

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

07.09.2023 _____ О.Л.Борисенко

Задание (документация)
для организации закупки аудиторских услуг по процедуре конкурса.

г. Гомель
2023

1. Предмет закупки:

оказание аудиторских услуг. Наименование и количество – согласно п.3 настоящего задания.

2. Описание частей (лотов) закупаемых услуг:

нет необходимости разделения закупки по лотам.

3. Объем закупаемых услуг:

3.1 аудит достоверности индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за 2023, а также проверка правильности начисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет в 2023 году;

3.2 аудит достоверности индивидуальной бухгалтерской отчетности Унитарного сельскохозяйственного предприятия «Дружбинец», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за 2023 год, а также проверка правильности начисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет в 2023 году;

3.3 оказание консультационных услуг по составлению консолидированной финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» в соответствии с требованиями МСФО за 2023 год;

3.4 аудит достоверности консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с МСФО за 2023 год.

Требования к объему и качеству услуг, порядок информационного взаимодействия в ходе аудита изложены в Приложении №1 к настоящему заданию.

4. Обоснование необходимости проведения закупки.

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года № 56-З «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 56-З), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», а также в связи с выполнением требований концерна «Белнефтехим».

5. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки.

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации (задании) на закупку в соответствии с порядком закупок за счёт собственных средств, за исключением юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

В качестве подтверждения квалификационных данных участники представляют следующие документы:

5.1 Заверенная участником копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для резидентов Республики Беларусь; выписка из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее 2022 года;

5.2 Учредительные документы участника (заверенная копия страниц действующего Устава, учредительного договора или иного аналогичного документа, содержащих информацию об учредителях);

5.3 Письменное подтверждение (в оригинале) за подписью руководителя участника о наличии сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

5.4 Заявление (в оригинале) за подписью руководителя участника, подтверждающее соблюдение участником принципа независимости;

5.5 Информацию в виде справки (в оригинале) за подписью руководителя участника о том, что участник не находится на любом этапе расследования дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации;

5.6 Отчет о прибылях и убытках за 2020, 2021, 2022 годы.

5.7 Гарантийное письмо о том, что в случае выбора участника в качестве исполнителя услуг, до заключения договора оказания аудиторских услуг им будет обеспечено наличие договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности с лимитом ответственности не менее 1 000 000 рублей, требования о возмещении причиненного вреда по которому могут быть заявлены не менее, чем в течение трех лет со дня окончания срока действия указанного договора страхования;

5.8 Копии документов, подтверждающие наличие в штате сотрудников, для которых эта организация является основным местом работы и которые имеют квалификационные аттестаты Министерства финансов Республики Беларусь и дипломы, подтверждающие квалификацию в области МСФО (копии штатного расписания, копии квалификационных аттестатов, копии дипломов);

5.9 Гарантийное письмо участника к предложению, подтверждающее согласие участника подписать договор на оказание аудиторских услуг в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 22 настоящего Задания;

5.10 Информацию о результатах проведения (или не проведения) за последние 5 лет (2018-2022 г.г.) Министерством финансов Республики Беларусь и Аудиторской палатой проверки соблюдения участником законодательства об аудиторской деятельности за подписью руководителя с указанием документов,

выданных по результатам проведенной проверки (акт проверки, справка проверки, заключение, требование (предписание) об устранении нарушений);

5.11 Копии заключения о качестве работы члена аудиторской палаты;

5.12 Коммерческое предложение за подписью руководителя участника, скрепленное печатью (при наличии) и содержащее следующую информацию:

- общая стоимость всех услуг и стоимость по каждому виду (этапу) услуг (пункты 3.1-3.4 задания) с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые заказчик должен будет уплатить Исполнителю. Стоимость услуг не индексируется и остается неизменной до конца действия договора;

- условия оплаты;
- условия оказания услуг;
- срок оказания услуг;
- срок действия предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

6. Требования к объему, качеству аудиторских услуг, порядок информационного взаимодействия в ходе аудита изложены в Приложении 1.

7. Результаты маркетинговых исследований:

Результаты маркетинговых исследований изложены в прилагаемой докладной записке отдела бухгалтерии от 31.08.2023 № 17/88 (Приложение 2 к настоящему заданию)

8. Источник финансирования закупки:

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

9. Ориентировочная стоимость закупки:

Ориентировочная минимальная стоимость закупки по результатам маркетинговых исследований составляет 64 000 BYN без НДС (1 729,7 базовых величин).

10. Требования по форме, срокам и порядку оплаты:

Безналичный расчет.

Оплата услуг в соответствии с пунктами 3.1-3.4 задания производится с отсрочкой платежа в течение 10 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

Аудит достоверности годовых индивидуальных бухгалтерских отчетностей ОАО «Гомельтранснефть Дружба» и УСП «Дружбинец», составленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, включая проверку правильности начисления и полноту перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет в 2023 году (пункты 3.1, 3.2 задания), проверенной в 2 (два) этапа, оплачивается следующим образом:

1 этап – 60% стоимости;

2 этап – 40% стоимости.

Оказание консультационных услуг по составлению консолидированной финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» в соответствии с требованиями МСФО за 2023 год и обязательный аудит достоверности консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с МСФО за 2023 год (пункты 3.3, 3.4 задания), оплачиваются в 1 этап в размере 100% стоимости.

11. Порядок формирования цены предложения:

Цена предложения формируется участником процедуры закупки с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые заказчик должен будет уплатить Исполнителю, включая командировочные расходы.

12. Требования по условиям, месту и срокам оказания услуг:

Аудит достоверности годовых индивидуальных бухгалтерских отчетностей ОАО «Гомельтранснефть Дружба» и УСП «Дружбинец», составленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также проверка правильности начисления и полноты перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет в 2023 году, (пункты 3.1, 3.2 задания), оказание консультационных услуг по составлению консолидированной финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» в соответствии с требованиями МСФО за 2023 год (пункт 3.3 задания) и обязательный аудит достоверности консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с МСФО за 2023 год (пункт 3.4 задания) осуществляется победителем процедуры закупки лично, без привлечения к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

Аудит достоверности годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за 2023 год, а также проверка правильности начисления и полноты

перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет (пункт 3.1 задания):

- обязательная 100% проверка Аппарата управления (246022, г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8А.) и всех филиалов ОАО «Гомельтранснефть Дружба» должна быть проведена на территории Заказчика, в том числе филиалов.

*В состав ОАО «Гомельтранснефть Дружба» входят обособленные подразделения (филиалы), не являющиеся юридическими лицами и не имеющие отдельного баланса, действующие на основании положений:

1. Филиал «Центральная база производственного обслуживания» (246020, г. Гомель, ул. Базовая, 8);
2. Филиал «Нефтеперекачивающая станция «Гомель» (247035, Гомельская обл., Гомельский р-н, аг. Бобовичи, ул.Дружбы,8);
3. Филиал «Линейная производственная диспетчерская станция «Мозырь» (247760, Гомельская обл., г. Мозырь-11);
4. Филиал «Нефтеперекачивающая станция «Туров» (247984, Гомельская обл., Житковичский р-н, аг. Вересница);
5. Филиал «Нефтеперекачивающая станция «Пинск» (225751, Брестская обл., Пинский р-н, аг. Оснежицы);
6. Филиал «Нефтеперекачивающая станция «Кобрин» (225889, Брестская обл., Кобринский р-н, д.Жуховцы);
7. Филиал по транспортировке нефти «Новополоцк» (211440, Витебская обл., г. Новополоцк, ул. Кирова,1).

- аудиторская проверка по п.3.1 проводится в два этапа:

1-й этап – за период с 01.01.2023 по 30.09.2023.

2-й этап – за период с 01.10.2023 по 31.12.2023.

- представление письменной информации (отчета) по первому этапу не позднее **15.12.2023** года.

Представление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по второму этапу не позднее **28.02.2024** года.

Аудит достоверности годовой индивидуальной бухгалтерской отчетности УСП «Дружбинец» (211121, Витебская обл., Сенненский р-н., аг. Неймота, ул. Сенненская, 42), составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь за 2023 год, включая правильность начисления и полноту перечисления налоговых и неналоговых платежей в бюджет (пункт 3.2 задания):

- обязательная 100% проверка УСП «Дружбинец» должна быть проведена на территории УСП «Дружбинец»;

- аудиторская проверка по п. 3.2 проводится в два этапа:

1-й этап – за период с 01.01.2023 по 30.09.2023.

2-й этап – за период с 01.10.2023 по 31.12.2023.

- представление письменной информации (отчета) по первому этапу не позднее **15.12.2023** года.

- представление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по второму этапу не позднее **28.02.2024** года.

* ОАО «Гомельтранснефть Дружба» является учредителем УСП «Дружбинец» с долей собственности 100 %.

Оказание консультационных услуг по составлению консолидированной финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» в соответствии с требованиями МСФО за 2023 год (пункт 3.3 задания).

В группу организаций для составления консолидированной финансовой отчетности входят:

- ОАО «Гомельтранснефть Дружба»;
- Унитарное сельскохозяйственное предприятие «Дружбинец»).

* До 29.03.2023 в уставном капитале ООО «БНХ-Ойл-Польска» доля ОАО «Гомельтранснефть Дружба» составляла 75%.

Оказание услуг осуществляется в один этап в апреле-мае 2024 года.

Акт об оказании услуг представляется не позднее 31.05.2024.

Место оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

Обязательный аудит достоверности консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями МСФО за 2023 год (пункт 3.4.) осуществляется в один этап в апреле-мае 2024 года.

Аудиторское заключение представляется не позднее 31.05.2024.

Место оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

13. Наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения:

Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, валюта договора и валюта платежа: белорусские рубли.

14. Срок действия конкурсного предложения:

не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением комиссией.

15. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора

Вид процедуры закупки: конкурс с проведением этапа улучшения конкурсных предложений. Обоснование процедуры закупки: согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств № 229 от 15.03.2012, Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», Положению «О порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ОАО «Гомельтранснефть Дружба», утвержденного приказом генерального директора ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 06.08.2021 № 683, закупка аудиторских услуг осуществляется с применением конкурса независимо от стоимости таких услуг.

16. Заявление о проведении этапа улучшения конкурсных предложений для заказчика:

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения (оценки и сравнения предложений) будет предложено принять участие в процедуре снижения цены предложений.

Заказчик после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений, в письменной форме в трёхдневный срок извещает участников о результатах рассмотрения конкурсных предложений, и приглашает участников к участию в процедуре снижения цены предложений путем одновременного направления им приглашений, с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

Конверт с откорректированным коммерческим предложением, оформленный в соответствии с требованиями п.21.2 настоящего задания, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру по снижению цены времени.

Участник вправе оставить без изменений свое первоначальное коммерческое предложение – в данном случае начальное коммерческое предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

После проведения процедуры по снижению цены предложений конкурсная комиссия выбирает победителя процедуры закупки, на основе представленного им предложения и получившего наибольшее количество баллов суммарной оценки.

В случае если по результатам оценки конкурсных предложений несколько участников наберут одинаковое наибольшее количество баллов, победителем из числа вышеназванных участников выбирается тот, предложение которого содержит наименьшую цену.

Цена, сформированная участниками по результатам переговоров по снижению цены, окончательная и не подлежит изменению в сторону увеличения.

17. Критерии, способ оценки и сравнения предложений участников:

17.1 Оценке и сравнению по указанным в пункте 17.3 критериям оценки подлежат два и более предложения, соответствующих требованиям документов.

Оценка предложений производится комиссией в соответствии с критерием и способом, указанным в документах.

В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем.

17.2 Если к оценке допущено предложение только одного участника, процедура закупки аудиторских услуг признается несостоявшейся.

17.3 Перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения:

№ п/п	Наименование оценочного критерия	Максимальное количество баллов	Методика оценки
1	Цена предложения (без НДС)	50	$Q = 50 * Y_{\min} / Y$ где Q – количество баллов участника; Y_{\min} – самая низкая цена предложений; Y – цена предложения участника;
2	Соблюдение законодательства об аудиторской деятельности	20	Баллы по данному критерию присваиваются в зависимости от результатов проведенной за последние 5 лет (2018-2022 г.г.) Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения участником законодательства об аудиторской деятельности 20 баллов – при наличии справки проверки или при наличии информации о не проведении Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения участником законодательства об аудиторской деятельности за последние 5 лет (2018-2022 г.г.); 10 баллов – при наличии акта проверки и исполненном требовании (предписании) об устранении нарушений;

			0 баллов – при наличии акта проверки и неисполненном требовании (предписании) об устранении нарушений;
3	Результаты внешней оценки качества работы участника	20	<p>Баллы по данному критерию присваиваются в зависимости от присвоенной категории по результатам внешней оценки (подтверждается предоставлением копии заключения о качестве работы члена Аудиторской палаты):</p> <p>20 баллов – при отнесении участника к первой категории;</p> <p>10 баллов – при отнесении участника ко второй категории;</p> <p>0 баллов – при отнесении участника к третьей, четвертой или пятой категории.</p>
4	Объем деятельности участника	10	<p>$Q=10*RB/RB_{max}$ где Q – количество баллов участника; RB– размер среднего показателя «Выручка от реализации товаров, работ, услуг» участника по строке 010 Отчета о прибылях и убытках за 2020, 2021, 2022 годы; RB_{max} – максимальный размер среднего показателя «Выручка от реализации товаров, работ, услуг» по строке 010 Отчета о прибылях и убытках за 2020, 2021, 2022 годы.</p>
Итого		100	Округление до сотых

Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета, включенного в цену предложения, налога на добавленную стоимость.

Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до принятия решения конкурсной комиссией.

18. Обязанность согласования закупки по импорту с концерном «Белнефтехим»: не требуется.

19. Сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которые возлагается проведение процедуры закупки:

Проведение процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями возлагается на конкурсную комиссию ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Инициатор закупки: бухгалтерия аппарата управления ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Исполнитель закупки: контрольно-ревизионный отдел аппарата управления ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Состав рабочей комиссии по рассмотрению предложений участников:
Председатель – исполняющий обязанности главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера Н.А.Песина.

Члены комиссии: 1. Заместитель главного бухгалтера Л.В.Яцко;
2. Юрисконсульт юридического отдела А.М.Сырокваша;
3. Начальник отдела ЭАиП Т.П.Козовская;
4. Ведущий специалист отдела безопасности С.И.Харитоненко;
5. Ревизор КРО В.А.Блоцкий.

Ответственные лица:

от исполнителя: ревизор контрольно-ревизионного отдела Виталий Александрович Блоцкий;

от инициатора: исполняющий обязанности главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера Наталья Александровна Песина.

20. Срок подготовки и подачи предложений на участие.

Срок для подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования приглашения на сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении конкурсных документов. Срок обращения должен составлять не менее половины от срока подачи конкурсных предложений. Организатор закупки должен дать разъяснения в течение 3(трех) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

21. Иные сведения:

21.1. Порядок представления конкурсного предложения.

После публикации приглашения на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by,

участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям организатора закупки.

21.2. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки.

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой:

«Конкурс. Закупка аудиторских услуг».

На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: **«Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии».**

Каждый документ конкурсного предложения участника (оригинал или копия), должен быть подписан и/или заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и/или заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и/или заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу заказчика (организатора):

246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8А,
ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, к.506.

Если конверты с конкурсными предложениями не опечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений, указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by.

Предложение должно содержать перечень документов, подтверждающих квалификационные данные участника в соответствии с пунктами 5.1.-5.11. и коммерческое предложение согласно пункту 5.12. настоящего задания на закупку **аудиторских услуг**.

21.3. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемой ими работы (услуги).

Участники обязаны подробно описать предлагаемую ими работу (услугу) в соответствии с требованиями (приложение 1 к заданию на закупку).

21.4. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании не является обязательным. В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Для допуска на заседание конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить паспорт и один из нижеследующих документов (в зависимости от правового статуса участника (представителя):

руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами о назначении руководителя, а так же приказ о вступлении в должность руководителя). Заверительная отметка на копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника;

руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию соответствующего гражданско-правового договора на осуществление полномочий руководителя или представителя с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Заверительная отметка на копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника;

представитель участника, действующий на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи руководителя участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью организации-участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильного оформления, участник (представитель) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении (извещении) срока приема запрашиваемых документов, регистрируется организатором, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, содержащие невыгодные для заказчика экономические условия и/или оформленные ненадлежащим образом, и /или содержащие не полный перечень или объем (комплектность) закупаемой работы (услуги).

Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения.

Заказчик оставляет за собой право отложить принятие решения по победителю конкурентной процедуры.

22. Проект договора на закупку (его основные условия), требования к его заключению и срок заключения.

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного коммерческого предложения участника-победителя, не ранее чем через 3 рабочих дня и не позднее 10 рабочих дней после утверждения аудиторской организации и условий договоров оказания аудиторских услуг наблюдательным советом ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры конкурса. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав его конкурсного предложения.

На стадии заключения договора в текст прилагаемого проекта договора по усмотрению заказчика могут быть внесены изменения и дополнения (условия), которые не были предметом рассмотрения на процедуре конкурса и не изменяющие существенных условий конкурсного предложения победителя конкурса и задания (документации) на закупку.

Проект договора об оказании аудиторских услуг прилагается. (Приложение 3)

Приглашение опубликовать на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by.

Дополнительно направить приглашения к участию в закупке организациям - потенциальным поставщикам аудиторских услуг:

1. ООО «АСБ Консалт», г. Минск, ул. Мясникова, 32 к.301;
2. ООО «АудитБизнесКонсалт», г. Минск, ул. Пономаренко, д.35а, пом.322;
3. ООО «АудитКомСервис», 220100, г. Минск, ул. Сурганова, 61, офис 102;

4. ООО «Аудиторский центр «Эрудит», 220016, г. Минск, пр.Газеты «Правда»,11А;
5. ООО «Б1 Аудиторские услуги», г. Минск, ул. Клары Цеткин, д.51А;
6. ООО «Бизнес Ашуренс», г.Минск, пр-т Победителей, д.103, 8 этаж, оф 7;
7. ООО «ГрандБизнес Эксперт», г. Минск, пр-т Победителей, д.103, оф. 507;
8. ООО «Даксин Глобал Бел», г.Минск, ул. Сурганова, д.69, офис 409;
9. ООО «Кэпт», г.Минск, ул. Платонова, д.49, помещение № 26-7;
10. ООО «ПРОМОВА АУДИТ», г.Минск, ул.Некрасова, д.114, 2-й этаж, помещение 31;
11. ООО «РеджисКонсалт», г. Минск, ул. Тимирязева, д.72, офис 9003;
12. ООО «Солт БиУай», г.Минск, ул.Суражская, д.10, офис 4;
13. ООО «ФБК-Бел», 220090 г. Минск, тракт Логойский,22А;
14. ООО «ФинэкспертизаБелАудит», 220125г. Минск, ул. Гинтова,1, комн. 412;
15. Унитарное предприятие по оказанию услуг «АЙКьюТиЭшуранс», г.Минск, ул. Гикало, д.3, 3 этаж, оф.3.

Приложения:

1. Требования к объему и качеству аудиторских услуг, порядок информационного взаимодействия в ходе аудита.
2. Докладная записка «О проведении маркетинговых исследований (с приложениями) от 31.08 2023 № 17/88.
3. Проект договора на оказание аудиторских услуг в редакции заказчика.

Исполняющий обязанности
главного бухгалтера,
заместитель главного бухгалтера



Н.А.Песина

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

О.Л.Борисенко

07.09.2023

**Требования к объему и качеству аудиторских услуг,
порядок информационного взаимодействия в ходе аудита**

1. Требования к объему и качеству аудиторских услуг.

1.1 При проведении аудита следует руководствоваться:

- Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-З "Об аудиторской деятельности";
- Национальными правилами аудиторской деятельности, утвержденными постановлениями Министерства финансов Республики Беларусь;
- внутренними стандартами, методиками и инструкциями по аудиту.

1.2 Объем аудиторских услуг включает в себя:

1.2.1 аудит системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

1.2.2 проверку вопросов в соответствии с перечнем, установленным Национальными правилами аудиторской деятельности «Планирование аудита» (в ред. Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 78 с учетом изменений и дополнений).

1.2.3 проверку правильности начисления и полноты перечисления в бюджет в 2023 году:

- налога на прибыль,
- налога на недвижимость,
- налога на имущество, находящегося на территории Российской Федерации,
- налога на добавленную стоимость,
- транспортного налога,
- подоходного налога,
- экологических налогов,
- налога на изъятие природных ресурсов,
- сбора за распространение рекламы,
- курортного сбора,
- налога на доходы иностранных юридических лиц,
- налога на землю, включая аренду земельных участков,
- расчета части прибыли, в том числе, подлежащей перечислению в Фонд национального развития Республики Беларусь.

1.2.4 проверку порядка проведения инвентаризации по счетам бухгалтерского учета, показателей бухгалтерской отчетности;

1.2.5 оказание консультационных услуг по составлению консолидированной финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» в соответствии с требованиями МСФО.

1.3 Соблюдение принципов независимости, честности, объективности, профессиональной компетентности и должной тщательности, конфиденциальности, профессионального поведения в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 19.12.2007 N 189 "Об утверждении национальных правил аудиторской деятельности "Профессиональная этика лиц, оказывающих аудиторские услуги".

1.4 Выборочный способ и другие способы тестирования элементов, подлежащих проверке с целью получения аудиторских доказательств, проводятся в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 09.07.2001 N 77 "Об утверждении национальных правил аудиторской деятельности "Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите".

2. Порядок информационного взаимодействия в ходе аудита.

2.1 Информационное взаимодействие, в том числе, согласование планируемого аудиторами способа выборки и ее элементов, а также уровня существенности на этапе планирования аудита осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 23.09.2011 N 97 "Об утверждении национальных правил аудиторской деятельности "Сообщение информации по вопросам аудита"

2.2 В ходе аудита Заказчик представляет аудиторам доступ к программному комплексу «Галактика» в режиме «Просмотр данных».

2.3 Обмен документами, информацией, вопросами и ответами может производиться устно, письменно и (или) с помощью электронной почты.

2.4 Представление документов в ходе аудита фиксируется в специальном журнале.

Исполняющий обязанности
главного бухгалтера,
заместитель главного бухгалтера



Н.А.Песина