

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОМЕЛЬТРАНСНЕФТЬ ДРУЖБА»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ УСЛУГ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ПО ОБЪЕКТУ:**

«Ремонт нефтепровода Унеча-Мозырь с заменой изоляции на участках: Д820: 278км+065м (от автодороги) - 282км+650м, Д 1020: 278км+040м (от автодороги) – 282км+500м, Д 530: 278км+040м (от автодороги) – 282км+000м»

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

	Стр.
Предисловие – информация для участников	2
Термины и определения	3
1. Предмет заказа	4
2. Проектная документация	6
3. Условия проведения процедуры переговоров	6
4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов	13
5. Условия заключения договора	16
6. Обязательства Организатора переговоров	17
 Приложения:	
1. Форма сопроводительного письма к предложению (форма №1)	18
2. Данные о строительно-монтажной организации, участвующей в переговорах (форма №2)	19
3. Перечень выполненных работ (форма №3)	20
4. Техническое оснащение участника (форма №4)	21
5. Проект договора строительного подряда (форма №5)	22

Предисловие – информация для Участников

Документация для переговоров (далее – документация) выполнена в соответствии с «Положением о порядке проведения организациями, входящими в состав концерна «Белнефтехим», процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств», утвержденным постановлением совета концерна «Белнефтехим» от 6 марта 2018 №3.

Для удобства использования приложения с формами документов, относящихся непосредственно к разделам, приведены в соответствующих разделах. Остальные вспомогательные документы приведены в приложении.

Участникам предлагается ознакомиться со всеми инструкциями, терминами, формами и т.п. информацией документации. Подача не в полном объеме всей необходимой информации в соответствии с документацией или подача предложения в основном не соответствующего документации в каждом из представленных аспектов, содержит риск для Участника и может привести к отклонению его предложения.

Участник несет все затраты, связанные с разработкой и подачей своего предложения. Заказчик, организатор переговоров или конкурсная комиссия по проведению переговоров ни в коем случае не несет ответственности или обязательств по этим затратам независимо от их проведения и результатов переговоров.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и обозначения, использованные в настоящем документе и технических требованиях:

«Вид строительных работ» - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

«Генеральный подрядчик» – подрядчик, привлекающий по договору для выполнения отдельных своих обязательств других лиц;

«Документация для переговоров» - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных, иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров.

«Заказчик» - инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика в строительной деятельности для реализации инвестиционного проекта и (или) выполнения других работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора;

«Инвестор» – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

«Комиссия» – постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

«Организатор переговоров» - организация, осуществляющая размещение соответствующего заказа по процедуре переговоров в лице руководителя, либо уполномоченного им заместителя руководителя, либо уполномоченного им руководителя обособленного подразделения;

«Переговоры» - форма размещения заказов на выполнение работ при строительстве, капитальном и текущем ремонте объектов, на закупку товаров на оказание услуг при строительстве объектов предусматривающая определение подрядчика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

«Предложение для переговоров» – комплект документов подготовленный участником в соответствии с требованиями документации для переговоров;

«Предмет заказа» - оказание услуг при строительстве объектов. Предмет заказа описан в разделе 1 пункт 1.2.

«Работа» - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овещественную форму;

«Субподрядчик» - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

«Участник» – лицо, представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

«Услуга» - деятельность по строительству, результат которой не приобретает овещественную форму;

«Цена заказа» - стартовая цена работ, предложенная организатором переговоров.

1. Предмет заказа

1.1. Наименование Организатора переговоров (инвестор, заказчик): Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба» Республики Беларусь.

Генеральный директор Борисенко Олег Леонидович

Место нахождения Организатора переговоров:

Республика Беларусь, 246022, Гомельская область, г.Гомель, ул. Артиллерийская, 8а

УНП: 400051494 ОКПО:001393303000

Расчетный счет: р/сч ВУ34PJCB30124002921000000933 BIC (код банка) PJCBVY2X в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400, г.Гомель, ул. Красноармейская, 3а;

р/сч: ВУ14BPSB30125555550009330000 BIC (код банка) BPSBBY2X в РД №300 по Гомельской области ОАО «БПС-Сбербанк», г.Гомель, ул. Крестьянская, 29а».

Телефон 79 73 48

Факс 79 79 93

zakupki@transoil.gomel.by

Контактное лицо – инженер ПТО Суднеко Евгений Александрович, тел. 79-73-45.

1.2. Предмет заказа – инженерные услуги по осуществлению технического надзора по объекту «Ремонт нефтепровода Унеча-Мозырь с заменой изоляции на участках: Д820: 278км+065м (от автодороги) - 282км+650м, Д 1020: 278км+040м (от автодороги) – 282км+500м, Д 530: 278км+040м (от автодороги) – 282км+000м»

Месторасположение объекта: начало участка производства работ находится между садового товарищества (СТ) «Дружба» и СТ «Сантехник» на северной окраине н.п. Акулинка, расположенного в Мозырском районе Гомельской области. Конец участка производства работ расположен в 1,1 км к югу от н.п. Бибики и 2,8км к северо-западу от н.п. Митьки.

На Победителя переговоров возлагается выполнение предмета заказа, а именно выполнение услуг по осуществлению технического надзора за соответствием строительно-монтажных работ проектно-сметной документации, и обеспечение ввода объекта в эксплуатацию. При этом не менее 100% услуг должно быть выполнено собственными силами участника (см. форму №1) (силами дочерних организаций участника).

Основные показатели и характеристики объекта строительства:

- сметная стоимость объекта в ценах марта 2019 года:
- 5 246,716 тыс. руб.; в том числе СМР – 4 428,266 тыс.руб.
- нормативная продолжительность строительства – 15,0 месяцев, в т.ч. СМР – 14,0 месяца, приемка в эксплуатацию – 1,0 месяц.

Проектом предусматриваются основные виды работ:

а) подготовительный период:

- снятие плодородного слоя почвы;
- устройство временных переездов через подземные коммуникации;
- демонтаж столбиков КИП;
- демонтаж опознавательных столбиков;
- создание системы диспетчерской связи;

б) основные работы:

- вскрытие нефтепроводов;
- очистка наружной поверхности трубопровода;
- устройство битумной изоляции;
- восстановление нормативной глубины залегания нефтепровода;
- изоляция стыков;
- устройство системы водопонижения при необходимости;
- сварочные работы на ремонтируемых участках;
- контроль качества сварочных работ;
- обратная засыпка траншеи;

в) заключительные работы:

- установка сигнальных столбиков;
- разборка временных переездов через подземные коммуникации;
- рекультивация нарушенных земель;

Перечень и порядок оказания услуг, входящих в предмет заказа:

1. Выполнение услуг по осуществлению технического надзора по объекту в соответствии с ТКП 45-1.03-162-2009 (далее - ТКП);

2. Сдача объекта строительства Заказчику с представлением его органам государственного надзора и приемочной комиссии, назначенной Заказчиком;

3. Обеспечение Заказчика технической (исполнительной) документацией, необходимой для эксплуатации объекта строительства после сдачи его в эксплуатацию;

4. Другие работы и услуги, связанные с реализацией Договора и необходимые для нормального функционирования объекта строительства.

Заказчик принимает на себя:

- получение разрешительных документов на выполнение работ;
- предоставление победителю полного комплекта разработанного и утвержденного в установленном порядке строительного проекта;
- организацию авторского надзора за строительством объекта.

1.3. Наличие разрешительной документации на строительство объекта:

В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 № 7 «О развитии предпринимательства» получение разрешительной документации по Положению о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.02.2007 № 223 «О некоторых мерах по совершенствованию архитектурной и строительной деятельности» для осуществления строительной деятельности при капитальном ремонте не требуется.

1.4. Информация о строительной площадке, в том числе основных характеристиках рельефа местности, грунтов, других особенностях данной площадки и порядок ознакомления с ней: начало участка производства работ находится между садового товарищества (СТ) «Дружба» и СТ «Сантехник» на северной окраине н.п. Акулинка, расположенного в Мозырском районе Гомельской области. Конец участка производства работ расположен в 1,1 км к югу от н.п. Бибики и 2,8 км к северо-западу от н.п. Митьки.

1.5. Переговоры по выбору подрядной организации по предмету заказа состоятся 09.07.2019 в 14-00 по адресу организатора переговоров.

1.6. Предварительный квалификационный отбор участников не проводится. Квалификационные требования будут рассматриваться при рассмотрении предложения участника.

1.7. Финансирование услуг будет осуществляться за счет собственных средств организатора переговоров (Заказчика).

Раздел 2. Проектная документация

2.1. Информация о наличии и составе проектной, в том числе сметной, документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами:

Проектно-сметная документация имеется в наличии, разработана проектировщиком – филиал ЦБПО ОАО «Гомельтранснефть Дружба», г. Гомель, ул. Базовая, 8

Шифр объекта: 006/16

Главный инженер проекта Хомченко В.С.

Тел. 79-70-86

E-mail: homvs@transoil.gomel.by

Проектно-сметная документация утверждена приказом ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 21.05.2019 №319.

2. Состав проектной документации:

Том 1. Общая пояснительная записка	006/16-ОПЗ
Том 2. Магистральные трубопроводы нефти	006/16-МТН
Том 3. Проект организации строительства	006/16-ПОС
Том 4. Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	006/16-ИТМГОиЧС
Том 5. Охрана окружающей среды	006/16-ООС
Том 6. Экологический паспорт проекта	006/16-ЭПП
Том 7. Сводный сметный расчет. Объектные сметы, локальные сметы.	006/16-ССР

3. Информация о наличии заключения государственной экспертизы:

Экспертное заключение ДРУП «Госстройэкспертиза по Гомельской области» от 03.05.2019 №445-40/19.

2.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в проектно-сметную документацию:

При выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования в процессе выполнения услуг по техническому надзору победитель переговоров, руководствуясь п.5.5 ТКП обязан направить письменное уведомление заказчику с предложениями по решению этих вопросов.

3. Условия проведения процедуры переговоров

3.1. Сроки выполнения заказа:

Сроки выполнения услуг с учетом ввода объекта в эксплуатацию – не более 15 месяцев.

На стадии заключения договора, по согласованию с организатором переговоров допускается смещение по времени срока проведения услуг.

Ориентировочные сроки начала выполнения строительно-монтажных работ, и соответственно, услуг по осуществлению технического надзора за работами:

Начало: август 2019 года;

Окончание: октябрь 2020 года (15 месяцев с учетом: 2,1 мес. - подготовительный период; 1,0 время на приемку объекта в эксплуатацию).

3.2. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой.

Стартовая цена заказа: **47 586** рублей.

3.2.1. Стартовая цена заказа работ, предлагаемая организатором переговоров, определяется на основании Постановления министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь №51 от 18.11.2011г. и составляет 0,966% от стоимости специальных строительно-монтажных работ и прочих затрат, входящих в предмет заказа, с учетом всех затрат (командировочных расходов, проезда, проживания и т.д.).

Все участники переговоров обязаны указать цену заказа, сформированную на дату окончания работ, выраженную в белорусских рублях. Расчет за выполненные работы для резидентов РБ будет производиться в рублях РБ. Допускается оплата за выполненные работы в иной валюте при признании победителем переговоров нерезидента Республики Беларусь (для резидентов РФ в рублях РФ, для иных участников в Евро).

В случае если участник считает необходимым включить затраты, не предусмотренные сметной документацией на строительство объекта, но допускаемые действующим законодательством РБ, участник должен указать цену предложения с учетом этих затрат. При не указании дополнительных затрат в предложении, участник в случае признания его победителем переговоров, не имеет права претендовать на возмещение этих затрат.

Возможность внесения предложений по изменению стартовой стоимости – допускается за счет снижения. В случае, если цена предложения участника будет выше стартовой цены заказа, такое превышение должно быть подтверждено соответствующим расчетом.

3.3. Процедура улучшения предложения для переговоров – проводится.

Участник имеет право улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены и иных условий его предложения (далее – улучшение предложения для переговоров).

3.4. На Победителя переговоров возлагается ведение технического надзора на объекте на весь период выполнения работ.

3.5. Не допускаются к участию в процедуре закупки услуг при строительстве объекта:

3.5.1 юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или)

субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере размещенный на сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь http://www.nalog.gov.by/ru/reestr_ru.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен (далее – информационная система «Тендеры»).

3.5.2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков строительства, выполнения графика ремонтов.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков строительства, выполнения графика ремонтов, осуществляется концерном «Белнефтехим» в установленном им порядке.

3.6. Обязанность участника по представлению документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, экономическое и финансовое положение:

3.6.1. Для подтверждения экономического и финансового положения участник обязан представить:

3.6.1.1. заявление участника, содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на территории РБ. Дополнительно участнику, не являющемуся резидентом РБ, необходимо представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров;

При наличии задолженности, предложение участника может быть отклонено;

3.6.1.2. справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, содержащую сведения об отсутствии картотеки, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

3.6.2. Показателями (требованиями) к участнику, предъявляемыми на переговорах являются:

3.6.2.1. Наличие опыта осуществления технического надзора за магистральными трубопроводами, реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему:

В подтверждение данного требования участник обязан представить список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством магистральных трубопроводов собственными силами (либо силами дочерних организаций участника) в течение 3 (трех) последних лет.

3.6.2.2. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором).

В подтверждение данного требования участник обязан представить не менее одного положительного отзыва о соблюдении им сроков и качества выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством магистральных трубопроводов за последние 3 (три) года.

3.6.2.3. Производственно-технический потенциал участника.

В подтверждение данного требования участник обязан письменно предоставить сведения по наличию у него имеющейся материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения.

3.6.2.4. Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления деятельности.

Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить копии учредительных документов (устава, свидетельства о гос. регистрации), а также документы, отражающие изменения к ним (если таковые имели место).

3.6.2.5. Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан представить:

1. заверенную копию аттестата соответствия участника первой категории, на право оказания инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого-четвертого классов сложности по следующим видам деятельности:

- технический надзор за общестроительными работами;
- технический надзор за работами по устройству магистральных трубопроводов для транспортирования нефти, газа, нефтепродуктов.

3.6.2.6. Наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник (либо его дочерние организации) обязан представить:

1. копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «устройство магистральных трубопроводов для транспортирования нефти, газа, нефтепроводов» (либо «магистральные трубопроводы»), не менее 1 квалификационного аттестата по специализации «общестроительные работы», также копии их трудовых книжек, заверенные в установленном порядке;

3.6.2.7. Количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, их профессионально-квалификационный состав:

Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить сведения по форме №4, указанной в приложении к настоящей документации;

3.7. Участник имеет возможность представлять предложения по внесению изменений в проект договора (контракта) при представлении своего предложения для переговоров. При согласии организатора переговоров с предложенными изменениями участника, при заключении договора, в текст договора вносятся изменения. При несогласии участник обязуется заключить договор в редакции Организатора переговоров.

3.8. Порядок и срок подачи предложений для переговоров.

3.8.1. Конверт (пакет) с предложением (оригиналом и копией) должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в извещении времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в кабинете **503** по адресу организатора переговоров.

3.8.2. Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении срока приема запрошенных документов, после регистрации у организатора переговоров возвращается участнику без вскрытия, и его предложение не рассматривается.

3.8.3. Срок действия предложения для переговоров – до заключения договора строительного подряда с победителем переговоров, либо до принятия иного решения организатором переговоров.

3.9. Место, дата, время и порядок рассмотрения (вскрытия) конвертов с предложениями для переговоров.

3.9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на открытом заседании комиссии в дату и время, указанные в п. 1.5 документации для переговоров;

3.9.2. На заседании комиссии, в присутствии всех участников переговоров будет проводиться вскрытие конвертов участников;

3.9.3. Конверты участников, не прибывших на заседание, вскрываются комиссией в присутствии прибывших участников и оглашаются в общем порядке с фиксацией в протоколе.

3.10. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, порядок участия

участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможность их участия в иных заседаниях комиссии.

3.10.1. Дата проведения переговоров указана в приглашении на участие в переговорах и в п.1.5 документации для переговоров;

3.10.2. В ходе заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников оглашается следующая информация: наименование участника и его юридический адрес, основные пункты предложения, которыми являются: стоимость предложения, условия оплаты, срок выполнения работ и другие сведения, при необходимости. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров;

3.10.3. Комиссия рассматривает представленные участниками предложения, делает выводы о соответствии либо не соответствии предложений требованиям, изложенным в документации для переговоров и на основании установленных в п.3.14.1 критериев признает победителем переговоров участника, либо принимает решение о признании переговоров несостоявшимися;

3.10.4. Комиссия вправе изучать предложения для переговоров не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При соответствующем обосновании с согласия руководителя организатора переговоров этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется председателем комиссии. Комиссия вправе произвести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы;

3.10.5. Арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении представленных предложений, будут исправляться. Если имеется расхождение между единичной ценой и общей ценой в результате умножения единичной цены на количество, или между общими ценами и суммарной ценой, в этом случае должна доминировать единичная или общая цена, а суммарная цена должна быть исправлена. При расхождении между словами и цифрами доминирующей является сумма, выраженная словами. Если участник не принимает исправления ошибок, его предложение будет отклонено;

3.10.6. Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о результатах их проведения с указанием пунктов предложения победителя, являющихся критерием выбора, в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров;

3.10.7. Переговоры с победителем по поводу уточнения условий и заключения договора проводятся в течение 5 дней после извещения о признании участника победителем;

3.10.8. В случае, если изменения в извещение о проведении процедуры переговоров и (или) документацию для переговоров внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

3.10.9. При необходимости организатор переговоров оставляет за собой право перенести на более поздний срок проведение переговоров, о чем участники будут извещены дополнительно в срок не позднее 2-х дней до указанного в приглашении времени, а также отменить результаты переговоров и принять решение о проведении повторных переговоров. Организатор переговоров имеет право вообще отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

3.10.10. Участник не имеет права передавать документацию для переговоров или информацию о ней третьим лицам (если это не касается выбора субподрядчика) без предварительного письменного согласия организатора переговоров.

3.10.11. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

3.10.12. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.

Представитель участника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров. Для участия в процедуре закупки с целью подтверждения своих полномочий представитель участника обязан представить следующие документы:

- паспорт;
- для руководителя организации-участника: копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол (выписка) общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказа о вступлении в должность руководителя);
- доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с предоставлением полномочий на участие в процедуре закупки, полномочий по снижению цены, изменению других условий коммерческого предложения, представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи Доверителя и Поверенного, заверенные печатью организации-участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;
- копия гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица, содержащего полномочия на участие в процедуре закупки, на снижение цены и изменение других условий коммерческого предложения, полномочия по представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условиям, проставления своей подписи на всех необходимых документах.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

3.11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

3.11.1. Участник имеет право изменить или отозвать свое предложение не позднее срока подачи предложения для переговоров;

3.11.2. В случае принятия решения об отказе от участия в переговорах, до назначенной даты переговоров (по результатам рассмотрения документации для переговоров) участнику необходимо письменно сообщить об этом организатору переговоров и вместе с сообщением возвратить всю проектно-сметную документацию;

3.11.3. В случае внесения участником изменений к представленному им ранее предложению, уточненные документы представляются до конечного срока приема документов (даты переговоров) в пакете, оформленном в порядке, аналогичном ранее представленному предложению, с надписью «Изменения к предложению», в адрес организатора переговоров.

3.12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

3.12.1. Участник имеет право письменно сделать запрос о представлении разъяснений положений документации для переговоров у комиссии в срок не позднее 5-ти дней до заседания комиссии, а комиссия обязана представить письменное разъяснение в срок не позднее 2-х дней до заседания комиссии в случае, если разъяснение не требует обращения к сторонним организациям.

3.13. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

3.13.1. В случае необходимости комиссия при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный комиссией срок. Также комиссия вправе

потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения участника для переговоров;

3.13.2. При непредставлении разъяснений в указанный организатором срок, либо при отказе участника от представления требуемых документов, обязательных сведений или представления недостоверной и не относящейся к данным переговорам информации, участник отстраняется от участия в переговорах и его предложение отклоняется.

3.14. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя.

3.14.1. Методика оценки конкурсных предложений – балльная.

№ п/п	Критерии оценки конкурсных предложений для выбора победителя переговоров	Баллы оценки
	<p>Стоимость выполнения заказа в текущих ценах на дату окончания работ: За наименьшую цену предложения участнику начисляется 100 баллов. При одинаковой цене предложения у нескольких участников, таковым начисляется по 100 баллов; Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: $\frac{\text{Цлуч.}}{\text{Цуч.} \times K1}$, где Цлуч. – наименьшая цена предложения, Цуч. – цена предложения участника, K1 – коэффициент критерия - 90.</p>	100
	Всего баллов:	100

При подсчете баллов по критериям оценки округление производится до второй цифры после запятой согласно правилам математического округления.

3.14.2. Победителем будет считаться участник, представивший лучшее предложение для переговоров по критериям его оценки и набравший наибольшее количество баллов;

3.14.3. Участник отстраняется от участия в процедуре переговоров в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Принятие решения об устранении участника от участия в переговорах оформляется протоколом, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

4. Порядок представления участником предложения для переговоров.

Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов

4.1. Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:

1. Реестр прилагаемых документов;
2. Сопроводительное письмо к предложению участника, отражающее цену предложения в текущих ценах на дату завершения строительства, а также принятие условий, выдвинутых организатором переговоров (по форме №1, указанной в приложении к документации для переговоров);

3. Данные об организации-участнике, подтверждающие ее технические, организационные и финансовые возможности по реализации обязательств (по форме № 2, указанной в приложении к документации для переговоров);

4. График производства работ в денежном выражении, отражающий сроки начала и окончания работ.

5. Обоснование и расчеты цены, предложенной участником с разбивкой по составляющим с указанием метода ее определения, в том числе сводный расчет по элементам затрат.

Общая цена, предлагаемая Участником в предложении для переговоров, включает все обязательства победителя в отношении выполнения заказа. Это включает все требования по обязательствам победителя относительно предмета заказа, запросов относительно всех разрешений, утверждений и лицензий и т.п. услуг, которые могут быть указаны в договоре подряда;

- 6.Список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством магистральных трубопроводов собственными силами (либо силами дочерних организаций участника) в течение 3 (трех) последних лет.

7. Не менее одного положительного отзыва о соблюдении им сроков и качества выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством магистральных трубопроводов за последние 3 (три) года.

8. Заверенную копию аттестата соответствия участника первой категории, на право оказания инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого-четвертого классов сложности по виду деятельности:

- технический надзор за общестроительными работами;
- технический надзор за работами по устройству магистральных трубопроводов для транспортирования нефти, газа, нефтепродуктов.

9. Копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «устройство магистральных трубопроводов для транспортирования нефти, газа, нефтепроводов» (либо «магистральные трубопроводы»), не менее 1 квалификационного аттестата по специализации «общестроительные работы», а также копии их трудовых книжек, заверенные в установленном порядке;

10. Количество сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, их профессионально-квалификационный состав по форме №4, указанной в приложении к настоящей документации;

11. Заверенную копию устава, свидетельства о государственной регистрации, копии документов, отражающих изменение к ним (если таковые имеются);

12. Заявление участника, содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на территории РБ. Дополнительно участнику, не являющемуся резидентом РБ, необходимо представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

13. Справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, содержащую сведения об отсутствии картотеки, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

14. Предложения о внесении изменений и/или дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором переговоров проект договора (форма №5 приложения к документации для переговоров).

4.2. Порядок оформления и форма подачи предложения для переговоров и прилагаемых документов.

4.2.1. Предложение должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе и представлено в двух экземплярах (оригинал и копия), запечатанных в один конверт.

Документы, требующие подписи участника переговоров, должны быть собственноручно подписаны руководителем или лицом, уполномоченным им. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи). В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его руководителем, необходимо приложить доверенность на право подписания (заверения) указанных документов. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.

4.2.2. Предложение участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением переговоров, должны быть составлены на русском языке или белорусском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены и на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

4.2.3. Участники должны запечатать предложение (оригинал и копию) в конверт таким образом, чтобы его было возможно вскрыть, только нанеся механические повреждения на конверт.

На конверте указывается: адрес Заказчика (организатора переговоров); название организации-участника, ее адрес, телефон, телефакс, название предмета заказа, по которому проводятся переговоры, и делаются надписи: «Не вскрывать до заседания комиссии по

переговорам». Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик (организатор переговоров) не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше или позже срока.

4.2.4. Организатор переговоров оставляет за собой право отклонить предложение участника, оформленное не в соответствии с порядком, определенным п.4.2 документации для переговоров.

4.3. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.

4.3.1. После вскрытия конвертов с предложениями участников переговоров, озвучиваются основные параметры (критерии) по выбору победителя переговоров, после чего комиссия рассматривает представленные предложения участников на предмет соответствия требованиям документации для переговоров.

4.3.2. Участникам, чьи предложения соответствуют требованиям настоящей документации для переговоров, будут одновременно направлены приглашения на участие в процедуре улучшения предложения для переговоров, с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

4.3.3. Оформленный в соответствии с требованиями п.4.2 настоящей документации для переговоров конверт с откорректированным сопроводительным письмом к предложению, отражающим новую цену и (или) сроки выполнения работ, условия оплаты по форме №1 приложения к настоящей документации для переговоров и обоснованием, расчетами цены и документами, определяющими измененные условия предложения для переговоров, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров времени.

4.3.4. Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с откорректированными предложениями. Право представителя участника должно быть подтверждено в соответствии с требованиями п. 3.10.13 настоящей документации.

4.3.5. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенным им первоначальной ценой, сроками выполняемых работ.

5. Условия заключения договора

5.1. За расчетный период принимается месяц. Расчеты производятся Заказчиком на основании справки о стоимости выполненных услуг и затратах.

5.2. Оплата за выполненные работы за отчетный период производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10-ти банковских дней после оформления и подписания справки о стоимости выполненных работ.

5.3. Авансирование не предусматривается

5.4. Проект договора подряда – по форме №5 приложения к документации для переговоров.

5.6. Договор подписывается в течение 20 календарных дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров. В случае признания победителем переговоров организации, являющейся нерезидентом Республики Беларусь, договор с победителем переговоров заключается с ОАО «Гомельтранснефть Дружба» после согласования закупки концерном «Белнефтехим».

5.7. В случае отказа победителя от заключения договора в течение 20-ти дней после утверждения протокола о проведении переговоров, организатор имеет право предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

5.8. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.

6. Обязательства Организатора переговоров

6.1. Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор участника-победителя исходя из критериев и способа, содержащихся в настоящей документации.

6.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации для переговоров. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, нарочным, которые направляются в его адрес. Комиссия письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений..

6.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.

6.4 Комиссия оставляет за собой право отклонения одного, или нескольких или всех предложений. Организатор в таком случае не возвращает суммы, затраченные участником для подготовки, подачи предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

6.5. Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя переговоров без возмещения участникам убытков.

6.6. Организатор имеет право отказаться от заключения договора и при этом не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя, до заключения договора, исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или отсутствием финансирования или иными причинами, обусловленными объективными обстоятельствами.

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Дата _____

Название предмета заказа (договора):

Куда: Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба"
ул.Артиллерийская, 8А, 246022, г.Гомель, Республика Беларусь

Изучив конкурсную документацию, мы, нижеподписавшиеся, выражаем готовность выполнить обязательства, связанные с функциями Подрядчика в полном соответствии с упомянутой Конкурсной Документацией, на сумму:

(Сумма прописью)

Мы обязуемся, если наше предложение на переговорах будет принято, начать и завершить работы в соответствии со сроками строительства объекта (до ввода объекта в эксплуатацию).

Работы, охваченные предметом заказа, мы намерены выполнить собственными силами.

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

Мы согласны предоставить для визуального контроля рабочей группы конкурсной комиссии ОАО «Гомельтранснефть Дружба» свой технический потенциал, с предоставлением документации подтверждающей техническое состояние основных машин и механизмов (технические паспорта, и т.п.).

День.....месяц.....год

.....
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Данные о строительно-монтажной организации,
участвующей в переговорах**

по _____
(наименование объекта и предмета заказа)

в _____
(название населенного пункта)

1. Полное наименование организации _____

2. Министерство, ведомство, корпорация, концерн, хозяйственная ассоциация и т.п. _____

3. Почтовый адрес _____

4. Юридический адрес _____

5. Телефон _____

6. Телетайп _____

7. Телефакс _____

8. Форма собственности (государственная, частная)

9. Время создания _____

10. Дата государственной регистрации _____

11. Место регистрации (исполнительный комитет) _____

12. № лицензии на право строительства (выполнения работ) _____

13. Дата выдачи лицензии _____

14. Орган, выдавший лицензию _____

15. Специализация и профилирующее направление деятельности _____

16. Основной обслуживающий банк _____

17. № расчетного счета _____

18. Численность работающих в организации _____

Руководитель организации _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

М.П.

Перечень выполненных работ

№ п/п	Наименование объекта строительства для которого осуществлялся технический надзор	Выполненные работы (указать за какими видами работ выполнялся технический надзор)	Период строительства Начало: год/месяц Окончание: год/месяц	Заказчик

Руководитель:

(Фамилия, инициалы, должность)

(Подпись/печать)

(Дата)

Заказчик

Подрядчик

Квалификационный состав сотрудников участника

№ п/п	Область работы/ должность	Образование	Стаж работы.	Количество	Прочее
	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Руководитель:

(Фамилия, инициалы, должность)_____
(Подпись/печать)_____
(Дата)

Заказчик

Подрядчик

ДОГОВОР №
на осуществление технического надзора

г. Гомель

____.____. 201__

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора предприятия _____ действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательство по ведению технического надзора за строительством объекта: «_____».

1.2. Объем работ подлежащий освидетельствованию техническим надзором:

1.2.1. Контроль за ведением исполнительной документации;

1.2.2. Осуществление контроля за глубиной заложения нефтепровода;

1.2.3. Технический надзор за производством общестроительных работ (согласно работ указанных в сметах _____) в соответствии с ТКП 45-1.03-162-2009.

1.2.4. Выезд на объект не менее 2-х раз в неделю.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Начало оказания услуг по осуществлению технического надзора – _____ 2019 г.

2.2. Окончание оказания услуг по осуществлению технического надзора – окончание строительства объекта.

3. Обязанности и права сторон. Условия обеспечения деятельности.

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Передать Исполнителю в одном экземпляре утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, копии: разрешительной документации на строительство, заключения экспертизы.

3.1.2. По мере возможности предоставить Исполнителю на объекте помещение для работы.

3.1.3. В трехдневный срок после подписания договора из числа своего персонала назначить лицо, ответственное за ведение строительства от имени «Заказчика» и известить подрядчика о введении на объекте технического надзора.

3.1.4. Обеспечивать своевременное финансирование строительства и оплату услуг Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Проверять в любое время ход и качество осуществления технического надзора.

3.2.2. Посещать строящийся объект, знакомиться с необходимой исполнительной документацией.

3.2.3. Приостанавливать оказание услуг Исполнителя в случае консервации объекта после принятия в установленном порядке решения о консервации и оформлении соответствующих документов.

3.2.4. Приостанавливать строительство при производстве работ с отступлением от требований проектной документации и технических нормативных правовых актов, а также условий заключенного договора строительного подряда.

3.2.5. Проверять качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

Заказчик

Подрядчик

3.2.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь.

3.2.7 Исполнитель привлекается к осуществлению технического надзора в соответствии с ТКП 45-1.03-162-2009.

3.3. Обязанности Исполнителя:

3.3.1. Контролировать:

- сроки выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренных договором подряда и графиком производства работ, утвержденным Заказчиком, на объекте строительства;
- соблюдение подрядчиком качества выполняемых работ на объекте в полном соответствии с проектной и сметной документацией и строительными нормами и правилами;
- выполнение подрядчиком строительно-монтажных работ в строгом соответствии с проектно-сметной документацией и строительными нормами и правилами, своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов строительно-монтажных работ;
- соответствие применяемых материалов проектной документации и требованиям технических нормативных правовых актов, соответствие технологий применения материалов техническим условиям производителей, наличие заводской документации (паспортов, сертификатов) с материалами, поступающими на объект;
- наличие на строительных объектах поверенных средств измерений и первичной исполнительской технической документации, правильность ведения и внесения в нее изменений в связи с выявленными недостатками и дефектами при выполнении строительно-монтажных работ;
- проведение подрядчиком индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и инженерных сетей и надлежащее оформление результатов испытаний. Исполнитель участвует в приемке оборудования после испытаний;

3.3.2. Участвовать:

- в передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также контролировать обеспечение ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;
- в освидетельствовании скрытых работ и промежуточной приемке ответственных конструкций с оформлением актов по установленной форме. Замечания и указания по устранению выявленных дефектов и нарушений Исполнитель вносит в журналы производства работ с указанием срока исполнения и контролируют их выполнение;
- в проверках, осуществляемых авторским надзором, органами государственного строительного надзора по их требованию. Исполнитель контролирует выполнение подрядчиком указаний, полученных при проверках, создает вместе с подрядчиком необходимые условия для осуществления этих проверок;
- в освидетельствовании объектов, подлежащих консервации, в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства.

3.3.3. Своевременно выявлять дефекты и нарушения. Незамедлительно информировать заказчика и подрядчика обо всех обнаруженных недостатках и скрытых дефектах. Вносить предложения Заказчику при выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования.

3.3.4. Требовать от подрядчика (или представителя подрядчика):

- документацию: общий журнал работ, журналы специальных работ и авторского надзора; акты (протоколы) испытаний материалов, изделий, конструкций, инженерных систем и оборудования; документы о качестве (паспорта и сертификаты на материалы, изделия, конструкции и оборудование); исполнительные геодезические схемы;
- соблюдения условий хранения материалов, изделий, конструкций и оборудования на строительной площадке, а также контролировать обеспечение сохранности выполненных работ, возведенных зданий и сооружений до их сдачи Заказчику.

3.3.5. Осуществлять приемку выполненных работ по объекту согласно проектно-сметной документации с визированием актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных

специальных монтажных работ по форме С-2а и С-2б с ведением полного и точного учета объемов с ежемесячной разноской в накопительной ведомости.

3.3.6. При приемке выполненных по договору (контракту) строительного подряда работ, а также при подготовке к приемке в эксплуатацию объекта проверять действительную готовность каждого вида работ, конструкций, оборудования и объекта в целом. Проверять наличие производственной и исполнительной документации, оформленной надлежащим образом, сверять наличие смонтированного и установленного оборудования, внесенного в перечни к актам приемки, с фактическим их наличием на сдаваемом объекте.

По требованию Заказчика подтверждать готовность объекта к сдаче в эксплуатацию и принимать участие в работе приемочной комиссии.

3.3.7. Представитель технического надзора может выполнять также другие обязанности по поручению Заказчика, имеющие отношение к компетенции технического надзора.

3.4. Для осуществления контроля за производством работ, указанных в п.1.2 настоящего договора, Исполнитель обязан направлять из числа своих сотрудников аттестованного на осуществление функций технического надзора за общестроительными работами, не менее чем восемь раз в месяц на объект строительства, с фиксированием посещений в журнале производства работ объекта.

3.5. Права Исполнителя:

3.5.1. Приостанавливать производство строительно-монтажных работ (с обязательным последующим письменным уведомлением Заказчика и подрядчика) в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний или предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформаций или обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды.

3.5.2. Вносить предложения подрядчику о привлечении к ответственности должностных лиц подрядчика, систематически нарушающих требования ТНПА и проектной документации на строительство и не выполняющих указаний представителя технического надзора.

3.5.3. Вносить предложения Заказчику о внедрении прогрессивных энергосберегающих технологий производства работ, новых конструкций, материалов, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков строительства.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Договорная стоимость услуг по осуществлению технического надзора за строительством объекта определена по результатам переговоров в соответствии с Инструкцией по определению сметной стоимости строительства и составлению сметной документации (Постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь №51 от 18.11.2011г.) в размере 0,45% от фактического объема общестроительных работ определенных п.1.2. настоящего договора, с учетом прочих затрат по итогу глав 1-9 сводного сметного расчета.

4.2. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Заказчиком актов на оказание услуг, платежными банковскими поручениями Заказчика.

4.3. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя в течение срока действия прогнозного индекса в строительстве, примененного для составления акта на оказание услуг, Исполнитель вправе сделать перерасчет с применением нового прогнозного индекса.

4.4. Исполнитель обязан выставить в адрес Заказчика и направить на Портал ИМНС электронный счет-фактуру (ЭСЧФ) в отношении каждого подписанного акта выполненных работ, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения строительно-монтажных работ.

5. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

5.1. Основанием для оплаты за оказанные Исполнителем услуги являются ежемесячные акты сдачи-приемки оказанных услуг, отчет о проведении технического надзора, которые предоставляются Заказчику не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

5.2. Акты сдачи-приёмки оказанных услуг составляются и представляются Заказчику. Заказчик в течение 3-х (трех) рабочих дней рассматривает предъявленные Исполнителем акты, заверяет их подписью и печатью. При несогласии с данными, отражёнными в акте, Заказчик возвращает акт с мотивированным отказом в письменной форме в указанный выше срок. В этом случае Исполнитель обеспечивает предъявление Заказчику документов для оплаты в той части, которая не оспаривается сторонами, а остальная часть подлежит оплате после урегулирования разногласий.

5.3. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в указанный срок и отсутствия мотивированного отказа, услуги считаются принятыми Заказчиком, а акт считается подписанным.

5.4. Источник финансирования: - собственные средства Заказчика.

6. Изменения и дополнения к договору. Расторжение договора

6.1. Изменения и дополнения к договору могут вноситься по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.2. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон обязательств по договору, а именно: стихийных бедствий, которые признаны официальным документом, принятие нормативных актов Президентом и Правительством, препятствующих выполнению обязательств сторон, решений о прекращении или задержке финансирования, действие настоящего договора приостанавливается с письменным уведомлением другой стороны за три дня.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

6.3.1. По соглашению Сторон.

6.3.2. По инициативе Заказчика в случаях:

- невыполнения Исполнителем п.3.3 договора;
- консервации или прекращения строительства объекта.

6.3.3. По инициативе Исполнителя в случаях:

- отсутствия финансирования строительства объекта со стороны Заказчика более 2 месяцев подряд;

6.3.4. Предложение о внесении изменений в условия договора или расторжении договора заинтересованная сторона направляет другой стороне в письменном виде, которая обязана рассмотреть его в 20-дневный срок. При согласии второй стороны, предложение оформляется в виде дополнительного соглашения.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Исполнитель несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных договором, и уплачивает неустойку (пеню) Заказчику за:

- несоблюдение сроков выполнения работ, установленных в п. 3.4 Договора, – в размере 0,2 процента стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки;

- нарушение сроков сдачи заказчику результатов работ, установленных договором, – в размере 0,2 процента от цены работ по договору за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от их цены;

- односторонний отказ от исполнения обязательств по осуществлению технического надзора за строительством – в размере 10 процентов от цены работ по договору.

7.3. Уплата пени не освобождает стороны от обязанности возместить убытки, понесенные другой стороной в результате несоблюдения ими условий договора.

Заказчик

Подрядчик

7.4. Сторона, нарушившая обязательство по настоящему договору возмещает другой стороне все убытки, причиненные вследствие нарушения договора, непокрытые пеней.

7.5. Окончание срока действия настоящего Договора или его расторжение не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.6. За оказанные услуги и выполненные работы на Объекте до заключения настоящего Договора, Исполнитель ответственности не несёт.

7.7. Исполнитель не несет ответственность за выполненные строительные и иные специальные монтажные работы в случае, если Заказчик принял их путем подписания актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ без их визирования Исполнителем.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до момента выполнения сторонами всех своих обязательств.

8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке по одному для каждой из сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РБ.

8.4. Споры, вытекающие из исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а при не достижении согласия, рассматриваются в Экономическом суде Гомельской области.

9. Реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель

10. Подписи сторон

«Заказчик»:

_____.

« _____ » _____ 2019 г.

«Исполнитель»:

_____.

« _____ » _____ 2019 г.