

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГОМЕЛЬТРАНСНЕФТЬ ДРУЖБА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности заместителя  
генерального директора (по капитальному  
строительству и ремонту), начальник ПТО

\_\_\_\_\_ Е.А.Суднеко  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2024

Документация для переговоров по выбору организации на оказание инженерных услуг по ведению технического надзора за строительством объекта «Модернизация технологических трубопроводов НС-4 (инв. 330/С-361318) по адресу: Мозырский район, Михалковский с/с, территория филиала «ЛПДС «Мозырь» ОАО «Гомельтранснефть «Дружба».

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

	Стр.
Предисловие – информация для участников.....	2
Термины и определения.....	3.....
1. Предмет заказа.....	4
2. Проектная документация.....	6
3. Условия проведения процедуры переговоров.....	7
4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов.....	12
5. Условия заключения договора .....	14
6. Обязательства Организатора переговоров.....	15
Приложения:	
1. Форма сопроводительного письма к предложению (форма №1).....	16
2. Данные о строительной-монтажной организации, участвующей в переговорах (форма №2).....	17
3. Перечень выполненных работ (форма №3).....	18
4. Проект договора строительного подряда (форма №4) .....	19

### **Предисловие – информация для Участников**

Документация для переговоров (далее – документация) выполнена в соответствии с приказом генерального директора ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 01.03.2021 № 167 «Об утверждении Регламента организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств при сумме предмета заказа 1000 базовых величин и более.

Для удобства использования приложения с формами документов, относящихся непосредственно к разделам, приведены в соответствующих разделах. Остальные вспомогательные документы приведены в приложении.

Участникам предлагается ознакомиться со всеми инструкциями, терминами, формами и т.п. информацией документации. Подача не в полном объеме всей необходимой информации в соответствии с документацией или подача предложения в основном не соответствующего документации в каждом из представленных аспектов, содержит риск для Участника и может привести к отклонению его предложения.

Участник несет все затраты, связанные с разработкой и подачей своего предложения. Заказчик, организатор переговоров или конкурсная комиссия по проведению переговоров ни в коем случае не несет ответственности или обязательств по этим затратам независимо от их проведения и результатов переговоров.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и обозначения, использованные в настоящем документе и технических требованиях:

**«Вид строительных работ»** - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

**«Генеральный подрядчик»** – подрядчик, привлекающий по договору для выполнения отдельных своих обязательств других лиц;

**«Документация для переговоров»** - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных, иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров.

**«Дочерняя организация участника»** - организация признается дочерней организацией участника, если участник в силу преобладающего участия в её уставном фонде, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой организацией.

**«Заказчик»** - инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика в строительной деятельности для реализации инвестиционного проекта и (или) выполнения других работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора;

**«Инвестор»** – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

**«Комиссия»** – постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

**«Организатор переговоров»** - организация, осуществляющая размещение соответствующего заказа по процедуре переговоров в лице руководителя, либо уполномоченного им заместителя руководителя, либо уполномоченного им руководителя обособленного подразделения;

**«Переговоры»** - форма размещения заказов на выполнение работ при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

**«Предложение для переговоров»** – комплект документов, подготовленный участником в соответствии с требованиями документации для переговоров;

**«Предмет заказа»** - выполнение работ при строительстве объектов. Предмет заказа описан в разделе 1, пункт 1.2.

**«Работа»** - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овеществленную форму;

**«Субподрядчик»** - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

**«Участник»** – лицо, представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

**«Услуга»** - деятельность по строительству, результат которой не приобретает овеществленную форму;

**«Цена заказа»** - стартовая цена работ (услуг), предложенная организатором переговоров.

## 1. Предмет заказа

**1.1. Наименование Организатора переговоров (инвестор, заказчик):** Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба» Республики Беларусь.

Генеральный директор Борисенко Олег Леонидович

**Место нахождения Организатора переговоров:**

Республика Беларусь, 246022, Гомельская область, г.Гомель, ул. Артиллерийская, 8а

УНП: 400051494 ОКПО:001393303000

р/с Y34PJCB30124002921000000933

в «Приорбанк» Открытое акционерное общество,

BIC PJCBVY2X

220002, г.Минск, ул.В.Хоружей, 31-А;

р/с BY67BAPB30124802700200000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

BIC BAPBVY2X

220036, г.Минск, пр.Жукова,3»

Телефон 79 73 48

Факс 79 79 93

[zakupki@transoil.gomel.by](mailto:zakupki@transoil.gomel.by)

Контактное лицо – начальник группы технического надзора Козлов Александр Евгеньевич, тел. 79-73-48.

**1.2. Предмет заказа** – оказание инженерных услуг по ведению технического надзора за строительством объекта «Модернизация технологических трубопроводов НС-4 (инв. 330/С-361318) по адресу: Мозырский район, Михалковский с/с, территория филиала «ЛПДС «Мозырь» ОАО «Гомельтранснефть «Дружба».

Месторасположение объекта: объект строительства расположен на территории действующего предприятия ЛПДС «Мозырь», в г. Мозырь -11, Гомельской области, в промзоне Михалки.

На Победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ по выполнению предмета заказа в соответствии с объемом проектно-сметной документации.

**Основные показатели и характеристики объекта:**

Общая протяжённость участков монтажа трубопровода составляет 641,034 м, из которых:

- нитка 1 – 326,094 м;
- нитка 2 – 283,556 м;
- нитка 3 – 31,384 м.

Длина проектируемых футляров DN1000 составляют 12,65 м, 13,75 м, 15,50 м, 13,20 м, 12 м, 12 м.

Модернизация технологических трубопроводов ведется из труб Ø530x10 (K55), Ø720x10 (K55), Ø720x12 (K55) ГОСТ 31447-2012 и соединительных деталей по ТУ 102-488-05. Монтаж кожуха, ведется из Ø1020x9-K52 ГОСТ 31447-2012.

Проектом предусматривается устройство задвижек клиновых с электроприводами под приварку ( $P_y = 4$  МПа) Ø 720 мм (5 шт.) и 2-х кранов пробковых с контролем протечки DN700 (PN51).

Сметная стоимость строительства на дату разработки сметной документации – декабрь 2023 года, составляет – 4 202 827 руб.;

Нормативная продолжительность строительства – 12 мес.;

**Проектом предусматриваются основные виды работ:**

- подготовительные работы;
- устройство двух технологических трубопроводов Ø720мм между магистральной насосной №3 и магистральной насосной №4 с точками врезки:

1) для технологического трубопровода с направлением перекачки нефти от магистральной насосной №4 к СИКН 47: между задвижками №443А – №2С23 и задвижкой №304 – СИКН 47;

2) для технологического трубопровода с направлением перекачки нефти от СИКН 47 к магистральной насосной №4: между СИКН 47 – магистральная насосная №3 и задвижками №443А – №2С23;

- устройство перемычки Ø720мм с точками врезки: между задвижкой №442 – магистральная насосная №4 и между задвижками №443А – №2С23;
- монтаж задвижек и фундаментов под них;
- устройство подключения проектируемых задвижек к существующим системам электроснабжения и системам диспетчеризации.

#### **Перечень и порядок оказания услуг, входящих в предмет заказа:**

1. Выполнение услуг по осуществлению технического надзора по объекту в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления технического надзора за строительством, утвержденной Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.08.2020 №40, за всем комплексом производства строительно-монтажных работ на объекте, в том числе:

- Контроль качества выполнения сварочных и изоляционных работ;
- Геодезический контроль за производством работ.

Присутствие специалиста технического надзора на объекте строительства не менее двух дней в неделю.

2. Заказчик принимает на себя:

- получение разрешительных документов на выполнение работ;
- предоставление полного комплекта, разработанного и утвержденного в установленном порядке строительного проекта.

**1.3. Наличие разрешительной документации на строительство объекта:** решение Мозырского районного исполнительного комитета от 21.08.2023 г. № 1385.

**1.4. Информация о строительной площадке, в том числе основных характеристиках рельефа местности, грунтов, других особенностях данной площадки и порядок ознакомления с ней:**

Участок строительства расположен на землях ОАО «Гомельтранснефть «Дружба», в пределах территории действующего предприятия ЛПДС «Мозырь», расположенном в г. Мозырь -11, Гомельской области, в промзоне Михалки.

Участок производства работ представляет собой территорию действующего промышленного предприятия с большим количеством подземных и надземных коммуникаций. Рельеф на площадке равнинный.

Подъезд к ЛПДС «Мозырь» возможен по асфальтированной дороге от автодороги Р-31 Бобруйск-Мозырь-граница Украины.

Участникам предлагается самостоятельно ознакомиться со строительной площадкой и условиями производства работ, на основании письменной заявки участника в согласованные с организатором переговоров сроки.

**1.5. Переговоры по выбору подрядной организации по предмету заказа состоятся 23.04.2024 в 14-00 по адресу организатора переговоров.**

**1.6.** Предварительный квалификационный отбор участников не проводится. Квалификационные требования будут рассматриваться при рассмотрении предложения участника.

**1.7.** Финансирование работ будет осуществляться за счет собственных средств организатора переговоров (Заказчика).

## **Раздел 2. Проектная документация**

**2.1.** Информация о наличии и составе проектной, в том числе сметной, документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами:

Проектно-сметная документация имеется в наличии, разработана проектировщиком – филиал ЦБПО ОАО «Гомельтранснефть Дружба», г.Гомель, ул. Базовая, 8

Шифр объекта: 013.23.

Главный инженер проекта Бондарь М.В.

Тел. 79-70-65

E-mail: bondmv@transoil.gomel.by

Проектно-сметная документация утверждена приказом ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 27.03.2024 №329.

## **2.2. Состав проектной документации:**

Общая пояснительная записка.

Технологические коммуникации.

Проект организации строительства.

Генеральный план.

Экологический паспорт.

Конструкции железобетонные.

Кабельные линии.

Охрана окружающей среды.

Энергетическая эффективность.

Заземление и молниезащита.

Сметная документация.

## **2.3. Информация о наличии заключения государственной экспертизы:**

Экспертное заключение государственной экспертизы от 12.03.2024 № 49-17/24.

## **2.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в проектно-сметную документацию:**

При выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования в процессе выполнения услуг по техническому надзору победитель переговоров, обязан направить письменное уведомление заказчику с предложениями по решению этих вопросов.

## **3. Условия проведения процедуры переговоров**

### **3.1. Сроки выполнения заказа:**

Сроки проведения технического надзора за строительством объекта – с начала строительства до ввода в эксплуатацию объекта.

Ориентировочные сроки проведения работ:

Начало: 15.05. 2024 года

Окончание: 14.05.2025 года.

На стадии заключения договора, по согласованию с организатором переговоров допускается смещение по времени срока оказания услуг.

### **3.2. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой.**

В качестве цены заказа определена стоимость выполнения работ в 94 473,41 руб. с НДС на дату окончания строительства. Стоимость выполнения работ определена в соответствии с Методическими указаниями о порядке определения стоимости услуг по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика, утвержденные приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 июня 2023 года №124.

Все участники переговоров обязаны указать цену заказа, сформированную на дату окончания работ, выраженную в белорусских рублях.

**Возможность внесения предложений по изменению стартовой стоимости** – допускается только за счет снижения. В случае, если стоимость предложенная участником будет выше стартовой цены заказа, его предложение отклоняется.

### **3.3. Процедура улучшения предложений – проводится.**

Участник имеет право улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены (далее – улучшение предложения для переговоров).

**3.4.** На победителя переговоров возлагается ведение технического надзора за всем комплексом работ в соответствии с объемом проектно-сметной документации, требованиями документации для переговоров.

### **3.5. Не допускаются к участию в процедуре закупки работ по предмету заказа:**

**3.5.1** юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. Информация о коммерческих организациях и индивидуальных предпринимателях с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере размещена на сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь [http://www.nalog.gov.by/ru/reestr\\_ru](http://www.nalog.gov.by/ru/reestr_ru).

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен (далее – информационная система «Тендеры»).

**3.5.2.** юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам осуществляется вышестоящей над ОАО «Гомельтранснефть Дружба» организацией в установленном им порядке.

### **3.6. Обязанность участника по представлению документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, экономическое и финансовое положение:**

**3.6.1.** Для подтверждения экономического и финансового положения участник обязан представить:

**3.6.1.1.** Справку из банка, в котором обслуживается участник, с указанием информации о состоянии расчетных счетов и отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств;

**3.6.2.** Показателями (требованиями) к участнику, предъявляемыми на переговорах являются:

**3.6.2.1.** Наличие опыта осуществления технического надзора за монтажом магистральных трубопроводов, реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему:

В подтверждение данного требования участник обязан представить список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения услуг собственными силами по осуществлению технического надзора за строительством объекта с прокладкой магистральных трубопроводов, в течение 5 (пяти) последних лет.

**3.6.2.2.** Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором).

В подтверждение данного требования участник обязан представить не менее одного положительного отзыва о соблюдении им сроков и качества выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством магистральных трубопроводов за последние 5 (пять) лет.

**3.6.2.3.** Производственно-технический потенциал участника.

В подтверждение данного требования участник обязан письменно предоставить сведения по наличию у него имеющейся материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения.

**3.6.2.4.** Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления деятельности.

Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить копии учредительных документов (устава, свидетельства о гос. регистрации), а также документы, отражающие изменения к ним (если таковые имели место).



**3.6.2.5.** Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан представить:

1. заверенную копию аттестата соответствия участника первой категории, на право оказания инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого-четвертого классов сложности по следующим видам деятельности:

- технический надзор за общестроительными работами;
- технический надзор за работами по устройству магистральных трубопроводов для транспортирования нефти, газа, нефтепродуктов;
- технический надзор за работами в области электроснабжения и автоматизации;

**3.6.2.6.** Наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан представить:

1. копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (общестроительные работы)»;

2. копию не менее 2 квалификационных аттестатов инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (устройство магистральных трубопроводов для транспортировки нефти, газа, нефтепродуктов)»;

3. копии 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области электроснабжения и автоматизации)»;

4. Сведения о периоде работы в организации участника привлекаемых к ведению технического надзора за строительством объекта (предмета заказа) специалистов.

**3.7.** Участник имеет возможность представлять предложения по внесению изменений в проект договора (контракта) при представлении своего предложения для переговоров. При согласии организатора переговоров с предложенными изменениями участника, при заключении договора, в текст договора вносятся изменения. При несогласии участник обязуется заключить договор в редакции Организатора переговоров.

**3.8. Порядок и срок подачи предложений для переговоров.**

**3.8.1.** Конверт (пакет) с предложением (оригиналом и копией) должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в извещении времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) организатора переговоров.

**3.8.2.** Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении срока приема запрошенных документов, после регистрации у организатора переговоров возвращается участнику без вскрытия, и его предложение не рассматривается.

**3.8.3.** Срок действия предложения для переговоров – до заключения договора с победителем переговоров, либо до принятия иного решения организатором переговоров.

**3.9. Место, дата, время и порядок рассмотрения (вскрытия) конвертов с предложениями для переговоров.**

**3.9.1.** Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на открытом заседании комиссии в дату и время, указанные в п. 1.5 документации для переговоров;

**3.9.2.** На заседании комиссии, в присутствии всех участников переговоров будет проводиться вскрытие конвертов участников;

**3.9.3.** Конверты участников, не прибывших на заседание, вскрываются комиссией в присутствии прибывших участников и оглашаются в общем порядке с фиксацией в протоколе.

**3.10. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможность их участия в иных заседаниях комиссии.**

**3.10.1.** Дата проведения переговоров указана в приглашении на участие в переговорах и в п.1.5 документации для переговоров;

**3.10.2.** В ходе заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников оглашается следующая информация: наименование участника и его юридический

адрес, основные пункты предложения, которыми являются: стоимость выполнения работ, условия оплаты, другие сведения при необходимости. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров;

**3.10.3.** Комиссия рассматривает представленные участниками предложения, делает выводы о соответствии либо не соответствии предложений требованиям, изложенным в документации для переговоров и на основании установленных в п.3.14.1 критериев признает победителем переговоров участника, либо принимает решение о признании переговоров несостоявшимися;

**3.10.4.** Комиссия вправе изучать предложения для переговоров не более 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При соответствующем обосновании с согласия руководителя организатора переговоров этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется председателем комиссии. Комиссия вправе произвести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы;

**3.10.5.** Обоснование и расчет стоимости ведения технического надзора в соответствии с Методическими указаниями о порядке определения стоимости услуг по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика, утвержденные приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 июня 2023 года №124. Окончательный вариант расчетов будет принят при проведении переговоров и закреплён в договоре (контракте) подряда;

**3.10.6.** Арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении представленных предложений, будут исправляться. Если имеется расхождение между единичной ценой и общей ценой в результате умножения единичной цены на количество, или между общими ценами и суммарной ценой, в этом случае должна доминировать единичная или общая цена, а суммарная цена должна быть исправлена. При расхождении между словами и цифрами доминирующей является сумма, выраженная словами. Если участник не принимает исправления ошибок, его предложение будет отклонено;

**3.10.7.** Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о результатах их проведения с указанием пунктов предложения победителя, являющихся критерием выбора, в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров;

**3.10.8.** Переговоры с победителем по поводу уточнения условий и заключения договора проводятся в течение 5 дней после извещения о признании участника победителем;

**3.10.9.** В случае, если изменения в извещение о проведении процедуры переговоров и (или) документацию для переговоров внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

**3.10.10.** При необходимости организатор переговоров оставляет за собой право перенести на более поздний срок проведение переговоров, о чем участники будут извещены дополнительно в срок не позднее 2-х дней до указанного в приглашении времени, а также отменить результаты переговоров и принять решение о проведении повторных переговоров. Организатор переговоров имеет право вообще отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

**3.10.11.** Участник не имеет права передавать документацию для переговоров или информацию о ней третьим лицам (если это не касается выбора субподрядчика) без предварительного письменного согласия организатора переговоров.

**3.10.12.** Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

**3.10.13.** Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.

Представитель участника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров. Для участия в процедуре закупки с целью подтверждения своих полномочий представитель участника обязан представить следующие документы:

- паспорт;
- для руководителя организации-участника: копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол (выписка) общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказа о вступлении в должность руководителя);
- доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с предоставлением полномочий на участие в процедуре закупки, полномочий по снижению цены, изменению других условий коммерческого предложения, представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи Доверителя и Поверенного, заверенные печатью организации-участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;
- копия гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица, содержащего полномочия на участие в процедуре закупки, на снижение цены и изменение других условий коммерческого предложения, полномочия по представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условиям, проставления своей подписи на всех необходимых документах.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

**3.11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.**

**3.11.1.** Участник имеет право изменить или отозвать свое предложение не позднее срока подачи предложения для переговоров;

**3.11.2.** В случае принятия решения об отказе от участия в переговорах, до назначенной даты переговоров (по результатам рассмотрения проектно-сметной и документации для переговоров) участнику необходимо письменно сообщить об этом организатору переговоров и вместе с сообщением возвратить всю проектно-сметную документацию;

**3.11.3.** В случае внесения участником изменений к представленному им ранее предложению, уточненные документы представляются до конечного срока приема документов (даты переговоров) в пакете, оформленном в порядке, аналогичном ранее представленному предложению, с надписью: «Изменения к предложению», в адрес организатора переговоров.

**3.12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.**

**3.12.1.** Участник имеет право письменно сделать запрос о представлении разъяснений положений документации для переговоров у комиссии в срок не позднее 5-ти дней до заседания комиссии, а комиссия обязана представить письменное разъяснение в срок не позднее 2-х дней до заседания комиссии в случае, если разъяснение не требует обращения к сторонним организациям.

**3.13. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.**

**3.13.1.** В случае необходимости комиссия при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный комиссией срок. Также комиссия вправе потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения участника для переговоров;

**3.13.2.** При непредставлении разъяснений в указанный организатором срок, либо при отказе участника от представления требуемых документов, обязательных сведений или представления недостоверной и не относящейся к данным переговорам информации, участник может быть отстранен от участия в переговорах и его предложение может быть отклонено.

**3.14. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя.**

**3.14.1.** Методика оценки конкурсных предложений – бальная.

№ п/п	Критерии оценки конкурсных предложений для выбора победителя переговоров	Баллы оценки
1	<p><b>Стоимость выполнения заказа в текущих ценах на дату окончания работ:</b></p> <p>За наименьшую цену предложения (процент от выполнения работ) участнику начисляется 100 баллов.</p> <p>При одинаковой цене предложения у нескольких участников, таковым начисляется по 90 баллов;</p> <p>Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: <math>\frac{\text{Цлуч.}}{\text{Цуч.}} \times K1</math>, где Цлуч. – наименьшая цена предложения, Цуч. – цена предложения участника, K1 – коэффициент критерия - 90.</p>	100
<b>Всего баллов:</b>		<b>100</b>

При подсчете баллов по критериям оценки округление производится до второй цифры после запятой согласно правилам математического округления.

**3.14.2.** Победителем будет считаться участник, представивший лучшее предложение для переговоров по критериям его оценки и набравший наибольшее количество баллов. В случае, если наименьшая стоимость выполнения заказа у нескольких участников равна, победителем будет признан участник с наиболее выгодными для заказчика условиями оплаты.

**3.14.3.** Участник отстраняется от участия в процедуре переговоров в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Принятие решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протоколом, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

#### **4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов**

**4.1.** Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:

1. Реестр прилагаемых документов;
2. Сопроводительное письмо к предложению участника, отражающее стоимость выполнения работ, условия платежей, срок оказания услуги, срок действия предложения, а также принятие условий, выдвинутых организатором переговоров (по форме №1, указанной в приложении к документации для переговоров);
3. Данные об организации-участнике, подтверждающие ее технические, организационные и финансовые возможности по реализации обязательств (по форме № 2, указанной в приложении к документации для переговоров);
- 4.Список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения услуг собственными силами по

осуществлению технического надзора за строительством объекта с прокладкой магистральных трубопроводов в течение 5 (пяти) последних лет;

5. Не менее одного положительного отзыва о соблюдении им сроков и качества выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством (ремонт) магистральных трубопроводов за последние 5 (пять) лет.

6. Копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (общестроительные работы)»;

7. Копии не менее 2 квалификационных аттестатов инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (устройство магистральных трубопроводов для транспортировки нефти, газа, нефтепродуктов)»;

8. Копию 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области электроснабжения и автоматизации);

9. Сведения о периоде работы в организации участника привлекаемых к ведению технического надзора за строительством объекта (предмета заказа) специалистов или копии их трудовых книжек.

10. Заверенную копию устава, свидетельства о государственной регистрации, копии документов, отражающих изменение к ним (если таковые имеются);

11. Заверенную копию аттестата соответствия первой категории на право оказания инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого-четвертого классов сложности по видам работ, сопоставимых предмету заказа.

12. Справку из банка, в котором обслуживается участник, с указанием информации о состоянии расчетных счетов и отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств.

13. Сведения по наличию материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения.

14. Предложения о внесении изменений и/или дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором переговоров проект договора (форма №4 приложения к документации для переговоров).

#### **4.2. Порядок оформления и форма подачи предложения для переговоров и прилагаемых документов.**

**4.2.1.** Предложение должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе и представлено в двух экземплярах (оригинал и копия), запечатанных в один конверт.

Документы, требующие подписи участника переговоров, должны быть собственноручно подписаны руководителем или лицом, уполномоченным им. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи). В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его руководителем, необходимо приложить доверенность на право подписания (заверения) указанных документов. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.

**4.2.2.** Предложение участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением переговоров, должны быть составлены на русском языке или белорусском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены и на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

**4.2.3.** Участники должны запечатать предложение (оригинал и копию) в конверт таким образом, чтобы его было возможно вскрыть, только нанеся механические повреждения на конверт.

На конверте указывается: адрес Заказчика (организатора переговоров); название организации-участника, ее адрес, телефон, телефакс, название предмета заказа, по которому проводятся переговоры, и делаются надписи: «Не вскрывать до заседания комиссии по

переговорам». Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик (организатор переговоров) не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше, или позже срока.

**4.2.4.** Организатор переговоров оставляет за собой право отклонить предложение участника, оформленное не в соответствии с порядком, определенным п.4.2 документации для переговоров.

**4.3. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.**

**4.3.1.** После вскрытия конвертов с предложениями участников переговоров, озвучиваются основные параметры (критерии) по выбору победителя переговоров, после чего комиссия рассматривает представленные предложения участников на предмет соответствия требованиям документации для переговоров.

**4.3.2.** Участникам, чьи предложения соответствуют требованиям настоящей документации для переговоров, будут одновременно направлены приглашения на участие в процедуре улучшения предложения для переговоров, с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

**4.3.3.** Оформленный в соответствии с требованиями п.4.2 настоящей документации для переговоров конверт с откорректированным сопроводительным письмом к предложению, отражающим новую цену и условия оплаты по форме №1 приложения к настоящей документации для переговоров и обоснованием, расчетами цены и документами, определяющими измененные условия предложения для переговоров, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров времени.

**4.3.4.** Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с откорректированными предложениями. Право представителя участника должно быть подтверждено в соответствии с требованиями п. 3.10.13 настоящей документации.

**4.3.5.** Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенным им первоначальной ценой и условиями оплаты.

**5. Условия заключения договора**

**5.1.** За расчетный период принимается месяц. Расчеты производятся Заказчиком на основании предъявленной Подрядчиком «Справки о стоимости выполненных работ».

**5.2.** Оплата за выполненные работы за отчетный период производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10-ти банковских дней после оформления и подписания акта выполненных работ.

**5.3.** Авансирование не предусматривается.

**5.4.** Проект договора подряда – по форме №4 приложения к документации для переговоров.

**5.5.** Договор подписывается в течение 20 календарных дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров. В случае признания победителем переговоров организации, являющейся нерезидентом Республики Беларусь, договор с победителем переговоров заключается с ОАО «Гомельтранснефть Дружба» после согласования закупки с вышестоящей организацией.

**5.6.** В случае отказа победителя от заключения договора в течение 20-ти дней после утверждения протокола о проведении переговоров, организатор имеет право предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

**5.7.** В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.

**6. Обязательства Организатора переговоров**

**6.1.** Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор участника-победителя исходя из критериев и способа, содержащихся в настоящей документации.

**6.2.** Давать разъяснения участникам в отношении документации для переговоров. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, нарочным, которые направляются в его адрес. Комиссия письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений.

**6.3.** Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.

**6.4** Комиссия оставляет за собой право отклонения одного, или нескольких или всех предложений. Организатор в таком случае не возвращает суммы, затраченные участником для подготовки, подачи предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

**6.5.** Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя переговоров без возмещения участникам убытков.

**6.6.** Организатор имеет право отказаться от заключения договора и при этом не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя, до заключения договора, исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или отсутствием финансирования, или иными причинами, обусловленными объективными обстоятельствами.

Начальник группы технического  
надзора

А.Е.Козлов

**ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА К ПРЕДЛОЖЕНИЮ**

Дата \_\_\_\_\_

Название предмета заказа (договора):

Куда: Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба"  
ул.Артиллерийская, 8А, 246022, г.Гомель, Республика Беларусь

Изучив документацию для переговоров, мы, нижеподписавшиеся, выражаем готовность выполнить обязательства, связанные с функциями Исполнителя в полном соответствии с упомянутой документацией:

---

(Указать стоимости выполнения работ и прочих затрат, с НДС)

Мы обязуемся, если наше предложение на переговорах будет принято, начать и завершить работы в соответствии со сроками строительства объекта (до ввода объекта в эксплуатацию).

Работы, охваченные предметом заказа, мы намерены выполнить собственными силами.

Срок действия предложения \_\_\_\_\_

Оплата Заказчиком услуг Исполнителю осуществляется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании подписанных сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

Мы согласны предоставить для визуального контроля рабочей группы конкурсной комиссии ОАО «Гомельтранснефть Дружба» свой технический потенциал, с предоставлением документации подтверждающей техническое состояние измерительных приборов (технические паспорта, и т.п.).

День.....месяц.....год

.....  
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.



**Данные о организации,  
участвующей в переговорах**

по \_\_\_\_\_  
(наименование объекта и предмета заказа)

в \_\_\_\_\_  
(название населенного пункта)

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_
2. Министерство, ведомство, корпорация, концерн, хозяйственная ассоциация и т.п. \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_
6. Телетайп \_\_\_\_\_
7. Телефакс \_\_\_\_\_
8. Форма собственности (государственная, частная)
9. Время создания \_\_\_\_\_
10. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_
11. Место регистрации (исполнительный комитет) \_\_\_\_\_
12. № лицензии на право строительства (выполнения работ) \_\_\_\_\_
13. Дата выдачи лицензии \_\_\_\_\_
14. Орган, выдавший лицензию \_\_\_\_\_
15. Специализация и профилирующее направление деятельности \_\_\_\_\_
16. Основной обслуживающий банк \_\_\_\_\_
17. № расчетного счета \_\_\_\_\_
18. Численность работающих в организации \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)

М.П.

**Перечень выполненных работ**

№ п/п	Наименование объекта строительства для которого осуществлялся технический надзор	Выполненные работы (указать за какими видами работ выполнялся технический надзор)	Период строительства	Заказчик

Руководитель:

Дата:

Подпись/печать

---

  
(Фамилия, инициалы, должность)

---

---

**ДОГОВОР**  
**на осуществление технического надзора за строительством**

г. Гомель № \_\_\_\_\_ 202 года

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Борисенко Олега Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, по результатам процедуры закупки, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать инженерные услуги по техническому надзору за строительством объекта:

\_\_\_\_\_ (далее – объект).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

**2. Функции Исполнителя**

Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями законодательства, в том числе с Инструкцией о порядке осуществления технического надзора за строительством, утвержденной Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.08.2020 №40, обеспечивая при этом выполнение основных функций:

2.1. осуществлять надзор за целевым и рациональным использованием средств и вводом в эксплуатацию объекта строительства в установленный срок;

2.2. проверять соответствие границ объекта строительства границам отведенного для него земельного участка;

2.3. участвовать в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также проводить контроль за обеспечением ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

2.4. проверять сроки, объемы и качество строительных работ, качество применяемых строительных материалов и оборудования, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество;

2.5. производить освидетельствование скрытых работ, приемку выполненных строительных работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов установленной формы;

2.6. участвовать в проверках, проводимых разработчиком проектной документации при осуществлении авторского надзора и (или) органами государственного строительного надзора, и проводить контроль за выполнением подрядчиком их указаний;

2.7. проверять наличие исполнительной документации, оформленной подрядчиком в порядке, установленном законодательством.

2.8. при необходимости, по инициативе Заказчика, выполнение других функций после подписания дополнительного соглашения.

Приемка выполненных строительных работ производится представителем технического надзора в порядке, установленном договором строительного подряда, путем визирования актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, составляемых подрядчиком, в части объемов выполненных работ (с начала строительства и за отчетный период) в соответствующих единицах измерения.

**3. Сроки оказания услуг**

*Заказчик*

*Подрядчик*

3.1. Начало – \_\_ \_\_ 2024 года.

3.2. Завершение – до ввода в эксплуатацию объекта.

3.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены дополнительным соглашением Сторон в следующих случаях:

3.3.1. нарушения Заказчиком порядка расчетов за оказываемые Исполнителем услуги;

3.3.2. при возникновении в ходе строительства дополнительных работ, не предусмотренных проектной документацией и влияющих на своевременное исполнение Исполнителем своих договорных обязательств;

3.3.3. несвоевременной передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг Исполнителем;

3.3.4. приостановления строительства объекта (выполнения строительных работ) по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя;

3.3.5. досрочного ввода в эксплуатацию объекта или увеличением, смещением сроков строительства объекта;

3.3.6. принятия новых нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, влияющих на сроки ввода объекта в эксплуатацию.

3.3.7. Выезд на объект не менее \_\_ раз в месяц.

#### **4. Договорная цена и порядок расчетов**

4.1. Договорная цена услуг определяется в соответствии с Методическими указаниями о порядке определения стоимости услуг по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика, утвержденные приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 июня 2023 года №124 и составляет на дату заключения договора приблизительно (сумма прописью), в т.ч. НДС 20% (Сумма прописью).

Стоимость услуг по дополнительным работам, не вошедшим в цену предложения, рассчитываются в соответствии с Методическими указаниями о порядке определения стоимости услуг по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика, утвержденные приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 июня 2023 года №124.

4.2. Договорная цена подлежит пересмотру в следующих случаях:

4.2.1. внесения Заказчиком изменений в утверждаемую часть проектной документации, влекущих за собой увеличение (уменьшение) стоимости строительных и иных специальных монтажных работ по данному объекту;

4.2.2. изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении;

4.2.3. наличия инфляционных процессов в период исполнения договора, с учетом прогнозных индексов в строительстве;

4.2.4. продления сроков оказания инженерных услуг;

4.2.5. при возникновении дополнительных работ, не учтенных в договорной цене;

4.2.6. внесения в установленном порядке изменений (дополнений) в договор, корректирующих объем работ (услуг), возложенных на Исполнителя.

4.3. Стоимость оказанных услуг определяется ежемесячно Исполнителем в % отношении от договорной цены услуг (п. 4.1. договора) на основании норм задела в строительстве (в % отношении от контрактной стоимости строительства объекта и выполненной в отчетном периоде стоимости работ подрядной организации).

4.4. Заказчик возмещает Исполнителю налоги по законодательству Республики Беларусь (при наличии льгот по налогам Заказчик представляет Исполнителю справку за подписью главного бухгалтера).

4.5. За расчетный период принимается календарный месяц.

4.6. Заказчик обеспечивает финансирование объекта и оплату услуг в белорусских рублях.

4.7. Основанием для оплаты услуг Исполнителя, оговоренных в п.1.1 настоящего договора, является подписанные Сторонами акты сдачи-приемки оказанных услуг (с расчетом

стоимости услуг) (далее – акты оказанных услуг), а также документы, подтверждающие согласованные дополнительные расходы, если таковые будут иметь место.

4.8. Исполнитель ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику акт оказанных услуг (в случае своевременного предоставления Заказчиком подписанной справки о стоимости выполненных работ и затрат формы С-3а).

Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения актов оказанных услуг (документов) рассмотреть их, заверить подписью и печатью, затем вернуть их Исполнителю. При несогласии с данными, отраженными в предоставленных документах, Заказчик возвращает их с мотивированным письменным отказом в указанный срок. В этом случае Исполнитель обеспечивает предъявление Заказчику документов для оплаты стоимости услуг в той части, которая не оспаривается Сторонами, а остальная часть подлежит оплате после урегулирования разногласий.

Дата составления акта сдачи-приемки оказанных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 31.12.2021 №79 «Об учетном периоде отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете».

4.9. Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется в течение \_\_\_\_\_ дней с даты подписания Сторонами актов оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.10. Для упрощения процедуры обмена документами и соблюдения сроков их передачи Стороны признают целесообразность использования электронной связи. Стороны признают правомочность подписей и печатей Сторон, а также текста документов, передаваемых, принимаемых по электронной почте в процессе исполнения настоящего договора и обязуются осуществить обмен оригиналами таких документов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.11. Исполнитель обязуется выставлять в адрес Заказчика и размещать на портале, являющемся информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, в отношении каждого оборота по реализации электронный счет-фактуру ("ЭСЧФ") в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Республики Беларусь.

4.12. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Обязанности Заказчика:**

5.1.1. уведомить подрядчика о передаче Исполнителю части функций Заказчика, о ведении на объекте технического надзора и о делегированных Исполнителю полномочиях;

5.1.2. не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала работ по строительству передать Исполнителю в одном экземпляре полный комплект утверждённой проектной документации с отметкой в чертежах «К производству работ», а также перечень ответственных конструкций и основных видов скрытых работ, подлежащих соответственно промежуточной приемке и освидетельствованию с участием представителей авторского надзора, и один экземпляр проектной документации в электронном виде;

5.1.3. обязать подрядную организацию ежемесячно представлять Исполнителю до 25 числа отчетного месяца акты сдачи-приемки выполненных в расчетном месяце строительных и иных специальных монтажных работ для подтверждения представителем технического надзора объемов выполненных работ, а также исполнительную и производственную документацию за отчетный период;

5.1.4. обеспечить своевременное финансирование строительства;

5.1.5. оперативно принимать решения по письменным обращениям Исполнителя, переданным лично (по факсу, почтой, электронной почтой), в случае отсутствия в течение 3 (трех) рабочих дней письменного ответа, Стороны далее исходят из того, что содержание обращения принято Заказчиком положительно;

5.1.6. не принимать к исполнению акты сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, если объемы, указанные в актах не подтверждены Исполнителем;

5.1.7. письменно информировать Исполнителя о приостановке строительства объекта и о возобновлении работ;

5.1.8. своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные Исполнителем услуги.

## 5.2. Обязанности Исполнителя:

5.2.1. своевременно и профессионально исполнять функции, установленные настоящим договором;

5.2.2. передавать Заказчику все полученные от третьих лиц документы в ходе исполнения настоящего договора, по которым требуется принятие решения Заказчиком;

5.2.3. сообщить Заказчику данные о специалистах, ответственных за исполнение договора и передать копию приказа об их назначении.

5.2.4. для подтверждения объемов выполненных строительных работ, в течении 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления подрядной организацией актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, рассмотреть их, завизировать и передать их Заказчику либо дать мотивированный отказ в указанный срок.

5.2.5. Ежемесячно 10, 20, 30 числа предоставлять отчеты о выполнении работ, содержащие информацию: даты посещений специалистами технического надзора объекта; количество задействованного подрядной организацией машин и механизмов, рабочих; выданные замечания (при наличии); выполненные за контролируемый период работы; проблемные вопросы (при наличии).

5.2.6. совместно с Заказчиком принимать необходимые меры, предусмотренные законодательством, при строительной аварии, участвовать в создании комиссии по расследованию обстоятельств аварии, соблюдать установленный порядок расследования обстоятельств строительной аварии;

5.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором.

## 5.3. Права Заказчика:

5.3.1. посещать строящийся объект и знакомиться с необходимой документацией;

5.3.2. принимать решение о приостановлении, консервации или прекращении строительства объекта, продлевать в установленном порядке сроки строительства объекта;

5.3.3. контролировать исполнение настоящего договора;

5.3.4. требовать от Исполнителя качественного оказания услуг;

5.3.5. вносить предложения о внедрении прогрессивных методов производства работ, новых конструкций, материалов и технологий, обеспечивающих повышение качества, снижение стоимости и сокращение сроков выполнения строительных работ;

5.3.6. осуществлять контроль за ходом строительства, качеством, стоимостью, объемами выполненных работ, оказываемых услуг;

5.3.7. временно отстранять Исполнителя (ее представителя) от оказания услуг по настоящему договору, а также делать необходимые заявления и (или) замечания, давать указания об устранении нарушений в случае обнаружения фактов или обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем выполнении Исполнителем своих обязанностей по договору и (или) нарушении законодательства при выполнении таких обязанностей;

5.3.8. иные права, предусмотренные законодательством и договором.

## 5.4. Права Исполнителя:

5.4.1. приостанавливать производство строительно-монтажных работ с обязательным последующим письменным уведомлением Заказчика и подрядчика в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформаций либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;

5.4.2. вносить предложения подрядчику о привлечении к ответственности должностных лиц подрядчика, систематически нарушающих требования технических нормативных правовых актов и проектной документации на строительство и не выполняющих указаний, данных при осуществлении технического надзора;

5.4.3. отказывать в визировании актов приемки выполненных работ, в случае включения в них работ, выполненных с недоделками и дефектами, до полного устранения указанных нарушений, а также в случае не предоставления исполнительной и производственной документации в полном объеме за отчетный месяц.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение договорных обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Заказчик за несвоевременное проведение расчетов за выполненные и принятые в установленном порядке услуги уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% не перечисленной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% размера этой суммы;

6.2. Исполнитель несет ответственность за:

6.2.1. необоснованное уклонение и (или) нарушение сроков рассмотрения, визирования и передачи Заказчику актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ и уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% стоимости услуг, подлежащих оплате Исполнителю за соответствующий месяц за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости этих услуг.

Если, вследствие необоснованного нарушения Исполнителем предусмотренного настоящим договором срока рассмотрения и визирования актов сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, приведшего к нарушению Заказчиком срока рассмотрения указанных актов, предусмотренного договором строительного подряда, к Заказчику будут предъявлены штрафные санкции, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования от Заказчика обязан возместить Заказчику сумму убытков в полном объеме;

6.2.2. нарушение по вине Исполнителя сроков оказания услуг по настоящему договору, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости этих услуг.

6.2.3. В случае приемки Исполнителем работ, выполненных с нарушениями требований проектной и нормативной документации, смонтированных строительных материалов и оборудования ненадлежащего качества и (или) отличных от предусмотренной проектной документацией, а также в случае обнаружения завышенных объемов работ данные услуги Исполнителя оплате не подлежат.

6.3. Кроме уплаты неустойки виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки в сумме, не покрытой неустойкой (пеней). Уплата пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору не освобождает Стороны от их исполнения.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за:

6.4.1. обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты, если они произошли вследствие нормативного износа объекта, неправильной эксплуатации, повреждения третьими лицами, ошибок в проекте, неправильной эксплуатации оборудования и инженерных систем (к рассмотрению принимаются дефекты по актам, подписанным Исполнителем в рамках настоящего договора);

6.4.2. качество и объемы строительных и иных специальных монтажных работ, выполненные до заключения настоящего договора;

6.4.3. выполненные строительные и иные специальные монтажные работы в случае, если Заказчик принял и оплатил их без согласования с Исполнителем;

6.4.4. недостатки в оказании своих услуг, вследствие нарушения Заказчиком своих обязательств по договору и законодательству; последствия, возникшие вследствие

предоставления Заказчиком недостоверных данных (проектной документации и др.), необходимых для оказания услуг.

6.5. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий и неисполнение своих обязательств по нему.

## **7. Дополнительные условия**

7.1. Дефекты, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации объекта, устраняются за счет подрядной организации. В случае возникшей необходимости Заказчик за 3 (три) рабочих дня письменно приглашает представителя Исполнителя для участия в составлении дефектного акта, согласовании сроков и порядка устранения дефектов подрядчиком.

## **8. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Действие договора считается завершенным в соответствии с п. 3.2 настоящего договора. Окончание срока действия договора влечет прекращение исполнения обязательств, за исключением исполнения обязательств по расчетам за оказанные Исполнителем услуги.

8.2. Все изменения (дополнения) в настоящий договор вносятся путем заключения сторонами письменного дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.3.1. по соглашению Сторон;

8.3.2. по инициативе Заказчика в случае:

- невыполнение Исполнителем функций, установленных настоящим договором;
- консервация или прекращение строительства объекта.

8.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- просрочка Заказчиком оплаты услуг Исполнителю более одного месяца;
- невыполнение Заказчиком п. 5.1 настоящего договора;
- подписание и оплата Заказчиком выполненных объемов строительных и иных специальных монтажных работ, не завизированных представителями Исполнителя.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, если в ходе исполнения договора будет установлено, что Исполнитель не соответствовал требованиям к участникам, установленным документами, предоставляемыми для подготовки предложения, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен настоящий договор. При этом, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, связанные с односторонним отказом от исполнения договора.

8.5. Сторона, которой стали известны обстоятельства, требующие изменения условий настоящего договора, обязана уведомить об этом другую Сторону и подготовить предложения об изменении условий договора.

Если Стороны своевременно не приняли мер по изменению условий настоящего договора, они обязаны выполнять его условия, кроме случаев изменения законодательства, регулирующего их отношения при исполнении договора.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и (или) переписки между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров (разногласий) путем переговоров (переписки), они подлежат разрешению в Экономическом суде Гомельской области в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора (разногласий) обязателен. Срок ответа на претензии – 20 (двадцать) календарных дней.



9.3. Применимое материальное и процессуальное право – право Республики Беларусь.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (далее - форс-мажор), возникших после вступления в силу настоящего договора, если данные действия не были вызваны действиями одной из Сторон настоящего договора, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

10.2. Кроме этого, Стороны определяют, что запретительные и (или) ограничительные действия органов государственной власти и (или) управления, судебной власти, банков, являющиеся обстоятельствами вне контроля сторон, будут рассматриваться аналогично форс-мажору.

10.3. При наступлении форс-мажора срок исполнения обязательств по договору отодвигается на время, в течение которого будут действовать эти обстоятельства и (или) их последствия.

10.4. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента наступления форс-мажора, в письменной форме и способом, фиксирующим получение, известить другую Сторону о возникновении таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них. В извещении указывается характер форс-мажора и оценка воздействия этих обстоятельств на исполнение обязательств, а также предполагаемое время их действия. Возобновление действия настоящего договора, приостановленного по причинам, указанным в п.10.1 настоящего договора, оформляется двусторонним актом.

10.5. Сторона договора, подвергшаяся воздействию форс-мажора, предоставляет другой Стороне, если последней будет заявлено требование об этом, подтверждение возникновения/прекращения обстоятельств форс-мажора.

10.6. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств форс-мажора будут служить документы, выдаваемые органами государственной власти и (или) управления, судебными органами, банками, Торгово-промышленной палатой, по месту возникновения форс-мажора.

10.7. Если вследствие действий форс-мажора срок исполнения обязательств продляется более чем на 2 (два) месяца, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, если Стороны не придут к соглашению о соответствующем изменении настоящего договора или о его прекращении (расторжении) по иным, установленным законодательством и (или) настоящим договором, основаниям.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

11.2. Стороны признают полную юридическую силу настоящего договора, а также всех иных документов, составленных в дополнение к нему, подписанных и переданных посредством факсимильной связи или по электронной почте, с обязательным последующим подтверждением оригиналами.

11.3. Каждая из Сторон гарантирует, что ей соблюдены все необходимые требования и процедуры, предусмотренные законодательством и ее локальными правовыми актами в отношении порядка совершения данной сделки, а лицо, действующее от ее имени, обладает всеми необходимыми полномочиями для заключения (подписания) данного договора.

11.4. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать меры для защиты персональных данных при их обработке (включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, удаление), в отношении ставших им известных персональных данных в рамках настоящего договора, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных.

11.5. Антикоррупционная оговорка. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.

11.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой стороны.

11.7. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в 12 разделе настоящего договора, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязуется письменно сообщить другой стороне новые реквизиты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.

11.8. С подписанием настоящего договора вся переписка по нему и ранее достигнутые договоренности утрачивают силу

11.9. К настоящему договору прилагается и является неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Расчет стоимости услуг;

## 12. Реквизиты и подписи сторон

### **ЗАКАЗЧИК**

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»  
ул. Артиллерийская, 8а, 246022, г. Гомель  
УНН 400051494, ОКПО 001393303000  
р/с BY34PJCB301240029210000000933,  
в «Приобанк» Открытое акционерное  
общество, ВИС PJCBVY2X; 220002, г. Минск,  
ул. В. Хоружей, 31-А.  
р/с BY67BAPB30124802700200000000 в ОАО  
«Белагропромбанк» ВИС BAVBY2X, г. Минск,  
пр. Жукова, 3.  
Телефон: 8(0232) 70 07 48, 70 18 44, 70 06 25;  
Факс: 8(0232) 70 18 48, 70 18 44;  
E-mail: business @transoil.gomel.by;

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ О.Л.Борисенко