

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОМЕЛЬТРАНСНЕФТЬ ДРУЖБА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора (по
капитальному строительству и ремонту)

_____ А.Г.Карабань
_____._____. 2022

Документация для переговоров на проведение геофизических исследований в
русловой части р. Припять объекта «Реконструкция подводного перехода
магистрального нефтепровода Унеча-Мозырь DN 800 (основная нитка) и 1000
(основная нитка) и Речица-Мозырь DN 500 (основная и резервная нитки) через
р. Припять с заменой труб, км 277-278»

г. Гомель 2022

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

	Стр.
Предисловие – информация для участников.....	2
Термины и определения.....	3
1. Предмет заказа.....	4
2. Проектная документация.....	5
3. Условия проведения процедуры переговоров.....	5
4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов.....	11
5. Условия заключения договора	12
6. Обязательства Организатора переговоров.....	13

Приложения:

1. Форма сопроводительного письма к предложению (форма №1).....	14
2. Данные о строительно-монтажной организации, участвующей в переговорах (форма №2).....	15
3. Перечень выполненных работ (форма №3).....	16
4. Проект договора подряда (форма №4).....	17
5. Копия технического задания	23

Предисловие – информация для Участников

Документация для переговоров (далее – документация) выполнена в соответствии с «Положением о порядке проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств».

Для удобства использования приложения с формами документов, относящихся непосредственно к разделам, приведены в соответствующих разделах. Остальные вспомогательные документы приведены в приложении.

Участникам предлагается ознакомиться со всеми инструкциями, терминами, формами и т.п. информацией документации. Подача не в полном объеме всей необходимой информации в соответствии с документацией или подача предложения в основном не соответствующего документации в каждом из представленных аспектов, содержит риск для Участника и может привести к отклонению его предложения.

Участник несет все затраты, связанные с разработкой и подачей своего предложения. Заказчик, организатор переговоров или конкурсная комиссия по проведению переговоров ни в коем случае не несет ответственности или обязательств по этим затратам независимо от их проведения и результатов переговоров.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и обозначения, использованные в настоящем документе и технических требованиях:

«Вид строительных работ» - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

«Генеральный подрядчик» – подрядчик, привлекающий по договору для выполнения отдельных своих обязательств других лиц;

«Документация для переговоров» - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных, иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров.

«Дочерняя организация участника» - организация признается дочерней организацией участника, если участник в силу преобладающего участия в её уставном фонде, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой организацией.

«Заказчик» - инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика в строительной деятельности для реализации инвестиционного проекта и (или) выполнения других работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора;

«Инвестор» – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

«Комиссия» – постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

«Организатор переговоров» - организация, осуществляющая размещение соответствующего заказа по процедуре переговоров в лице руководителя, либо уполномоченного им заместителя руководителя, либо уполномоченного им руководителя обособленного подразделения;

«Переговоры» - форма размещения заказов на выполнение работ при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

«Предложение для переговоров» – комплект документов подготовленный участником в соответствии с требованиями документации для переговоров;

«Предмет заказа» - выполнение работ при строительстве объектов. Предмет заказа описан в разделе 1, пункт 1.2.

«Работа» - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овещенственную форму;

«Субподрядчик» - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

«Участник» – лицо, представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

«Услуга» - деятельность по строительству, результат которой не приобретает овещенственную форму;

«Цена заказа» - стартовая цена работ, предложенная организатором переговоров.

1. Предмет заказа

1.1. Наименование Организатора переговоров (инвестор, заказчик): Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба» Республики Беларусь.

Генеральный директор Борисенко Олег Леонидович

Место нахождения Организатора переговоров:

Республика Беларусь, 246022, Гомельская область, г.Гомель, ул. Артиллерийская, 8а
УНП: 400051494 ОКПО:001393303000

р/с Y34PJCB30124002921000000933

в «Приорбанк» Открытое акционерное общество,

BIC PJCBVY2X

220002, г.Минск, ул.В.Хоружей, 31-А;

р/с BY67BAPB30124802700200000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

BIC BAPBVY2X

220036, г.Минск, пр.Жукова,3»

Телефон 79 73 48

Факс 79 79 93

zakupki@transoil.gomel.by

Контактное лицо – начальник группы технического надзора Козлов Александр Евгеньевич, тел. 79-73-48.

1.2. Предмет заказа – проведение геофизических исследований в русловой части р. Припять объекта «Реконструкция подводного перехода магистрального нефтепровода Унеча-Мозырь DN 800 (основная нитка) и 1000 (основная нитка) и Речица-Мозырь DN 500 (основная и резервная нитки) через р. Припять с заменой труб, км 277-278»

Месторасположение объекта: Объект строительства расположен в Калинковичском и Мозырском районах Гомельской области. Трассы реконструируемого магистрального нефтепровода проходят в пойменной части левобережья и правобережья р. Припять. Участки производства работ находятся в районе существующего коридора коммуникаций ОАО «Гомельтранснефть Дружба» (км 277 - км 278) и УП «Запад - Транснефтепродукт» (км 516).

На Победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ по выполнению предмета заказа в соответствии с техническим заданием. При этом не менее 50% всего комплекса работ должно быть выполнено собственными силами участника (см. форму №1) (силами дочерних организаций участника), выполнение остального объема работ допускается с привлечением субподрядных организаций по согласованию с Заказчиком.

Заказчик представляет техническое задание на производство геофизических работ (прилагается), решение районного исполнительного комитета.

Виды работ, входящие в предмет заказа:

- Выполнение шести профилей методом вертикального электрического зондирования (электротомография), акваторное зондирование с поверхности воды с использованием плавсредств в русловой части реки Припять, глубина исследования 17 метров;

- выполнение камеральных геофизических работ;

- построение и интерпретация геоэлектрического разреза;

- составление отчета.

Заказчик имеет право на уменьшение (увеличение) объемов работ, поручаемых исполнителю работ.

1.3. Наличие разрешительной документации:

решение Калинковичского районного исполнительного комитета от 20.04.2012 г. № 392, решение Мозырского районного исполнительного комитета от 28.11.2011 г. № 1554

1.4. Информация о строительной площадке и порядок ознакомления с ней:

Гидрографическая сеть рассматриваемого района относится к бассейну реки Припять. Площадки планируемой деятельности расположены в водоохраной зоне и прибрежной полосе реки Припять и реки Закованка, левостороннего притока Припяти. Трассы реконструируемых трубопроводов пересекают реку Припять и пойменное озеро Тростяное.

Участникам предлагается самостоятельно ознакомиться со строительной площадкой и условиями производства работ, на основании письменной заявки участника в согласованные с организатором переговоров сроки.

1.5. Переговоры по выбору подрядной организации по предмету заказа состоятся 26.04.2022 в 14-00 по адресу организатора переговоров.

1.6. Техническое задание на производство геофизических работ имеется в наличии (приложение №1).

1.7. Получение согласований и заключений государственных экспертиз не требуется.

1.8. Предварительный квалификационный отбор участников не проводится. Квалификационные требования будут рассматриваться при рассмотрении предложения участника.

1.9. Финансирование работ будет осуществляться за счет собственных средств организатора переговоров (Заказчика).

2. Проектная документация

2.1. Информация о наличии и составе предпроектной документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами:

В связи с тем, что реконструкция объекта направлена на повышение экологической безопасности нефтепровода, без изменения основных технико-экономических показателей, в соответствии с п.4.7. ТКП 45-1.02-298-2014 «Предпроектная (предынвестиционная) документация. Состав, порядок разработки и утверждения», предпроектная документация разработана в форме задания на проектирование.

2.2. О наличии заключения государственной экспертизы:

Государственных экспертиз нет в наличии.

2.3. О порядке разработки, согласования и утверждения проектной, в том числе сметной, документации:

По результатам выполнения изысканий, отчет по изысканиям согласовывается заказчиком.

3. Условия проведения процедуры переговоров

3.1. Сроки выполнения заказа:

Сроки проведения изыскательских работ по объекту – не более 1,0 (один) месяц.

На стадии заключения договора, по согласованию с организатором переговоров допускается смещение по времени срока проведения работ.

3.2. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой.

Стартовая цена заказа: **109 752** руб. с НДС.

Все участники переговоров обязаны указать цену заказа, сформированную на дату окончания работ, выраженную в белорусских рублях. Расчет за выполненные работы для резидентов РБ будет производиться в рублях РБ. Допускается оплата за выполненные работы в рублях РФ при признании победителем переговоров нерезидента Республики Беларусь.

Авансирование выполнения работ не предусмотрено.

Возможность внесения предложений по изменению стартовой стоимости – допускается только за счет снижения. В случае, если цена предложенная участником будет выше стартовой цены заказа, его предложение отклоняется.

3.3. Процедура улучшения предложения для переговоров – проводится.

Участник имеет право улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены, а также уменьшения сроков выполнения работ и иных условий его предложения (далее – улучшение предложения для переговоров).

3.4. На победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ по выполнению предмета заказа в соответствии с техническим заданием, **при этом не менее 50 % работ должно быть выполнено собственными силами участника** (см. форму №1)

(силами дочерних организаций участника), выполнение остального объема работ допущается с привлечением субподрядных организаций по согласованию с заказчиком.

3.5. Не допускаются к участию в процедуре закупки работ при выполнении работ:

3.5.1 юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен (далее – информационная система «Тендеры»).

3.5.2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков выполнения изыскательских работ.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков выполнения работ, осуществляется концерном «Белнефтехим» в установленном им порядке.

3.6. Обязанность участника по представлению документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, экономическое и финансовое положение:

3.6.1. Для подтверждения экономического и финансового положения участник обязан представить:

3.6.1.1. Заявление участника, содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на территории РБ. Дополнительно участнику, не являющемуся резидентом РБ, необходимо представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

При наличии задолженности, предложение участника может быть отклонено;

3.6.1.2. Справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, содержащую сведения об отсутствии картотеки, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

3.6.2. Показателями (требованиями) к участнику, предъявляемыми на переговорах являются:

3.6.2.1. Наличие у участника реализованных аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему.

В подтверждение данного требования участник обязан представить список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения работ по выполнению геофизических исследований собственными силами (либо силами дочерних организаций участника) в течение 5 (пяти) последних лет.

3.6.2.2. Отзывы о деловой репутации участника качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором, сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года.

В подтверждение данного требования участник обязан представить не менее одного отзыва о соблюдении им (его дочерней организацией) сроков и качества выполнения геофизических исследований, в соответствии с договором (отраженных в форме №3) за последние 5 (пять) лет.

3.6.2.3. Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить копии учредительных документов (устава, свидетельства о гос. Регистрации и тп.), а также документы, отражающие изменения к ним (если таковые имели место).

3.6.2.4. Участник имеет возможность представлять предложения по внесению изменений в проект договора (контракта) на выполнение изыскательских работ при представлении своего предложения для переговоров. При согласии организатора переговоров с предложенными изменениями участника, при заключении договора, в текст договора вносятся изменения. При несогласии участник обязуется заключить договор в редакции Организатора переговоров.

3.8. Порядок и срок подачи предложений для переговоров.

3.8.1. Конверт (пакет) с предложением (оригиналом и копией) должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в извещении времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в кабинете **204** по адресу организатора переговоров.

3.8.2. Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении срока приема запрошенных документов, после регистрации у организатора переговоров возвращается участнику без вскрытия, и его предложение не рассматривается.

3.8.3. Срок действия предложения для переговоров – до заключения договора на выполнение изыскательских работ с победителем переговоров, либо до принятия иного решения организатором переговоров.

3.9. Место, дата, время и порядок рассмотрения (вскрытия) конвертов с предложениями для переговоров.

3.9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на открытом заседании комиссии в дату и время, указанные в п. 1.5 документации для переговоров;

3.9.2. На заседании комиссии, в присутствии всех участников переговоров будет проводиться вскрытие конвертов участников;

3.9.3. Конверты участников, не прибывших на заседание, вскрываются комиссией в присутствии прибывших участников и оглашаются в общем порядке с фиксацией в протоколе.

3.10. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможность их участия в иных заседаниях комиссии.

3.10.1. Дата проведения переговоров указана в приглашении на участие в переговорах и в п.1.5 документации для переговоров;

3.10.2. В ходе заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников оглашается следующая информация: наименование участника и его юридический адрес, основные пункты предложения, которыми являются: стоимость и сроки выполнения работ, другие сведения, при необходимости. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров;

3.10.3. Комиссия рассматривает представленные участниками предложения, делает выводы о соответствии либо не соответствии предложений требованиям, изложенным в документации для переговоров и на основании установленных в п.3.14.1 критериев признает победителем переговоров участника, либо принимает решение о признании переговоров несостоявшимися;

3.10.4. Комиссия вправе изучать предложения для переговоров не более 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При соответствующем обосновании с

согласия руководителя организатора переговоров этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется председателем комиссии. Комиссия вправе произвести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы;

3.10.5. Обоснование и расчет стоимости выполнения работ будет проверяться в соответствии с действующим законодательством по ценообразованию. Окончательный вариант расчетов будет принят при переговорах с победителем и закреплён в договоре подряда на выполнение работ. Окончательная стоимость работ по договору определяется по исполнительным сметам, но не более стоимости работ заявленной на переговорах.;

3.10.6. Арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении представленных предложений, будут исправляться. Если имеется расхождение между единичной ценой и общей ценой в результате умножения единичной цены на количество, или между общими ценами и суммарной ценой, в этом случае должна доминировать единичная или общая цена, а суммарная цена должна быть исправлена. При расхождении между словами и цифрами доминирующей является сумма, выраженная словами. Если участник не принимает исправления ошибок, его предложение будет отклонено;

3.10.7. Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о результатах их проведения с указанием пунктов предложения победителя, являющихся критерием выбора, в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров;

3.10.8. Переговоры с победителем по поводу уточнения условий и заключения договора проводятся в течение 5 дней после извещения о признании участника победителем;

3.10.9. В случае, если изменения в извещении о проведении процедуры переговоров и (или) документацию для переговоров внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

3.10.10. При необходимости организатор переговоров оставляет за собой право перенести на более поздний срок проведение переговоров, о чем участники будут извещены дополнительно в срок не позднее 2-х дней до указанного в приглашении времени, а также отменить результаты переговоров и принять решение о проведении повторных переговоров. Организатор переговоров имеет право вообще отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

3.10.11. Участник не имеет права передавать документацию для переговоров или информацию о ней третьим лицам (если это не касается выбора субподрядчика) без предварительного письменного согласия организатора переговоров.

3.10.12. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

3.10.13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.

Представитель участника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров. Для участия в процедуре закупки с целью подтверждения своих полномочий представитель участника обязан представить следующие документы:

- паспорт;
- для руководителя организации-участника: копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол (выписка) общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в

соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказа о вступлении в должность руководителя);

- доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с предоставлением полномочий на участие в процедуре закупки, полномочий по снижению цены, изменению других условий коммерческого предложения, представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи Доверителя и Поверенного, заверенные печатью организации-участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

- копия гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица, содержащего полномочия на участие в процедуре закупки, на снижение цены и изменение других условий коммерческого предложения, полномочия по представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условиям, проставления своей подписи на всех необходимых документах.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

3.11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

3.11.1. Участник имеет право изменить или отозвать свое предложение не позднее срока подачи предложения для переговоров;

3.11.2. В случае принятия решения об отказе от участия в переговорах, до назначенной даты переговоров (по результатам рассмотрения документации для переговоров) участнику необходимо письменно сообщить об этом организатору переговоров;

3.11.3. В случае внесения участником изменений к представленному им ранее предложению, уточненные документы представляются до конечного срока приема документов (даты переговоров) в пакете, оформленном в порядке, аналогичном ранее представленному предложению, с надписью «Изменения к предложению», в адрес организатора переговоров.

3.12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

3.12.1. Участник имеет право письменно сделать запрос о представлении разъяснений положений документации для переговоров у комиссии в срок не позднее 5-ти дней до заседания комиссии, а комиссия обязана представить письменное разъяснение в срок не позднее 2-х дней до заседания комиссии в случае, если разъяснение не требует обращения к сторонним организациям.

3.13. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

3.13.1. В случае необходимости комиссия при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный комиссией срок. Также комиссия вправе потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения участника для переговоров;

3.13.2. При непредставлении разъяснений в указанный организатором срок, либо при отказе участника от представления требуемых документов, обязательных сведений или представления недостоверной и не относящейся к данным переговорам информации, участник отстраняется от участия в переговорах и его предложение отклоняется.

3.14. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя.

3.14.1. Методика оценки конкурсных предложений – бальная.

№ п/п	Критерии оценки конкурсных предложений для выбора победителя переговоров	Баллы оценки
1	<p>Стоимость выполнения заказа в текущих ценах на дату окончания работ: За наименьшую цену предложения участнику начисляется 95 баллов. При одинаковой цене предложения у нескольких участников, таковым начисляется по 95 баллов; Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: $\frac{\text{Цлuch.}}{\text{Цуч.}} \times K1$, где Цлuch. – наименьшая цена предложения, Цуч. – цена предложения участника, K1 – коэффициент критерия - 95.</p>	95
2	<p>Сроки выполнения работ (указывается в целых месяцах) За наименьший срок выполнения работ начисляется 5 баллов. В случае равного наименьшего срока у нескольких участников, таким участникам начисляется по 5 баллов. Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: $\frac{\text{Случ.}}{\text{Суч.}} \times K2$, где Случ. – наименьший срок, Суч. – срок выполнения работ у участника, K2 – весовой коэффициент критерия – 5. При указании сроков не в целых месяцах при подсчете баллов будет выполнено округление в большую сторону. При неотражении в предложении для переговоров участника сроков выполнения работ, участнику баллы не начисляются.</p>	5
Всего баллов:		100

При подсчете баллов по критериям оценки округление производится до второй цифры после запятой согласно правилам математического округления.

При указании стоимости выполнения работ нерезидентом РБ в валюте отличной от рублей РБ, сравнение участников резидентов и нерезидентов РБ будет осуществляться с путем пересчета валюты платежа нерезидента РБ в рубли РБ по курсу национального банка РБ, на дату вскрытия конвертов (п.1.5 документации на переговоры).

3.14.2. Победителем будет считаться участник, представивший лучшее предложение для переговоров по критериям его оценки и набравший наибольшее количество баллов. При одинаковом количестве баллов победителем переговоров будет признан участник с наименьшей ценой;

3.14.3. Участник отстраняется от участия в процедуре переговоров в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Принятие решения об устранении участника от участия в переговорах оформляется протоколом, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

4. Порядок представления участником предложения для переговоров.

Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов

4.1. Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:

1. Реестр прилагаемых документов;

2. Сопроводительное письмо к предложению участника, отражающее цену предложения в текущих ценах, сроки выполнения работ, а также принятие условий, выдвинутых организатором переговоров (по форме №1, указанной в приложении к документации для переговоров); участнику необходимо указать объем и виды работ, выполняемых собственными силами и силами субподрядных организаций в процентном соотношении к общему объему работ;

3. Данные об организации-участнике, подтверждающие ее технические, организационные и финансовые возможности по реализации обязательств (по форме № 2, указанной в приложении к документации для переговоров);

4. Календарный план (график) выполнения работ;

5. Предварительные сметы (обоснование и расчет цены);

6. Список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее одного случая выполнения работ по выполнению геофизических исследований собственными силами (либо силами дочерних организаций участника) в течение 5 (пяти) последних лет;

7. Не менее одного отзыва о соблюдении им (его дочерней организацией) сроков и качества выполнения геофизических исследований, в соответствии с договором (отраженных в форме №3) за последние 5 (пять) лет.

8. Заверенную копию устава, свидетельства о государственной регистрации, копии документов, отражающих изменение к ним (если таковые имеются);

9. Предложения о внесении изменений и/или дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором переговоров проект договора (форма №4 приложения к документации для переговоров).

10. Заявление участника, содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на территории РБ. Дополнительно участнику, не являющемуся резидентом РБ, необходимо представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

11. Справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, содержащую сведения об отсутствии картотеки, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

4.2. Порядок оформления и форма подачи предложения для переговоров и прилагаемых документов.

4.2.1. Предложение должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе и представлено в двух экземплярах (оригинал и копия), запечатанных в один конверт.

Документы, требующие подписи участника переговоров, должны быть собственноручно подписаны руководителем или лицом, уполномоченным им. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи). В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его руководителем, необходимо приложить доверенность на право подписания (заверения) указанных документов. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.

4.2.2. Предложение участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением переговоров, должны быть составлены на русском языке или белорусском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены и на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

4.2.3. Участники должны запечатать предложение (оригинал и копию) в конверт таким образом, чтобы его было возможно вскрыть, только нанеся механические повреждения на конверт.

На конверте указывается: адрес Заказчика (организатора переговоров); название организации-участника, ее адрес, телефон, телефакс, название предмета заказа, по которому проводятся переговоры, и делаются надписи: «Не вскрывать до заседания комиссии по переговорам». Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями

настоящего пункта, заказчик (организатор переговоров) не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше или позже срока.

4.2.4. Организатор переговоров оставляет за собой право отклонить предложение участника, оформленное не в соответствии с порядком, определенным п.4.2 документации для переговоров.

4.3. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.

4.3.1. После вскрытия конвертов с предложениями участников переговоров, озвучиваются основные параметры (критерии) по выбору победителя переговоров, после чего комиссия рассматривает представленные предложения участников на предмет соответствия требованиям документации для переговоров.

4.3.2. Участникам, чьи предложения соответствуют требованиям настоящей документации для переговоров, будут одновременно направлены приглашения на участие в процедуре улучшения предложения для переговоров, с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

4.3.3. Оформленный в соответствии с требованиями п.4.2 настоящей документации для переговоров конверт с откорректированным сопроводительным письмом к предложению, отражающим новую цену и (или) сроки выполнения работ, условия оплаты по форме №1 приложения к настоящей документации для переговоров и обоснованием, расчетами цены и документами, определяющими измененные условия предложения для переговоров, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров времени.

4.3.4. Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с откорректированными предложениями. Право представителя участника должно быть подтверждено в соответствии с требованиями п. 3.10.13 настоящей документации.

4.3.5. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенным им первоначальной ценой, сроками выполняемых работ.

5. Условия заключения договора

5.1. Работы предусматривается выполнять без авансирования. В случае, если в предложении участника будет указано наличие авансирования, такое предложение будет отклонено. Расчеты за выполненные работы осуществляются поэтапно по актам за выполненный объем работ согласно календарному плану.

5.2. Проект договора на выполнение изыскательских работ – по форме №4 приложения к документации для переговоров.

5.3. Договор подписывается в течение 20 календарных дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров. В случае признания победителем переговоров организации, являющейся нерезидентом Республики Беларусь, договор с победителем переговоров заключается с ОАО «Гомельтранснефть Дружба» после согласования закупки с вышестоящей организацией.

5.4. В случае отказа победителя от заключения договора в течение 20-ти дней после утверждения протокола о проведении переговоров, организатор имеет право предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

5.5. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.

6. Обязательства Организатора переговоров

6.1. Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор участника-победителя исходя из критериев и способа, содержащихся в настоящей документации.

6.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации для переговоров. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, нарочным, которые направляются в его адрес. Комиссия письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений..

6.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.

6.4 Комиссия оставляет за собой право отклонения одного, или нескольких или всех предложений. Организатор в таком случае не возвращает суммы, затраченные участником для подготовки, подачи предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

6.5. Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя переговоров без возмещения участникам убытков.

6.6. Организатор имеет право отказаться от заключения договора и при этом не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя, до заключения договора, исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или отсутствием финансирования или иными причинами, обусловленными объективными обстоятельствами.

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер

А.Б.Вериго

Начальник ПТО

Д.Б.Бураков

Начальник ГТН

А.Е.Козлов

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Дата _____

Название предмета заказа (договора):

Куда: Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба"
ул.Артиллерийская, 8А, 246022, г.Гомель, Республика Беларусь

Изучив документацию для переговоров, мы, нижеподписавшиеся, выражаем готовность выполнить обязательства, связанные с функциями Подрядчика в полном соответствии с упомянутой документацией на переговоры, на сумму:

 (Сумма прописью)

 (Сумма цифрами)

Мы обязуемся, если наша заявка на переговоры будет принята, начать и завершить работы в соответствии со сроками _____ (указать сроки в месяцах).

Работы, охваченные конкурсом, мы намерены выполнить:

Своими силами:

-.....
-.....

(указать виды работ и объемы в % соотношении к общему объему работ)

Силами субподрядчиков:

-.....
-.....

(указать какими организациями будут выполняться работы, а также виды и объемы этих работ в % соотношении к общему объему работ)

Настоящим письмом гарантируем выполнение не менее 50% объемов работ собственными силами.

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

День.....месяц.....год

.....
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Данные о проектной организации,
участвующей в переговорах**

по _____
(наименование объекта и предмета заказа)
в _____
(название населенного пункта)

1. Полное наименование организации _____
2. Министерство, ведомство, корпорация, концерн, хозяйственная ассоциация и т.п. _____
3. Почтовый адрес _____
4. Юридический адрес _____
5. Телефон _____
6. Телетайп _____
7. Телефакс _____
8. Форма собственности (государственная, частная) _____
9. Время создания _____
10. Дата государственной регистрации _____
11. Место регистрации (исполнительный комитет) _____
12. № лицензии на право производства работ (выполнения работ) _____
13. Дата выдачи лицензии _____
14. Орган, выдавший лицензию _____
15. Специализация и профилирующее направление деятельности _____
16. Основной обслуживающий банк _____
17. № расчетного счета _____
18. Численность работающих в организации _____

Руководитель организации _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

М.П.

Перечень выполненных работ

№ п/п	Наименование объекта	Объём выполненных работ (указать объем (площадь, протяженность и т.п.) выполнения геофизических изысканий)	Период выполнения работ Начало: год/месяц Окончание: год/месяц	Отчет по изысканиям	Заказчик

Руководитель:

Дата:

Подпись/печать

(Фамилия, инициалы, должность)

ДОГОВОР № _____
на выполнение геофизических работ

г. Гомель

« ____ » _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и ОАО «Гомельтранснефть «Дружба», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Борисенко Олега Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведения авторского надзора за строительством, утвержденными Постановлением Совета Министров РБ от 01.04.2014г. №297, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется собственными силами (с привлечением субподрядчика) по заданию Заказчика выполнить геофизические исследования в русловой части р. Припять объекта «Реконструкция подводного перехода магистрального нефтепровода Унеча-Мозырь DN 800 (основная нитка) и 1000 (основная нитка) и Речица-Мозырь DN 500 (основная и резервная нитки) через р. Припять с заменой труб, км 277-278».

Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить результат выполненных работ.

1.2. Заказчик предоставляет Подрядчику разрешение местного исполнительного органа на проведение проектно-изыскательских работ по данному объекту, техническое задание на производство работ.

1.3. Финансирование по настоящему договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

1.5. Все технические, экономические и другие требования, определенные проектом, должны соответствовать техническому заданию (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему договору, а также учитывать требования технических нормативных правовых актов, действующих в Республике Беларусь в области эксплуатационной, промышленной, экологической и пожарной безопасности, а также обеспечивать энергетическую эффективность и санитарно-гигиенические требования.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы по настоящему договору осуществляются в течение ____ месяцев,

в том, числе:

начало работ: _____

окончание работ: _____

с момента предоставления Заказчиком Подрядчику оформленного договора и документов, указанных в п.1.2 настоящего договора.

2.2. Работы по настоящему договору должны быть начаты, произведены и завершены в соответствии с календарным планом (Приложение № 3) и с учетом сроков, указанных в п. 2.1. договора.

2.3. Подрядчик имеет право выполнить предусмотренные договором работы досрочно.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Подрядчик по данному договору, в срок, указанный в календарном плане работ (Приложение № 3), при сдаче работ передает отчет по геофизическим исследованиям.

Заказчик

Подрядчик

3.2. Приемка и оценка результата работ осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями технического задания, СН 1.02.01-2019 «Инженерные изыскания для строительства».

3.3. Заказчик после получения результатов работ, накладной на передачу результатов работ, акта сдачи-приемки выполненных работ, их видов (этапов) обязан в пятидневный срок направить Подрядчику подписанный один экземпляр накладной на передачу результатов работ, акт или в письменной форме мотивированный отказ от приемки результатов работ, их видов (этапов).

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки выполненных работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.5. Риск случайной невозможности исполнения договора лежит на Подрядчике.

3.6. Работа считается выполненной с момента приемки результата работ Заказчиком, в срок, установленный п.3.3. договора.

3.7. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком Заказчик обязан принять и оплатить работу в сроки и в порядке, изложенном в настоящем разделе договора.

3.8. В случае приостановления или прекращения работ по договору по требованию Заказчика, не связанном с нарушением Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость работ за фактически выполненный объем на основании совместно составленного акта о приостановлении или прекращении работ в 3-х дневный срок с момента оформления акта с зачетом ранее произведенных платежей.

3.9. Если в процессе выполнения договора возникает необходимость проведения работ, не предусмотренных договором, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по настоящему договору в текущих ценах: _____, в том числе НДС (20%) – _____ рублей.

4.2. Расчеты за выполнение изыскательских работ осуществляются на основании акта сдачи-приемки выполненных работ. К акту сдачи-приемки выполненных изыскательских работ прилагается накладная на передачу результатов работ.

4.3. Заказчик обязан в пятидневный срок со дня получения указанного акта подписать его, либо возвратить Подрядчику с мотивированным отказом в письменном виде. В противном случае работы считаются принятыми и подлежат оплате в течение 15 календарных дней со дня получения Заказчиком указанного акта.

4.4. Договорная цена может быть откорректирована в случае:

- внесения Заказчиком изменений в техническое задание, выдачи дополнительных и (или) других исходных данных, увеличивающих или уменьшающих состав и объем работ;
- изменения законодательства о налогообложении, сборах, тарифах.

4.5. Расчеты производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика самостоятельно в течение 5 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.6. Расчеты за работы, выполненные по вине Подрядчика позже сроков, установленных в календарном плане, осуществляются в размере их стоимости, установленной в календарном плане.

4.7. Работы с недоделками и дефектами, выявленные в установленном порядке, приемке и оплате не подлежат. После устранения дефектов соответствующие виды работ подлежат оплате по ценам на установленную договором дату их выполнения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Заказчика:

5.1.1. при получении договора от Подрядчика обязан рассмотреть его в 10-тидневный срок и при согласии с его условиями подписать и направить в адрес Подрядчика;

5.1.2. при завершении работ обязан принять у Подрядчика выполненные работы и оплатить

Заказчик

Подрядчик

их в порядке, предусмотренном настоящим договором;

5.1.3. проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его производственную и хозяйственную деятельность;

5.1.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

5.1.5. требовать от Подрядчика устранения недостатков, выявленных при приемке работ, согласовав с последним сроки их устранения;

5.1.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора либо поручить исправление работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, а в назначенный ранее Подрядчику срок для устранения недостатков он их не устранил;

5.2. Права и обязанности Подрядчика:

5.2.1. Подрядчик обязуется контролировать прохождение проектно-сметной документацией экспертиз (при необходимости) и ставить в известность Заказчика о сроках выдачи положительного заключения;

5.2.2. в сроки, установленные настоящим договором, выполнить для Заказчика работу, предусмотренную п. 1.1. договора;

5.2.3. выполнить работу в соответствии с условиями настоящего договора, задания на проектирование и требованиями действующих нормативных правовых и технических актов Республики Беларусь и документов;

5.2.4. за свой счет устранять все замечания, полученные от Заказчика, компетентных государственных органов, органов местного управления и самоуправления;

5.2.5. не разглашать третьим лицам переданную Заказчиком информацию для разработки проектной документации;

5.2.6. не позднее 3(трех) рабочих дней с момента получения задания на проектирование, исходных данных или разрешительной документации письменно информировать Заказчика о наличии в них несоответствия условиям договора;

5.2.7. информировать заказчика в письменной форме о необходимости пересмотра разрабатываемой проектной документации в согласованный сторонами срок со дня получения задания на проектирование, исходных данных или разрешительной документации;

5.2.8. устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки при выполнении работ, которые могут повлечь отступления от задания на проектирование, исходных данных, разрешительной документации и (или) договора, технико-экономических параметров объекта, предусмотренных заданием на проектирование;

5.2.9. информировать заказчика в письменной форме о предоставлении некачественно подготовленного задания на проектирование, необходимого для исполнения договора; об обстоятельствах, препятствующих выполнению подрядчиком принятых на себя обязательств по договору; о невозможности получения ожидаемого результата работ;

5.2.10. устранить своими силами и за свой счет замечания органов государственной экспертизы в установленные сроки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих договорных обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. За необоснованное уклонение от приемки выполненных работ, их видов (этапов) и оформления документов, подтверждающих их выполнение Заказчик несет ответственность в размере 0,2 % стоимости непринятых работ, их видов за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненных и принятых в установленном порядке работ, он обязан уплатить Подрядчику пеню в размере 0,2 % непогашенной суммы, за каждый день просрочки оплаты, но не более 20 % размера этой суммы.

6.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в виде пени за нарушение сроков выполнения работ, их видов (этапов), установленных в календарном плане, в размере 0,2 % стоимости невыполненных работ их видов (этапов) за каждый день просрочки, но не более 20 % их стоимости.

6.5. За нарушение сроков сдачи Заказчику результатов работ, их видов (этапов), установленных договором, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,2 % от цены работ по договору за каждый день просрочки, но не более 10 % от их цены.

6.6. За несвоевременное устранение дефектов, указанных Заказчиком, в том числе выявленных как по результатам государственных экспертиз, так и после их прохождения, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 1 % стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки начиная со дня окончания срока, установленного в п. 6.9. настоящего договора.

6.7. При расторжении договора по инициативе Заказчика, при отсутствии вины Подрядчика, он обязан возместить Подрядчику все его расходы, затраченные по выполнению настоящего договора, оплатить фактически выполненные работы на момент расторжения договора.

6.8. Применение пени и штрафов не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

6.9. Подрядчик по настоящему договору несет ответственность за ненадлежащее выполнение проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе выполненной проектно-сметной документации и данных изыскательских работ (неправильно принятые решения, не позволяющие в ходе строительства выполнить какие-либо работы, пропущены объемы работ, без которых не будет обеспечиваться качество последующих работ, неправильное применение расценок, ошибки в подсчете объемов работ и другое, что Подрядчик должен был предусмотреть в проекте). В случае, если недостатки в проектной документации, установленные в соответствии с законодательством, привели к дополнительным затратам Заказчика, Подрядчик обязан возместить их в полном размере.

При обнаружении недостатков в проектно-сметной документации на любой стадии инвестиционного цикла, Подрядчик по письменному требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектно-сметную документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

Внесение изменений и дополнений Подрядчик производит в следующем порядке:

- рассмотрение и подписание трехстороннего акта (или представление письменного обоснованного и мотивированного возражения) – в 5-тидневный срок после получения от Заказчика письменного требования (или трехстороннего акта);

- выдача Заказчику измененных чертежей и откорректированных локальных смет – в двухнедельный срок после получения от Заказчика письменного требования (или трехстороннего акта).

6.10. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % общей стоимости работ по договору в случае:

- отказа от договора, в том числе одностороннего отказа от исполнения договора, прекращения, расторжения договора по инициативе Подрядчика без наличия вины в этом Заказчика, за исключением случая расторжения договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- отказа от договора, в том числе одностороннего отказа от исполнения договора, прекращения, расторжения договора по инициативе Заказчика вследствие нарушения Подрядчиком условий договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 5.1.4, 5.1.6. настоящего договора.

6.11. В случае нарушения сроков выставления ЭСЧФ. Подрядчик уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на момент предъявления требования по уплате пени, за каждый календарный день просрочки выставления электронного счета-фактуры на Портал ИМНС.

6.12. В случае включения одной стороны в «Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере» (далее – Реестр) вторая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения

договора без возмещения первой стороне убытков.

6.13. Сторона, внесенная в Реестр, обязана возместить предъявленные контролирующими органами платежи в бюджет, штрафные санкции и иные платежи, возникшие у второй стороны, в связи с включением первой стороны в Реестр.

6.14. В случае включения одной из сторон в Реестр, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить вторую сторону об этом. В случае невыполнения данного обязательства вторая сторона имеет право требовать от виновной стороны, а виновная сторона обязана уплатить штраф в размере 20% от стоимости работ, выполненных в период нахождения виновной стороны в Реестре.

6.15. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, на которые Стороны не могли оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности (форс-мажорные обстоятельства). При наличии таких обстоятельств, Стороны по настоящему договору обязаны в 5-дневный срок информировать другую сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств и решить вопрос о переносе сроков работ. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены торгово-промышленной палатой Республики Беларусь.

6.16. Споры по настоящему договору, неурегулированные сторонами в добровольном порядке, рассматриваются в Экономическом суде Гомельской области в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.17. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Стороны предпримут все необходимые действия для урегулирования спорных вопросов путем переговоров, в том числе с применением медиации, обменов письмами, претензиями.

6.18. Срок рассмотрения претензий и дачи на них ответа – 10 календарных дней с момента получения. Претензии и ответы на них направляются почтовой корреспонденцией с приложением копий документов, обосновывающих и подтверждающих предъявленные требования, либо выписки из них, которые отсутствуют у получателя претензии.

6.19. При частичном или полном отклонении претензии к ответу прилагаются копии документов, обосновывающие отклонение претензии.

6.20. Неполучение ответа на претензию в установленный срок не препятствует обращению заявителя претензии в суд, рассматривающий экономические дела, с иском в порядке, установленном хозяйственно-процессуальным Кодексом, а также предъявлению претензии в качестве доказательства признания (неоспаривания) получателем претензии требований, заявленных в порядке приказного производства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения. По требованию одной из сторон, вторая сторона обязана рассмотреть вопрос об изменении условий договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по обоюдному соглашению сторон путем подписания соглашения о расторжении либо по заявлению одной стороны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь, Правилами заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведения авторского надзора за строительством, утвержденных Постановлением Совета Министров РБ от 01.04.2014г. №297.

7.5. Передача Подрядчиком проектно-сметной документации, разработанной по данному договору, третьим лицам разрешается только с согласия Заказчика.

К настоящему договору прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Техническое задание на производство геофизических работ
2. Исходные данные и разрешительная документация на строительство объекта.
3. Календарный план.
4. Протокол согласования договорной цены.
5. Сводная смета (расчет) стоимости работ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

Открытое акционерное общество

«Гомельтранснефть Дружба»

Открытое акционерное общество

«Гомельтранснефть Дружба»

Юридический адрес: Республика Беларусь

246022, Гомельская область, г. Гомель,

ул. Артиллерийская, 8 «А»

УНП 400051494 ОКПО:001393303000

р/счBY34PJCB30124002921000000933

BIG (код банка) PJCBVY2X

В ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400,

г. Гомель, ул. Красноармейская, 3а.

р/счBY14BPSB30125555550009330000

BIG (кодбанка) BPSBBY2X

в РД № 300 по Гомельской области

ОАО «БПС-Сбербанк»,

г. Гомель, ул. Крестьянская, 29а».

Тел. 70 07 48, 70 18 44, 70 06 25.

Факс 70 18 48, 70 18 44 business@transoil.gomel.by

Утверждаю
Первый заместитель генерального
директора-главный инженер
ОАО «Гомельтранснефть «Дружба»
_____ Вериго А.Б.
«___» _____ 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На производство геофизических работ

1. Наименование объекта: «Реконструкция подводного перехода магистрального нефтепровода Унеча-Мозырь DN800 (основная нитка) и 1000 (основная нитка) и Речица-Мозырь DN500 (основная и резервная нитки) через р.Припять с заменой труб, км 277-278»
2. Характеристика строительства – реконструкция;
3. Класс сложности по СТБ 2331 – К-1, класс надёжности по СТБ ISO 2394 – 3 класс;
4. Номер проекта: № 64/18
5. Местоположение и границы района строительства: Калинковичский и Мозырский районы Гомельской области. Республика Беларусь .
4. Заказчик, его ведомственная принадлежность: ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
5. Проектная организация: (БелНИПИнефть) Белорусский научно-исследовательский и проектный институт нефти РУП «Производственное объединение «Белоруснефть», отдел проектных работ по обустройству нефтяных месторождений, зданий и сооружений. Главный инженер проекта – Володькин А.А. (тел. 8 0232 793192)
6. Стадия проектирования: одностадийное – строительный проект
7. Техническая характеристика проектируемого объекта:
-укладка труб DN 500 (основная и резервная), 800 (основная) и 1000 (основная) через р.Припять и линейная часть.
8. Уровень ответственности объекта по ГОСТ 27751-88: I повышенный;
9. Наличие динамических нагрузок, мокрых технологических процессов, агрессивных сред – нет;
10. Предстоящие изменения конструкций и нагрузок на фундаменты – проектом не предусматривается;
11. Необходимость устройства подушек и грунтовых свай – нет необходимости;
12. Сведения и данные о воздействии проектируемого объекта на геологическую или природную среду – вредного влияния не оказывает;
13. Сведения о рациональном природопользовании – проектом будет предусматриваться техническая и биологическая рекультивация нарушенного плодородного слоя;
14. Сведения об инженерной защите территорий и сооружений от опасных геологических процессов – не планируются;
15. Обязательные требования к результатам работ:

На геоэлектрическом разрезе должны быть отображены и показаны все литологические разности и неоднородности разреза, с выделением и детализацией всех объектов размером 400 мм и более, а также выделены зоны с неблагоприятными геологическими условиями (гравелистые грунты, слоистые толщи с крупнообломочными включениями, пропластки твердых пород, гипсово-ангидридных толщ, зоны скопления валунов).

16. Объемы геофизических работ, подлежащие выполнению:

- выполнение шести профилей методом вертикального электрического зондирования (ВЭЗ) (электротомография), акваторное зондирование с поверхности воды с использованием плавсредств в русловой части реки Припять, глубина исследований – 17 метров;

Геофизический профиль №1.

точка входа (N 51° 58' 41.37799" E 29° 22' 37.50721")

точка выхода (N 51° 58' 51.72283" E 29° 22' 52.61789")

Геофизический профиль №2.

точка входа (N 51° 58' 39.19695" E 29° 22' 40.56415")

точка выхода (N 51° 58' 50.54186" E 29° 23' 3.51325")

Геофизический профиль №3

точка входа (N 51° 58' 39.34931" E 29° 22' 44.27580")

точка выхода (N 51° 58' 49.41767" E 29° 23' 4.58588")

Геофизический профиль №4

точка входа (N 51° 58' 38.98943" E 29° 22' 44.71680")

точка выхода (N 51° 58' 49.06600" E 29° 23' 5.02406")

Геофизический профиль №5

точка входа (N 51° 58' 59.73506" E 29° 23' 25.40578")

точка выхода (N 51° 58' 53.45477" E 29° 23' 12.72008")

Геофизический профиль №6

точка входа (N 51° 58' 59.37964" E 29° 23' 25.85834")

точка выхода (N 51° 58' 53.09547" E 29° 23' 13.17113")

- выполнение камеральных геофизических работ;

- построение и интерпретация геоэлектрического разреза;

- составление отчета.

- работы выполнить в соответствии с СТП 09100.20001-028-2022 ОАО «Гомельтранснефть Дружба» и СН 1.02.01-2019.

17. Сроки предоставления отчёта –

18. Количество экземпляров – 6 экз. и 1 экз. в электронном формате.

ПРИЛОЖЕНИЯ (в 1 экз.):

1. Топографический план с линиями геофизических профилей М1:1000.

Главный инженер

проекта БелНИПИнефть

_____ А.А. Володькин

Начальник отдела инженерных

изысканий БелНИПИнефть

_____ Ю.В. Харчиков

Представители

ОАО «Гомельтранснефть «Дружба»
