соответствовать требованиям стандарта «Серия БЗ.017.1-4.03. Ограждения площадок и участков предприятий, зданий и сооружений. Выпуск 1. Изделия оград железобетонные. Рабочие чертежи» (утверждён: УП Институт БелНИИС приказом от 01.09.2003 №77-П).</p> <p>Допускается иная маркировка предмета закупки с неизменными требованиями по техническим характеристикам и морозостойкости.</p> <p>Техническая часть предложения участника должна</p>

		<p>содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и количество, предлагаемого к поставке товара, его технические характеристики, позволяющие установить их соответствие требованиям технического заданию (приложение 1) с предоставлением документации, подтверждающей заявленные характеристики (паспорт и др);</li> <li>- информацию о сроке гарантийных обязательств на поставляемый товар (должен быть не менее 5 лет с момента отгрузки товара на склад ОАО «Гомельтранснефть Дружба»);</li> <li>- гарантийное письмо о том, что предлагаемый к поставке товар будет выпущен (произведён не ранее 2023 года.</li> <li>- копию документа, подтверждающего соответствие требованиям безопасности технического регламента Республики Беларусь «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность» (ТР2009/013/ВУ) на предлагаемый к поставке товар</li> </ul>
1.5.	Информация о наличии проектной документации либо дефектного акта (дефектной ведомости) на выполнение работ по текущему ремонту, работ по ремонту технологических объектов, относящихся к строительству	<p>Строительный проект:</p> <p>Название проекта: «Модернизация ограждения ремонтной базы филиала «ЦБПО» в аг. Бобовичи, ул. Дружбы, 8а»</p> <p>Разработчик проекта: филиал «ЦБПО» ОАО «Гомельтранснефть Дружба».</p> <p>Технический директор проекта: В.С. Хомченко</p>
<b>2. Условия проведения процедуры переговоров</b>		
2.1.	Информация о допуске к участию в процедуре переговоров	<p><b>Не допускаются к участию в процедуре переговоров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;</li> <li>- юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков строительства, выполнения графика ремонтов.</li> </ul>
2.2.	Срок выполнения заказа (срок поставки товара)	Срок поставки товара - в течение 30 календарных дней с даты заключения договора
2.3.	Цена предмета заказа	<p>Цена предмета заказа, применяемая в качестве стартовой (ориентировочная стоимость) всего объема товара на основании ответов потенциальных поставщиков (производителей), определяется согласно маркетинговым исследованиям и составляет:</p> <p><b>51 517,01 белорусских рублей с НДС 20% (1392,35 базовых величин).</b></p> <p>Ориентировочная стоимость включает расходы на транспортировку на склад Покупателя, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.</p>
2.4.	Порядок поставки товара	Склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) - для резидентов

		Республики Беларусь; DAP Бобовичи в толкованиях Инкотермс-2020 - для нерезидентов Республики Беларусь.
2.5.	Право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложений для переговоров	<p>Участник вправе улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены, а также уменьшения сроков поставки товара, увеличение сроков оплаты и снижения размера авансов (для производителей) и иных условий его предложения.</p> <p>В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к ней.</p> <p>Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений для переговоров, путем одновременного направления им приглашений, содержащих порядок проведения процедуры улучшения предложений для переговоров.</p> <p>Цена, применяемая в качестве стартовой для процедуры улучшения предложения для переговоров, будет определена при рассмотрении поступивших коммерческих предложений участников переговоров.</p> <p>Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями. Предложения участников переговоров, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в первоначальном предложении, могут быть ухудшены, не рассматриваются.</p> <p>Предложение с измененными условиями не принимается к рассмотрению в случае, если оно поступило после истечения окончательного срока подачи предложений с измененными условиями. При этом к оценке принимается его первоначальное предложение. В процессе участия в процедуре улучшения предложений для переговоров не допускается изменение наименования, комплектности и технических характеристик товара, предложенного участником первоначально.</p> <p>Оформленный в соответствии с требованиями п.2.9 настоящей документации <b>конверт с откорректированным коммерческим предложением</b>, отражающим новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия, <b>должен быть представлен по почте или нарочным</b> до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров срока и времени, в противном случае такое предложение к рассмотрению не принимается.</p> <p>Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении сроку предоставляют в установленной форме и порядке документы, определяющие измененные условия предложения для переговоров (см. п. 2.9. настоящей документации для переговоров).</p> <p>Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до истечения окончательного срока подачи предложений с измененными</p>

		условиями. Уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в письменной форме по почте или нарочным по адресу организатора.
2.6.	Перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить для подтверждения соответствия квалификационным требованиям	<p>Участники для подтверждения соответствия квалификационным требованиям должны предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия) – для резидентов Республики Беларусь; выписку из соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов РФ; выписку из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. <u>Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее сентября 2023 года;</u></li> <li>- информацию о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации в форме разделения или выделения (для юридических лиц), а также в стадии прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей), не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации (предоставляется письмо с соответствующей информацией, подписанное руководителем организации (либо лицом, уполномоченным руководителем организации на право подписи с предоставлением соответствующего документа (доверенности));</li> <li>- учредительные документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для резидентов Республики Беларусь и Российской Федерации - заверенная копия действующего Устава <u>в полном объеме</u> или учредительного договора в полном объеме;</li> <li>- для участника-нерезидента Республики Беларусь и Российской Федерации - копия Устава или учредительного договора <u>в полном объеме</u>, или иного аналогичного документа, определяющего статус и порядок деятельности участника в соответствии с законодательством страны его учреждения.</li> </ul> </li> </ul>
2.7.	Перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить в подтверждение своего экономического и финансового положения.	<p>Участники в подтверждение своего экономического и финансового положения должны предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гарантийное письмо с подтверждением устойчивого экономического и финансового положения участника, подписанное руководителем участника либо лицом, уполномоченным руководителем участника на право подписи с предоставлением соответствующего документа (доверенности) <u>или</u> бухгалтерскую отчетность за последние отчетные год и период <u>или</u> справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.</li> </ul>

		Участники несут ответственность за достоверность представленной информации и документов.
2.8.	Дополнительные сведения, предоставляемые участниками переговоров	<p>Дополнительно участник должен предоставить:</p> <p><b>для производителя товара</b> – документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, либо иной документ о происхождении товара, копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, инструкция по эксплуатации, сертификат (декларация) соответствия техническим регламентам Таможенного союза или техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь, паспорт (технический паспорт) и иные документы, из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);</p> <p><b>для официального торгового представителя производителя товара</b> (сбытовой организации), уполномоченного на реализацию товара, документы: подписанный сторонами договор (соглашение) с их производителем (производителями), с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией на закупку товара.</p>
2.9.	Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров	<p>Конверт (пакет) с предложением для переговоров должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении (извещении) даты и времени приема предложений с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 204 по адресу организатора переговоров. <u>Предложения для переговоров, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации для переговоров, к рассмотрению не принимаются.</u></p> <p>Конверт (пакет) с предложением для переговоров, поступивший после истечения окончательного срока подачи предложений, к рассмотрению <b>не принимается</b>.</p>
2.10.	Дата и место рассмотрения (вскрытия) поступивших предложений. Порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов (оглашению предложений) с предложениями для переговоров, возможности участия в иных заседаниях	<p>Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на заседании комиссии в дату и время, указанные в приглашении (извещении) для участия в переговорах, по адресу организатора переговоров.</p> <p>Вскрытие конвертов участников проводится на заседании комиссии, присутствие участников переговоров необязательно.</p> <p>В случае отсутствия участника (представителя участника) на заседании, комиссия по переговорам вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия и огласить предложение в общем порядке с фиксацией в протоколе.</p>

	комиссии.	
2.11.	<p>Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.</p>	<p>Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров, а также при проведении процедуры улучшения предложения для переговоров.</p> <p>Для присутствия на заседаниях комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить <b>паспорт и один из нижеследующих документов</b> (в зависимости от правового статуса участника (представителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя).</li> </ul> <p><u>Отметка о заверении копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение предложений для переговоров, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.</li> </ul> <p><u>Отметка о заверении копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представитель участника, действующего на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение предложений для переговоров, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.</li> </ul> <p>Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь.</p>

		<p>– участник (индивидуальный предприниматель) обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Отметка о заверении копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи, дату.</p> <p><b>В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильного оформления, участник (представитель) не допускается на заседание комиссии.</b></p>
2.12.	Требования к сроку действия предложений для переговоров	Срок действия предложения для переговоров: <u>не менее 90 календарных дней с даты вскрытия комиссией конверта с предложением.</u>
2.13.	Критерий и методика оценки предложений участников и выбора победителя	<p>Обязательным для участника является исполнение всех требований документации для переговоров, требований технического задания (Приложение 1).</p> <p>Способом оценки является сравнение цен предложений участников и выбор наименьшей при безусловном выполнении всех условий настоящей документации для переговоров).</p> <p>При проведении процедуры переговоров преференциальная поправка не применяется.</p> <p>Критерий оценки предложений:</p> <p>При соответствии предложения требованиям, установленным в документации для переговоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименьшая цена предложения с учетом расходов на перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных платежей, а также расходов на аккредитив и банковскую гарантию (в случае необходимости) - удельный вес 100%.</li> </ul> <p>В случае если в процедуре закупки принимают участие участники, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, цены предложений претендентов процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено законодательством.</p> <p>По результатам оценки предложений для переговоров (с учетом критерия оценки) первое место присваивается участнику с наименьшей ценой предложения, остальные места распределяются между участниками в порядке увеличения цены предложения.</p>
2.14.	Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников, и курс, который будет применяться для приведения цены предложений к единой валюте в целях их оценки	<p>Белорусский рубль.</p> <p>Оценка предложенной цены, выраженная в валюте отличной от белорусского рубля, будет производиться путем пересчета этой цены к величине, выраженной в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на дату заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров.</p>
2.15.	Требования к форме, сроку и порядку оплаты, валюте платежа, др.	<b>Условия оплаты за поставленный товар: безналичный расчет, оплата в течение 10 банковских дней по факту поставки товара на склад Покупателя и проведения входного контроля.</b>



		<p>Валюта платежей (расчетов по договору):  для резидентов Республики Беларусь - белорусский рубль;  для нерезидентов Республики Беларусь – белорусский рубль, российский рубль.</p> <p>При заявлении валюты - российский рубль, резидентами РФ, необходимо подтверждение о наличии счетов в валюте - RUB в банках, поддерживающих платёжную систему передачи финансовых сообщений Банка России (СПФС) (либо гарантийное письмо об открытии счетов в валюте - RUB в банках, поддерживающих платёжную СПФС до момента заключения договора).</p> <p><b>Валюта, в которой выражена стоимость предложения для переговоров, является валютой платежей по договору.</b></p> <p><b>Участники, которые подтвердили документально в соответствии с п. 2.8 настоящей документации, <u>статус производителя</u>, могут предлагать, а Организатор обязан рассмотреть порядок оплаты:</b></p> <p><b>- для нерезидентов Республики Беларусь:</b></p> <p>1) аккредитив;</p> <p><b>- для резидентов Республики Беларусь - безналичный расчет на условиях «предоплаты».</b></p> <p>В случае заявления предоплаты участником должна быть представлена:</p> <p><b><u>банковская гарантия возврата авансового платежа</u></b> (подтверждением банковской гарантии являются: гарантийное письмо банка бенефициара <u>о готовности предоставить</u> банковскую гарантию возврата авансового платежа в адрес заказчика со ссылкой на процедуру закупки или копия действующего соглашения между бенефициаром и банком, условиями которого предусмотрена возможность выдачи банковской гарантии возврата авансового платежа).</p> <p>При отсутствии, не соответствии или ненадлежащем оформлении банковской гарантии у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях «по факту поставки». В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях «по факту поставки» либо отсутствии письменного ответа участника на уточняющее уведомление, предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» отклоняется.</p>
2.16.	<p>Расчет и выражение цены предложения.</p> <p>Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения для переговоров.</p>	<p>Участник в предложении указывает цену за единицу товара и общую цену предложения за весь объем товара, с учетом всех платежей, которые Заказчик должен оплатить Продавцу (расходы на доставку на склад Покупателя, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей - в соответствии с предлагаемыми условиями поставки).</p> <p><b>Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения:</b></p>

		<p>для резидентов Республики Беларусь - белорусские рубли;</p> <p>для нерезидентов Республики Беларусь - белорусский рубль, российский рубль.</p> <p><b>Валюта, в которой выражена стоимость предложения для переговоров, является валютой платежа по договору</b></p>
2.17.	Порядок извещения участников о результатах проведения процедуры переговоров	<p>Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о выборе победителя переговоров с указанием пунктов его предложения, являвшихся критерием выбора, либо ином результате их проведения в письменной или электронной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.</p>
2.18.	Заявление о праве организатора переговоров отклонить предложение для переговоров, отстранить участника от участия в переговорах, отменить процедуру переговоров. Случаи признания процедуры переговоров не состоявшейся.	<p><b><u>Предложения участников отклоняются</u></b>, если они не соответствуют требованиям, установленным в настоящей документации для переговоров.</p> <p>Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение 3-х рабочих дней от даты принятия решения о его отстранении.</p> <p>Организатор переговоров вправе отменить проводимую процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя.</p> <p><b><u>Процедура переговоров признается не состоявшейся в случаях</u></b>, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организатором переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров;</li> <li>- отклонены все предложения, как не соответствующие требованиям документации для переговоров или содержащие экономические невыгодные для заказчика условия;</li> <li>- победитель процедуры переговоров отказался от заключения договора и организатором переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя процедуры переговоров участнику;</li> <li>- победитель процедуры переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора;</li> <li>- не подано ни одного предложения на процедуру переговоров.</li> </ul>
2.19.	Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров. Право организатора на внесение изменений в	<p>Участник вправе обратиться к организатору переговоров с вопросом о разъяснении настоящей документации для переговоров, направив его на e-mail: <a href="mailto:zakupki@transoil.gomel.by">zakupki@transoil.gomel.by</a> (только в форматах pdf; jpg; tiff) не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения окончательного срока подачи предложений. Организатор до</p>

	документацию для переговоров и продление срока подачи предложений.	<p>истечения окончательного срока подачи предложений ответит на все вопросы о разъяснении документации для переговоров, поступившие от участников в установленном порядке.</p> <p>Организатор переговоров вправе внести изменения в документацию для переговоров до истечения конечного срока подачи предложений.</p> <p>При необходимости (в случае обращения участника, дополнительного разъяснения или изменения документации) организатор, до истечения конечного срока представления предложений, вправе продлить этот срок, чтобы предоставить участникам достаточно времени для подготовки предложений.</p> <p>При этом организатор сообщает о продлении срока подачи предложений (изменениях) путем направления уведомлений всем участникам, которым направлена документация для переговоров.</p>
2.20.	Порядок и срок отзыва предложений для переговоров и внесения изменений в предложения для переговоров	Участник вправе отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его подачи. Такое уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в письменной форме по почте или нарочным по адресу организатора до истечения окончательного срока подачи предложений для переговоров.
<b>3. Порядок представления участником предложения для переговоров</b>		
3.1.	Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.	<p>Участник представляет предложение для переговоров в одном экземпляре в письменной форме на бумажном носителе, составленное на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой: <b>«Переговоры. Железобетонные изделия»</b>. На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: <b>«Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии»</b>.</p> <p>Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор переговоров не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.</p> <p>Предложение для переговоров (равно как и любой документ в его составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться их точный перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.</p> <p><b><u>Каждый документ предложения для переговоров (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.</u></b></p> <p><b><u>Каждая страница копий документов должна быть заверена в установленном порядке (иметь отметку о заверении копии, и включающую слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его</u></b></p>

		<p><b>собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения).</b> В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его руководителем, необходимо приложить оригинал или заверенную руководителем копию доверенности на право подписания (заверения) указанных документов.</p> <p><b>Использование факсимиле при подписании (заверении) документов не допускается.</b></p> <p>Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.</p> <p>Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:</p> <p><b>I. Сопроводительное письмо,</b> подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров.</p> <p><b>II. Коммерческая часть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование участника, его юридический адрес и банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты;</li> <li>- Наименование, количество товара и его комплектность;</li> <li>- Наименование и местонахождение производителя товара;</li> <li>- Цена предложения (согласно п. 2.16 настоящей документации для переговоров);</li> <li>- Условия оплаты (согласно п. 2.15 настоящей документации для переговоров);</li> <li>- Срок действия предложения (согласно п. 2.12 настоящей документации для переговоров);</li> <li>- Срок поставки товаров (согласно п. 2.2 настоящей документации для переговоров);</li> <li>- Порядок поставки товаров (согласно п. 2.4 настоящей документации для переговоров).</li> </ul> <p><b>III. Техническая часть</b> (согласно п.п. 1.3, 1.4 настоящей документации для переговоров).</p> <p>Документы и сведения, предоставляемые участниками (согласно п. п. 2.6, 2.7, 2.8 настоящей документации для переговоров).</p> <p>В случае необходимости комиссия (ответственное лицо) при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный срок, а также потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения для переговоров.</p> <p><b>IV. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в проект договора</b> (если таковые имеются) в представленный организатором переговоров проект договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комиссия (ответственное лицо) вправе провести проверку достоверности представленных участником</li> </ul>
--	--	--

		сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.
<b>4. Условия заключения договора.</b>		
4.1.	Порядок и срок заключения договора по результатам проведения переговоров	<p>Договор заключается по результатам проведения процедуры переговоров - не позднее 20 рабочих дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров.</p> <p>Проект контракта (договора) прилагается к настоящей документации (Приложение 2).</p> <p>В заключаемый контракт (договор) включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав предложения.</p> <p>При заключении контракта (договора) в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.</p> <p>Срок действия контракта (договора) определяется Организатором и победителем переговоров при его подписании.</p>
4.2.	Информация о необходимости представления документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по договору (при необходимости)	Не требуется.
<b>5. Приложения</b>		
5.1.	Приложение 1	Техническое задание на 1 листе
5.2.	Приложение 2	Проект контракта (договора) в редакции организатора на 11-ти листах.

Приложение 1  
к документации для  
переговоров на закупку  
железобетонных изделий

Техническое задание  
на закупку железобетонных изделий для комплектации объекта  
«Модернизация ограждения ремонтной базы филиала «ЦБПО» в аг. Бобовичи,  
ул. Дружбы, 8а»

Предмет закупки	Описание	Кол-во, шт
Панель ограждения ПО 40.25.16-1 F150	Серия БЗ.017.1-4.03	96
Фундаменты оград ФО 9.7.5	Серия БЗ.017.1-4.03	110

Характеристики предмета закупки должны соответствовать требованиям стандарта «Серия БЗ.017.1-4.03. Ограждения площадок и участков предприятий, зданий и сооружений. Выпуск 1. Изделия оград железобетонные. Рабочие чертежи» (утверждён: УП Институт БелНИИС приказом от 01.09.2003 №77-П).

Допускается иная маркировка предмета закупки с неизменными требованиями по техническим характеристикам и морозостойкости.

Примеры наименований производителей железобетонных изделий, потенциально соответствующих заявленным техническим требованиям:

Завод ЖБИ УП «Минскметрострой», Филиал «Рогачевжелезобетон»  
ОАО «Кричевцементношифер», ОАО «Минскжелезобетон»,  
«Молодечножелезобетон» ОАО «Кричевцементношифер».

Приложение 2  
к документации для переговоров на  
закупку железобетонных изделий

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ (ПОСТАВКИ) № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик в соответствии с условиями настоящего договора обязуется поставить и передать в собственность Покупателя \_\_\_\_\_ (далее – товар), а Покупатель принять и оплатить товар в ассортименте, количестве, комплектности, по цене согласно Спецификации (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Настоящий договор заключается по итогам проведенного конкурса/переговоров регистрационный номер процедуры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. (наименование процедуры закупки) со всеми условиями, сформированными по результатам проведенной процедуры закупки. Предлагаемый к поставке товар в полной мере соответствует итоговому предложению Поставщика для переговоров/конкурсному предложению по итогам проведенной процедуры закупки.

1.3. Общая стоимость товара по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС по ставке \_\_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). В стоимость товара включены \_\_\_\_\_.

1.4. Страна происхождения товара: \_\_\_\_\_.  
Предприятие – изготовитель – \_\_\_\_\_.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена на поставляемый товар определена на основании процедуры закупки, сформирована на условиях \_\_\_\_\_ в соответствии с ИНКОТЕРМС 2020, указана в Спецификации (Приложение № 1), и остается неизменной в течение срока действия настоящего договора.

2.2. Расчеты за поставленный товар производятся в безналичном порядке в течение \_\_\_\_\_ (прописью) календарных дней с момента \_\_\_\_\_ (либо в соответствии с Разделом 6 «АККРЕДИТИВ» настоящего договора).

2.3. Покупатель считается исполнившим свои обязательства по оплате товара по настоящему договору и проведению иных, предусмотренных настоящим договором платежей, с даты списания банком Покупателя денежных средств с расчетного счета Покупателя.

Покупатель не несёт ответственности за действия банков-корреспондентов за пределами территории Республики Беларусь по транзакциям сумм, предназначенных для оплаты товара по настоящему договору и проведению иных, предусмотренных настоящим договором платежей, в том числе повлекших за собой негативные последствия в части своевременности и (или) полноты их поступления на расчётный счёт Поставщика.

Риски и ответственность за действия банков-корреспондентов за пределами территории Республики Беларусь по транзакциям сумм, предназначенных для оплаты товара по настоящему договору и проведению иных, предусмотренных настоящим договором платежей, в том числе повлекших за собой негативные последствия в части своевременности и (или) полноты их поступления на расчётный счёт Поставщика несет Поставщик.

2.4. Все расходы банков по расчетам за поставленный товар определяются на условиях \_\_\_\_\_ (OUR/BEN/SHA).

2.5. В случае частичного или полного неисполнения обязательств по настоящему договору в срок, установленный договором, Поставщик обязуется вернуть на расчетный счет Покупателя сумму полученного аванса частично или в полном объеме (в части неисполненных обязательств по договору) в течение 7 (семи) календарных дней.

### **3. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА**

3.1. Срок поставки товара составляет \_\_\_\_\_ (прописью) календарных дней с момента \_\_\_\_\_.  
Досрочная поставка допускается по согласованию с Покупателем.

3.2. Поставщик своими силами и за свой счет обеспечивает поставку товара на склад Покупателя по адресу: \_\_\_\_\_.

3.3. Поставщик обязан передать Покупателю товар, свободный от любых прав и требований третьих лиц.

3.4. Датой поставки товара считается дата подписания Покупателем товаросопроводительных документов и приемки товара Покупателем в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290 (далее – Положение).

3.5. Право собственности на товар, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю с даты подписания Покупателем товаросопроводительных документов и приемки товара Покупателем в соответствии с Положением.

3.6. За 2 (два) рабочих дня до отгрузки товара Поставщик обязан уведомить Покупателя посредством факсимильной связи или по электронной почте о готовности товара к поставке.

3.7. Одновременно с товаром Поставщик передает Покупателю следующие документы:

- *товарно-транспортную накладную – оригинал;*
- *паспорт(а);*
- *руководство по эксплуатации;*
- *заверенную копию сертификата и/или декларации соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС \_\_\_\_\_, действующие на момент поставки;*



- а также иные документы, указанные в документации.

#### **4. ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ, ШЕФМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ**

*(раздел следует включать в текст проекта договора только в случае, когда предусматриваются пусконаладочные и/или шефмонтажные работы и/или обучение персонала Покупателя)*

4.1. Внесение всех существенных условий, предусмотренных документацией.

#### **5. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ**

*(раздел следует включать в текст проекта договора только в случае, когда предусматривается возможность условий оплаты «предоплата»)*

5.1. Поставщик в период срока действия настоящего договора обязан предоставить Покупателю следующую банковскую гарантию возврата авансового платежа с использованием системы SWIFT (допускается возможность принятия банковской гарантии на бумажном носителе, если между банком Поставщика и банком Покупателя отсутствуют SWIFT-ключи):

5.1.1. Поставщик после подписания обеими сторонами настоящего договора, предоставляет Покупателю безотзывную банковскую гарантию возврата авансового платежа с использованием системы SWIFT (оригинал безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа – в случае предоставления на бумажном носителе), до наступления срока предоплаты по договору за 20 (двадцать) рабочих дней с указанием Покупателя Бенефициаром (выгодоприобретателем) по банковской гарантии. В случае не предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии в указанный срок Поставщик обязуется перейти на условия оплаты – в течение не менее \_\_\_\_\_ (прописью) календарных дней с даты подписания Покупателем товаросопроводительных документов и приемки товара Покупателем в соответствии с Положением. Срок действия банковской гарантии – с момента ее выдачи до истечения \_\_\_\_\_ (прописью) календарных дней с даты поставки товара (срок должен учитывать плюс 30 (тридцать) календарных дней к предполагаемой дате поставки). Сумма банковской гарантии должна быть равна сумме предварительной оплаты за товар в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) с учетом налога на добавленную стоимость.

При оформлении дополнительных соглашений к настоящему договору по увеличению суммы авансового платежа, сумма банковской гарантии подлежит увеличению до суммы авансового платежа, оформляется Поставщиком и передается Покупателю на условиях настоящего пункта.

5.2. Все расходы по банковской гарантии лежат на Поставщике. Поставщик обязан до предоставления банковской гарантии письменно согласовать с Покупателем текст банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Беларусь.

5.3. В случае просрочки передачи Покупателю банковской гарантии (или передачи банковской гарантии оформленной ненадлежащим образом), Покупатель имеет право приостановить оплату товара до момента предоставления надлежаще оформленной банковской гарантии.

5.4. В случае, если последний день срока действия банковской гарантии в соответствии с требованиями настоящего договора приходится на нерабочий день,

то банковская гарантия должна быть выдана с датой окончания срока действия, соответствующей дате первого рабочего дня после нерабочих дней.

5.5. Срок действия банковской гарантии определен договором, ранее которого отзыв банковской гарантии не допускается. После окончания срока действия банковской гарантии все права и обязательства сторон по ней прекращаются (аннулируются) без необходимости возврата истекшей банковской гарантии Поставщику.

5.6. В случае отзыва или приостановления действия лицензии банка-гаранта, Поставщик обязуется в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств предоставить Покупателю новую банковскую гарантию на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе договора.

В случае не предоставления Поставщиком в вышеуказанный срок новой банковской гарантии, Покупатель имеет право приостановить исполнение всех и любых обязательств по настоящему договору до момента предоставления новой банковской гарантии, при этом Покупатель не несет ответственность за нарушение сроков исполнения обязательств; а также потребовать от Поставщика возврата Покупателю ранее перечисленного авансового платежа, включая право обратиться к банку-гаранту с требованием о возврате авансового платежа по предоставленной банковской гарантии. При этом Поставщик утрачивает в дальнейшем право на получение авансов по настоящему договору.

## 6. АККРЕДИТИВ

*(раздел следует включать в текст проекта договора только в случае, когда предусматривается возможность условий оплаты «аккредитив»)*

6.1. Покупатель осуществляет оплату с использованием аккредитивной формы расчетов следующим образом:

6.1.1. В течение \_\_\_\_\_ (прописью)<sup>1</sup> календарных дней с момента подписания настоящего договора сторонами, Покупатель должен открыть в пользу Поставщика безотзывный, неподтверждённый/(подтверждённый – за счет Поставщика) документарный аккредитив в размере до 90 % стоимости товара, что составляет \_\_\_\_\_ (прописью).

6.1.2. Срок действия аккредитива – до (дата)<sup>2</sup>.

6.1.3. Аккредитив должен быть открыт на английском /русском языке (в пользу Поставщиков из Российской Федерации и Республики Беларусь) и подчиняться: «Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов» (издание Международной Торговой Палаты в редакции 2007 г., UCP 600).

Платеж по аккредитиву производится после поставки товара Покупателю с момента предоставления в банк нижеследующих документов в течение \_\_\_\_\_ (прописью) банковских дней:

а) оригинал счёта-фактуры на 100 % стоимости поставленного товара, выписанного на имя Покупателя, с подписью и печатью Поставщика;

---

<sup>1</sup> – рекомендуемый срок открытия аккредитива 45 (сорок пять) календарных дней, но не менее 30 (тридцати) календарных дней.

<sup>2</sup> – рекомендуемый срок действия аккредитива – на 30 (тридцать) календарных дней дольше последней даты поставки товара, но не менее, чем на 21 (двадцать один) календарный день дольше последней даты поставки товара.

б) копия международной товарно-транспортной накладной CMR, выписанной на имя Покупателя, со штампом склада Покупателя, свидетельствующем о доставке товара Поставщиком к месту выгрузки Покупателя;

в) оригинал упаковочного листа на поставленный товар;

г) копия сертификата происхождения товара;

Все вышеуказанные документы должны быть на английском или русском языках.

Документы, выписанные ранее срока действия аккредитива, приемлемы.

Аккредитив может быть продлён по договорённости Сторон.

В случае продления срока аккредитива или внесения изменений в аккредитив по инициативе какой-либо Стороны, все расходы по продлению, внесению изменений и подтверждению несет Сторона, инициировавшая внесение изменений.

Все документы по аккредитиву должны содержать ссылку на номер и дату настоящего договора.

Частичные отгрузки и платежи с аккредитива запрещены.

Текст аккредитива предварительно согласовывается с Поставщиком. Срок согласования текста аккредитива Поставщиком не должен превышать 7 (семь) календарных дней. По истечении этого срока и неполучения ответа, текст аккредитива считается согласованным.

6.1.4. \_\_\_\_\_ % от стоимости поставленного товара в сумме \_\_\_\_\_ (прописью) в течение \_\_\_\_\_ (прописью) банковских дней с даты подписания Покупателем товаросопроводительных документов и приемки товара Покупателем в соответствии с Положением.

6.2. Установленные сроки оплаты продлеваются в следующих случаях:

- при отсутствии или неправильном оформлении хотя бы одного из документов, передаваемых в соответствии с условиями договора Покупателю, – на время получения надлежащим образом оформленного документа;

- при заявлении Покупателем претензии (рекламации) по качеству и количеству поставленного товара – на время урегулирования (устранения) выявленных недостатков.

6.3. Оплата производится в форме банковского перевода путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Поставщика.

6.4. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6.5. Комиссии и расходы по аккредитиву на территории страны Покупателя оплачивает Покупатель, а вне этой территории – оплачивает Поставщик.

Банковские комиссии и расходы за расхождение в документах, представленных для оплаты по аккредитиву, оплачивает Поставщик.

Все расходы, связанные с подтверждением, оплачивает Поставщик.

Иные расходы банков за перечисление денежных средств по настоящему договору на расчетный счет Поставщика, не указанные в настоящем пункте, определяются в индивидуальном порядке как OUR/BEN/SHA.

6.6. При возврате платежа, связанном с отказом банка-получателя или банка-корреспондента от принятия банковского перевода в связи с действием санкций (или по иным причинам) в отношении Покупателя, Поставщик обязуется возместить Покупателю понесенные расходы (банковские комиссии) в течение 8 (восьми) банковских дней с даты предоставления Покупателем подтверждающих документов (мемориальный ордер, свифт-сообщение и т.д.).

6.7. При расчетах с нерезидентами Республики Беларусь (за исключением резидентов Российской Федерации) контракт с формой оплаты аккредитив должен предоставляться на английском и русском языках.

## **7. ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

7.1. Тара и упаковка должны обеспечить сохранность товара во время транспортировки, погрузки (выгрузки), хранения.

7.2. Тара и упаковка должны соответствовать международным санитарным нормам и быть экологически безопасными.

7.3. Маркировка и упаковка товара должна соответствовать техническим регламентам, требованиям технической документации изготовителя товара.

7.4. Поставщик несет все расходы, связанные с транспортировкой, перегрузкой и хранением товара, а также другие расходы, возникшие вследствие отправки Товара по неверному адресу из-за неправильной и/или несоответствующей маркировки.

7.5. Поставщик несет все расходы, возникшие из-за утраты и/или повреждения товара вследствие его ненадлежащей упаковки, а также ненадлежащего размещения и крепления груза в транспортных средствах.

## **8. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ**

8.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290.

8.2. Поставляемый по настоящему договору товар по качеству должен соответствовать *ГОСТу, ТУ, нормативно-технической документации изготовителя и иным документам, устанавливающим требования к качеству товара*, а по количеству и комплектности – Спецификации (Приложение № 1).

8.3. Если качество и/или количество товара окажется несоответствующим условиям настоящего договора, а также если качество товара не соответствует установленным законодательством обязательным требованиям, то Покупатель вправе предъявить предусмотренные законодательством требования, связанные с передачей товара ненадлежащего качества (ст. 445, п. 1 ст. 488 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

8.4. Товар с наличием очевидных недостатков, выявленных до приемки товара по количеству и качеству, некомплектный товар, товар без сопроводительных документов не принимается и подлежит возврату Поставщику.

8.5. Устранение дефектов или замена товара ненадлежащего качества производится Поставщиком за свой счет не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня составления акта о выявленных недостатках. Если в течение этого срока Поставщик не произвел замену товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени, как за просрочку в поставке в соответствии с пунктом 10.1 настоящего договора, так и за нарушение сроков устранения дефектов или замены товара ненадлежащего качества в соответствии с пунктом 10.5 настоящего договора. При этом, все затраты, связанные с заменой (возвратом, ремонтом и т.д.) товара (дефектных деталей, узлов, материалов и пр.) ненадлежащего качества, а также все таможенные пошлины, налоги, сборы и другие расходы, которые должны быть оплачены в связи с заменой товара, в случае, если он оказался ненадлежащего качества, оплачиваются или возмещаются

Поставщиком, согласно предъявленному счету. Вышеуказанные расходы должны быть подтверждены документами о фактически произведенных затратах.

## **9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

9.1. Гарантийный срок на товар составляет \_\_\_\_\_ (прописью) месяцев с момента \_\_\_\_\_. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в целом, включая составляющие его элементы.

9.2. Если в течение гарантийного срока товар окажется дефектным или не соответствующим условиям договора, Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить товар целиком.

9.3. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие неправильного обслуживания, применения товара не по назначению, недостаточного или неправильного монтажа и пуска в эксплуатацию, а также несоблюдения Покупателем технических инструкций завода-изготовителя, имеются механические повреждения товара, имел место самостоятельный ремонт или несанкционированная модификация.

9.4. При обнаружении дефектов товара в гарантийный период эксплуатации, Покупатель либо его ответственное лицо в местах эксплуатации, обязан письменно сообщить об этом Поставщику в трехдневный срок с момента обнаружения таких дефектов с указанием обстоятельств обнаружения, подробным описанием установленных дефектов и требований по их устранению, а последний в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения указанного сообщения обязан направить к Покупателю своего полномочного представителя для составления соответствующего акта. В случае неявки полномочного представителя Поставщика в срок, оговоренный выше, Покупатель вправе составить акт в одностороннем порядке, в этом случае акт, составленный Покупателем в одностороннем порядке, будет иметь обязательную силу для Поставщика и Покупателя. Поставщик имеет право проверить рекламацию с выездом к Покупателю. Если Поставщик в установленный срок не дал ответа по рекламации, она считается принятой им. Покупатель, в этом случае, имеет право уменьшить платеж на сумму заявленной и принятой Поставщиком рекламации.

9.5. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товаре, или заменить товар ненадлежащего качества не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня составления акта. Если в течение этого срока Поставщик не произвел замену товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе требовать от Поставщика уплаты пени, как за просрочку в поставке в соответствии с пунктом 10.1 настоящего договора, так и за нарушение сроков устранения дефектов или замены товара ненадлежащего качества в соответствии с пунктом 10.5 настоящего договора. При этом, все затраты, связанные с заменой (возвратом, ремонтом и т.д.) товара (дефектных деталей, узлов, материалов и пр.) ненадлежащего качества, а также все таможенные пошлины, налоги, сборы и другие расходы, которые должны быть оплачены в связи с заменой товара, в случае, если он оказался ненадлежащего качества, оплачиваются или возмещаются Поставщиком, согласно предъявленному счету. Вышеуказанные расходы должны быть подтверждены документами о фактически произведенных затратах.

9.6. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору товар (и составляющие его элементы) является новым, не бывшим в эксплуатации, полностью работоспособным, изготовлен не ранее 20 \_\_\_\_ года.

9.7. В случае выхода товара или составляющих его элементов из строя в период его гарантийного срока эксплуатации Поставщик обязуется возместить Покупателю по его требованию документально подтвержденные потери, убытки или ущерб, причиненные вследствие такого случая, в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, если не докажет, что товар вышел из строя по причинам (случаям), перечисленным в пункте 9.3 настоящего договора.

## **10. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по поставке товара в срок, предусмотренный п. 3.1 настоящего договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15 % от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

10.2. Покупатель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по оплате товара в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего договора, уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15 % от стоимости поставленного, но не оплаченного товара, за каждый день просрочки.

10.3. За необоснованный отказ от исполнения настоящего договора виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны штраф в размере 5 % от стоимости товара по договору, указанной в п. 1.3 настоящего договора.

10.4. В случае неоднократной поставки товара (двух и более раз) ненадлежащего качества, или поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, или неоднократного нарушения срока поставки товара, Покупатель вправе отказаться от исполнения договора (полностью или частично) в одностороннем порядке (ст. 493 Гражданского кодекса Республики Беларусь) без возмещения убытков Поставщику.

10.5. За нарушение срока устранения дефектов или замены товара ненадлежащего качества, предусмотренного пунктами 8.5, 9.5 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от стоимости товара ненадлежащего качества за каждый день просрочки.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и (или) переписки между сторонами.

11.2. В случае невозможности разрешения споров (разногласий) путем переговоров (переписки), они подлежат разрешению в экономическом суде Гомельской области в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласий) обязателен. Срок ответа на претензии - 15 календарных дней.

11.3. Применимое материальное и процессуальное право – право Республики Беларусь.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (далее - форс-мажор), возникших после вступления в силу настоящего Договора, если данные действия не были вызваны действиями одной из

Сторон настоящего Договора, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

12.2. Кроме этого, Стороны определяют, что запретительные и (или) ограничительные действия органов государственной власти и (или) управления, судебной власти, банков, являющиеся обстоятельствами вне контроля сторон, будут рассматриваться аналогично форс-мажору.

12.3. При наступлении форс-мажора срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на время, в течение которого будут действовать эти обстоятельства и (или) их последствия.

12.4. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления форс-мажора, в письменной форме и способом, фиксирующим получение, известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них. В извещении указывается характер форс-мажора и оценка воздействия этих обстоятельств на исполнение обязательств, а также предполагаемое время их действия.

12.5. Сторона Договора, подвергшаяся воздействию форс-мажора, предоставляет другой Стороне, если последней будет заявлено требование об этом, подтверждение возникновения/прекращения обстоятельств форс-мажора.

12.6. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств форс-мажора будут служить документы, выдаваемые органами государственной власти и (или) управления, судебными органами, банками, Торгово-промышленной палатой, по месту возникновения форс-мажора.

12.7. Если вследствие действий форс-мажора срок исполнения обязательств продляется более чем на 3 (три) месяца, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, если Стороны не придут к соглашению о соответствующем изменении настоящего Договора или о его прекращении (расторжении) по иным, установленным законодательством и (или) настоящим Договором, основаниям.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

13.2. Стороны признают полную юридическую силу настоящего договора, а также всех иных документов, составленных в дополнение к нему, подписанных и переданных посредством факсимильной связи или по электронной почте, с обязательным последующим подтверждением оригиналами.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в случае подписания обеими сторонами.

13.4. Ни одна из сторон не имеет права передачи своих прав и обязательств по настоящему договору третьему лицу без письменного на это согласия другой стороны.

13.5. Каждая из Сторон гарантирует, что ей соблюдены все необходимые требования и процедуры, предусмотренные законодательством и ее локальными правовыми актами в отношении порядка совершения данной сделки, а лицо, действующее от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения (подписания) данного договора.

13.6. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать меры для защиты персональных данных при их обработке (включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, удаление), в отношении ставших им известных персональных данных в рамках настоящего договора, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных.

13.7. Антикоррупционная оговорка. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.

13.8. В случае реорганизации, ликвидации, сторона обязана письменно уведомить об этом своего контрагента в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия своим уполномоченным органом решения о реорганизации (ликвидации). В случае изменения реквизитов сторон (расчетного счета, адреса доставки (пункта погрузки/разгрузки) и т.д.) стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) календарных дней со дня такого изменения. В противном случае обязательства, исполненные в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре, считаются исполненными надлежащим образом.

#### **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств, вытекающих из условий настоящего договора, но не более, чем до (указать дату).

14.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим договором и (или) действующим законодательством Республики Беларусь.

14.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны.

#### **15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

<b>ПОСТАВЩИК</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
	Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба» ул. Артиллерийская, 8А, 246022, г. Гомель, Республика Беларусь УНП 400051494, ОКПО 001393303000, e-mail: <a href="mailto:inbox@transoil.by">inbox@transoil.by</a> Т.+375 (232) 34 42 04, факс: 34 84 99 Банковские реквизиты: р/с
_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.



Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена за ед.	Стоимость без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Стоимость с НДС
ИТОГО:							

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), в т.ч. НДС в сумме  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Открытое акционерное общество  
«Гомельтранснефть Дружба»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.