

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба»

Задание (документация) для организации закупки расходных материалов для оргтехники, с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для заказчика.

1. Предмет закупки:

Расходные материалы для оргтехники согласно спецификации, указанной в техническом задании (Приложение 1).

2. Описание частей (лотов) закупаемых товаров:

Виду специфичности закупаемого товара, а также для целей подачи предложений на каждый лот (все лоты) или любой из них предмет закупки разделен на лоты:

№ п/п	Наименование товара	Количество
Лот 1	Расходные материалы для оргтехники производства Hewlett-Packard	42 ед.
Лот 2	Расходные материалы для оргтехники производства Konica Minolta	14 ед.
Лот 3	Расходные материалы для оргтехники производства OKI	41 ед.
Лот 4	Расходные материалы для оргтехники производства KYOCERA	11 ед.
Лот 5	Расходные материалы для оргтехники производства Lexmark	41 ед.
Лот 6	Расходные материалы для оргтехники производства Xerox	172 ед.

Товар должен быть представлен в соответствии с определенными техническими характеристиками и требованиями (Приложение 1). Неполный лот к рассмотрению не принимается.

3. Объем закупаемого товара:

Объем (количество, ассортимент) закупки: в соответствии с требованиями технического задания (Приложение 1).

4. Обоснование необходимости проведения закупки:

Товар приобретается с учетом остатков по данным справочно-поисковой системы наличия материальных ценностей по подразделениям ОАО «Гомельтранснефть Дружба» (<http://s/info/getmc.html>).

5. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счёт собственных средств, за исключением юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 года №488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» (Национальный правовой Интернет портал Республики Беларусь, 25.10.2012, 1/13843), включённых в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Участник обязан заявить о своем статусе в отношении предлагаемого к поставке товара: производитель, официальный торговый представитель производителя товара или посредник.

6. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям участников процедуры закупки:

В качестве подтверждения соответствия квалификационным требованиям участники представляют следующие документы:

6.1 Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для резидентов Республики Беларусь; выписки из соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов Российской Федерации; выписки из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее 2019 года.

6.2 Учредительные документы:

- для резидентов Республики Беларусь и Российской Федерации - заверенная копия действующего Устава в полном объеме или учредительного договора в полном объеме;

- для участника-нерезидента Республики Беларусь и Российской Федерации - копия Устава или учредительного договора в полном объеме, или иного аналогичного документа, определяющего статус и порядок деятельности участника в соответствии с законодательством страны его учреждения.

6.3 Оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающие статус и полномочия участника (если участник заявляется (позиционирует себя) для участия в конкурсе как производитель или официальный торговый представитель производителя товара), которыми могут быть:

6.3.1 для **производителя товара** – документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, либо иной документ о происхождении товара, копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, сертификат (декларация) соответствия техническим регламентам Таможенного союза или техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь,

паспорт (технический паспорт) и иные документы, из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);

6.3.2 для официального торгового представителя производителя товара (сбытовой организации), уполномоченного на реализацию товара, документы: подписанный сторонами договор (соглашение) с их производителем (производителями), с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного заданием на закупку товара;

6.3.3 для участников, которые не являются производителями товаров или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями) - копии документов, подтверждающие официальные партнерские отношения участника с производителем товара или официальным торговым представителем предлагаемого к поставке товара (сертификат партнера, авторизованное письмо и другие).

6.4 Гарантийное письмо (в оригинале) о том, поставляемый товар должен быть новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным, не переработанным, не подвергавшимся повторной заправке чернилами или тонером, не собранным из восстановленных компонентов), изготовлен не ранее 2018 года.

6.5 Отзывы о качественном выполнении условий договоров поставки картриджей (письма, благодарности, грамоты, сертификаты и т.д.) за последние два года в количестве не менее двух.

6.6 Коммерческое предложение (в оригинале) за подписью руководителя участника, содержащее следующую информацию:

- номера лотов, наименование, количество товара и цену товара по каждому лоту;
- общую стоимость товара, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые покупатель должен будет уплатить поставщику;
- условия оплаты (форма, сроки и порядок оплаты);
- условия поставки;
- срок поставки;
- срок гарантийных обязательств на товар;
- срок действия конкурсного предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

От участия в процедуре закупки отстраняется, и его предложение отклоняется:

- участник, не представивший документы, подтверждающие квалификационные требования;
- участник, предлагаемый товар которого не соответствует техническим требованиям заказчика;
- участник, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных требований, и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки;
- при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его официальным торговым представителем, в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и (или) официального торгового представителя и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его официального торгового представителя.

7. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности:

Требования к техническим характеристикам приведены в Приложении 1 к настоящему заданию.

8. Источник финансирования закупки:

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

9. Ориентировочная стоимость закупки:

Ориентировочная стоимость товара составляет: 58 011,27 руб. с НДС 20%, что эквивалентно 2 274,956 в.в.: лот 1 – 3 025,01 руб. с НДС 20%, лот 2 – 1 901,98 руб. с НДС 20%, лот 3 – 12 181,86, лот 4 – 562,46 руб. с НДС 20%, лот 5 – 594,00 руб. с НДС 20%, лот 6 – 34 435,96 руб. с НДС 20%. Ориентировочная стоимость закупки определена при проведении маркетинговых исследований на основании полученных ответов потенциальных поставщиков, предложения которых полностью соответствуют требованиям Заказчика, и включает расходы на транспортировку на склад Покупателя, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

10. Требования по форме, срокам и порядку оплаты:

10.1. Для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 10 (десяти) календарных дней по факту поставки партии товара на склад Покупателя и проведения входного контроля.

10.2. Предусматривается возможность условий оплаты «предоплата» для участников, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания статус производителя. В этом случае, таким участником должны быть представлены следующие документы, свидетельствующие об

экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:

10.2.1. заверенные копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартал (1 и 2 формы). При этом не менее двух из трёх коэффициентов, определяющих платёжеспособность участника, рассчитанных по методике, утвержденной Министерством финансов и Министерством экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 №140/206, должны соответствовать нормативным значениям, установленным постановлением Совета Республики Беларусь от 12.12.2011 №1672 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2019 № 43).

10.2.2. оригинал заявления участника, содержащего сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); а участнику, не являющемуся резидентом РБ - представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. При наличии задолженности, Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника;

10.2.3. справка (оригинал или заверенная копия) о состоянии текущих (расчетных) счетов (с положительным балансом) участника из банка, в котором он обслуживается, выданная не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения;

10.3. При отсутствии, несоответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 10.2.1-10.2.3. настоящего задания документов у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях, изложенных в пп. 10.1. настоящего задания. В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях, изложенных в пп. 10.1. задания, либо отсутствии письменного ответа участника на уточняющее уведомление, конкурсное предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» (при отсутствии, несоответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 10.2.1-10.2.3. документов) отклоняется.

11. Порядок формирования цены предложения:

Цена предложения формируется участником процедуры закупки, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить поставщику, включая расходы на перевозку до места поставки.

12. Требования по условиям, месту и срокам поставки:

Условия поставки: склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) - для резидентов Республики

Беларусь, ДАР Бобовичи в толкованиях Инкотермс-2010 - для нерезидентов Республики Беларусь.

Срок поставки: не более 100 календарных дней с даты заключения договора, с правом досрочной поставки.

13. Наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения:

Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, валюта договора и валюта платежа: **белорусские рубли (для резидентов Республики Беларусь), российские рубли (для резидентов Российской Федерации), Евро (для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации).**

Для оценки конкурсных предложений, представленных в разных валютах (нерезидентами Республики Беларусь), цена товара, указанная в коммерческом предложении, будет пересчитана в рубли Республики Беларусь по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

14. Срок действия конкурсного предложения:

Не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением конкурсной комиссией по проведению процедуры закупки.

15. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора:

Вид процедуры закупки: конкурс с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Обоснование процедуры закупки: Закупка проводится по процедуре конкурса согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств №229 от 15.03.2012, Положению № 21-07/15 от 27.02.2015 «О порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ОАО «Гомельтранснефть Дружба», утвержденного протоколом Наблюдательного совета №73 от 27.02.2015, с учетом изменений и дополнений, утвержденных Протоколом наблюдательного совета от 25.05.2017 №118 при стоимости закупки от 1000 базовых величин и более.

16. Заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика:

Заказчик выдвигает обязательное требование по проведению переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения будет предложено принять участие в переговорах на предмет снижения цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Заказчик закупки после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений в письменной форме в трёхдневный срок извещает участников о результатах рассмотрения конкурсных предложений и приглашает участников к участию в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика путем одновременного направления им приглашений.

По результатам проведения переговоров по снижению цены и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

Цена, сформированная участниками по результатам переговоров по снижению цены, окончательная и не подлежит изменению в сторону увеличения.

17. Критерии, способ оценки и сравнения предложений участников:

17.1 Соответствие предложения участника квалификационным требованиям;

17.2 Минимальная цена предложения при безусловном выполнении следующих требований:

- всех требований к характеристикам товара согласно Приложению 1;
- срока поставки: не более 100 календарных дней с даты заключения договора, с правом досрочной поставки;
- условий поставки: для резидентов Республики Беларусь – склад Покупателя (аггородок Бобовичи, Гомельский р-н); для нерезидентов Республики Беларусь – ДАР Бобовичи (в толкованиях Инкотермс-2010);
- требований по сроку гарантийных обязательств: не менее 12 месяцев с даты поставки товара;
- срока изготовления товара – не ранее 2018 года;
- срока действия конкурсного предложения: не менее 60-ти календарных дней с даты вскрытия конверта с предложением конкурсной комиссией заказчика;
- условий оплаты:

Для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 10 (десяти) календарных дней по факту поставки партии товара на склад Покупателя и проведения входного контроля.

Предусматривается возможность условий оплаты «предоплата» участникам, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания, статус производителя. В этом случае, таким участником должны быть представлены следующие документы, свидетельствующие об

экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:

- заверенные копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартал (1 и 2 формы). При этом не менее двух из трёх коэффициентов, определяющих платёжеспособность участника, рассчитанных по методике, утвержденной Министерством финансов и Министерством экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 №140/206, должны соответствовать нормативным значениям, установленным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.12.2011 №1672 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2019 № 43).

- оригинал заявления участника, содержащего сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); а участнику, не являющемуся резидентом РБ - представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. При наличии задолженности, заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника;

- справка (оригинал или заверенная копия) о состоянии текущих (расчетных) счетов (с положительным балансом) участника из банка, в котором он обслуживается, выданная не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения.

- При отсутствии, не соответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 10.2.1-10.2.3. настоящего задания документов у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях, изложенных в пп. 10.1. настоящего задания. В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях, изложенных в пп. 10.1. задания либо отсутствии письменного ответа участника на уточняющее уведомление, конкурсное предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» (при отсутствии, не соответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 10.2.1-10.2.3. документов) отклоняется.

Способом оценки является сравнение цен предложений участников и выбор наименьшей при безусловном выполнении всех условий настоящего задания на закупку. Методика оценки не определена в связи с наличием одного единственного количественного оцениваемого показателя – стоимость товара.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, содержащие невыгодные для заказчика экономические условия и (или) не полный перечень или объем (комплектность) закупаемых товаров и (или) оформленные ненадлежащим образом.

Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае утраты необходимости приобретения товара,

отсутствия финансирования, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного коммерческого предложения участника-победителя, но не ранее, чем через 3 (рабочих) дня после утверждения итогового протокола руководителем заказчика.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры конкурса. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав его конкурсного предложения.

Проект договора поставки на закупку прилагается (Приложение 2).

На стадии заключения договора, в текст прилагаемого проекта договора (Приложение 2), по усмотрению заказчика могут быть внесены изменения и дополнения (условия), которые не были предметом рассмотрения на процедуре конкурса и не изменяющие существенных условий конкурсного предложения победителя конкурса и Задания (документации) на закупку.

Срок действия договора определяется заказчиком и победителем конкурса в договоре при его подписании.

18. Обязанность согласования закупки по импорту с концерном «Белнефтехим»:

Закупка импортного товара будет произведена после согласования в концерне «Белнефтехим».

19. Сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которые возлагается проведение процедуры закупки:

Проведение процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, проведение переговоров о снижении цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, подведение итогов конкурса возлагается на конкурсную комиссию ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Ответственные лица заказчика закупки: от исполнителя: Воронович Елена Михайловна, от инициатора: Азявчиков Павел Петрович (e-mail: zakupki@transoil.gomel.by, факс +375 232 79 79 93).

20. Срок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре:

Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования приглашения на сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте Общества www.transoil.by.

Участник вправе обратиться к заказчику по факсу (+ 375 232) 79-79-93, e-mail: zakupki@transoil.gomel.by с запросом о разъяснении положений документации о закупке, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дня до истечения окончательного срока предоставления конкурсного предложения. Заказчик закупки должен дать разъяснения в течение 2 (двух) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

21. Иные сведения:

21.1. Порядок представления конкурсного предложения:

После публикации приглашения на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by, участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям заказчика.

Документация о закупке размещается в свободном доступе на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой: **«Конкурс. Закупка расходных материалов для оргтехники. Лот 1 - Расходные материалы для оргтехники производства Hewlett-Packard. Лот 2 - Расходные материалы для оргтехники производства Konica Minolta. Лот 3 - Расходные материалы для оргтехники производства OKI. Лот 4 - Расходные материалы для оргтехники производства KYOCERA. Лот 5 - Расходные материалы для оргтехники производства Lexmark. Лот 6 – Расходные материалы для оргтехники производства Xerox.** На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: **«Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии».**

Если конверт не опечатан и (или) не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Конкурсные предложения (равно любой документ в их составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.

Каждый документ конкурсного предложения (оригинал или копия), должен быть подписан и (или) заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование

должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, печать организации-участника, расшифровку подписи.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и (или) заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и (или) заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, печать организации-участника, расшифровку подписи.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу: 246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская 8А, ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 503 по адресу заказчика закупки.

Конкурсные предложения, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации о закупке, к рассмотрению не принимаются.

Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений, указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте ОАО «Гомельтранснефть Дружба» www.transoil.by.

Конверты, поступившие после указанного в приглашении срока, конкурсной комиссией не рассматриваются, и возвращаются участникам в запечатанном виде.

21.2. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, а также при проведении переговоров по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика не является обязательным.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Если участник не присутствует на переговорах по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, коммерческое предложение, представляемое на переговоры, отражающее новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия, должно быть представлено в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с коммерческим предложением должен быть представлен в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, по почте либо нарочным до указанного в приглашении конечного срока (времени и даты) приема предложений, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 503 по адресу Заказчика закупки.

Конверт с коммерческим предложением, полученный позднее оговоренного в приглашении на участие в переговорах по снижению цены предложения и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика конечного срока (времени и даты) приема предложений, регистрируется Заказчиком, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Участники вправе присутствовать на заседании комиссии при проведении процедуры вскрытия конвертов с предложениями и проведении переговоров по снижению цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

На переговоры по снижению цены предложений приглашаются только участники, выполнившие все квалификационные и коммерческие требования Заказчика по результатам подведения промежуточных итогов конкурса, на основании оформленных протоколов комиссии.

Письма с приглашениями регистрируются в отделе делопроизводства и контроля Заказчика. В приглашении указывается дата и время, а также минимальная цена, предложенная на дату вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Для присутствия на заседаниях конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить **паспорт и один из нижеследующих документов** (в зависимости от правового статуса участника (представителя):

руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя).

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, печать организации-участника;

руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию соответствующего гражданско-правового договора на осуществление полномочий руководителя или представителя с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, печать организации-участника;

представитель участника, действующего на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений,

подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

участник – индивидуальный предприниматель обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи.

В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильное оформление, участник (представитель) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Переговоры по снижению цены предложений проводятся открыто и в присутствии всех участников.

Участникам объявляется предварительно минимальная цена предложения, участник, предложивший данную цену, а также условия оплаты и поставки. Сравнение цен может проводиться с учетом или без учета налога на добавленную стоимость, о чем предварительно объявляется участникам переговоров.

Далее участникам предлагается поочередно снижать цену предложений. Участник, предварительно предложивший максимальную цену, снижает таковую первым, а предложивший минимальную цену – последним.

Конкурсная комиссия имеет право до начала переговоров объявить минимальный шаг снижения цены предложения. Количество шагов при проведении переговоров ограничивается тремя.

Последний (третий) шаг переговоров проводится в закрытой негласной форме посредством заполнения и подписания участником переговоров бланка окончательного решения претендента по переговорам, являющегося приложением к протоколу переговоров (прилагается).

В случае, если очередной участник переговоров не готов снизить цену меньше объявленной на данном этапе, ему предоставляется право снизить цену, предложенную им в коммерческом предложении или на предшествующем этапе, посредством заполнения бланка до перехода к следующему шагу переговоров. Дальнейшее снижение цен проходит уже без его участия.

Уточнение с руководством предприятий – участников цены, а также других условий закупки с использованием сотовой связи осуществляется только в присутствии членов комиссии.

Отказ в подписании бланка окончательного решения участника по переговорам фиксируется в протоколе секретарем комиссии, и его цена учитывается без учета переговоров.

Заказчик оставляет за собой право отложить принятие решения по победителю процедуры закупки.

Приложение 1 к заданию на закупку

Техническое задание на закупку расходных материалов

1. Поставляемый товар должен быть в оригинальной упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя техники, для которой приобретаются расходные материалы; упаковка товара должна иметь все необходимые маркировки, наклейки.

2. Не допускается поставка товара с просроченным сроком годности, имеющего механические повреждения, а также товара, условия хранения которого были нарушены.

Спецификация закупаемых товаров

Лот 1 Расходные материалы для оргтехники производства Hewlett-Packard		
№	Наименование	Кол-во
1	Картридж HP LaserJet 4000 C4127X (или аналог)	2
2	Картридж CE505X для HP LaserJet P2055 (или аналог)	15
3	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Голубой CC531A (или аналог)	1
4	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Желтый CC532A (или аналог)	1
5	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Пурпурный CC533A (или аналог)	1
6	Картридж HP Color LaserJet Professional CP5225dn голубой CE741A (или аналог)	2
7	Картридж HP Color LaserJet Professional CP5225dn желтый CE742A (или аналог)	3
8	Картридж HP Color LaserJet Professional CP5225dn пурпурный CE743A (или аналог)	3
9	Картридж HP Color LaserJet Professional CP5225dn Черный CE740A (или аналог)	5
10	Картридж HP Color LaserJet Enterprise M553n (B5L24A) HP 508X голубой (CF361X) (или аналог)	2
11	Картридж HP Color LaserJet Enterprise M553n (B5L24A) HP 508X желтый (CF362X) (или аналог)	2
12	Картридж HP Color LaserJet Enterprise M553n (B5L24A) HP 508X пурпурный (CF363X) (или аналог)	2
13	Картридж HP Color LaserJet Enterprise M553n (B5L24A) HP 508X черный (CF360X) (или аналог)	3
	ИТОГО	42
Лот 2 Расходные материалы для оргтехники производства Konica Minolta		
№	Наименование	Кол-во
1	Картридж Konica Minolta bizhub Pro C5501 Black Toner	3

	Cartridge (или аналог)	
2	Картридж Konica Minolta bizhub Pro C5501 Yellow Toner Cartridge (или аналог)	3
3	Картридж Konica Minolta bizhub Pro C5501 Magenta Toner Cartridge (или аналог)	3
4	Картридж Konica Minolta bizhub Pro C5501 Cyan Toner Cartridge (или аналог)	3
5	Картридж Konica-Minolta Bizhub 223 Toner Cartridge TN-217 (или аналог)	2
	ИТОГО	14

Лот 3 Расходные материалы для оргтехники производства OKI

№	Наименование	Кол-во
1	Картридж для OKI B431 черный (44917608) 12к (или аналог)	2
2	Картридж для OKI MB451dn (44992404) 2,5к (или аналог)	6
3	Фотобарабан для OKI MB451dn (44574307) 25к (или аналог)	2
4	Картридж для OKI MB471dn (44574805) (или аналог)	13
5	Фотобарабан для OKI MB471dn (44574302) (или аналог)	7
6	Тонер-картридж пурпурный для OKI MC851 (44059170) (или аналог)	1
7	Тонер-картридж черный для OKI MC851 (44059172) (или аналог)	4
8	Фотобарабан черный для OKI MC851 (44064012) (или аналог)	2
9	Блок термического закрепления OKI MC851 (43529405) (или аналог)	1
10	Ремень переноса для OKI MC851(43449705) (или аналог)	1
11	Картридж для OKI 6200 черный (09004078) (или аналог)	2
	ИТОГО	41

Лот 4 Расходные материалы для оргтехники производства KYOCERA

№	Наименование	Кол-во
1	Тонер картридж ТК-1160 Kyosera P2040dn (или аналог)	10
2	Ремкомплект МК-1150 Kyosera P2040dn (или аналог)	1
	ИТОГО	11

Лот 5 Расходные материалы для оргтехники производства Lexmark

№	Наименование	Кол-во
1	Блок формирования черного изображения 500ZA Lexmark MS510dn/mx310dn (50F0ZA0) 60к (или аналог)	17
2	Тонер картридж 600HA Lexmark MX310dn (60F0HA0) 10к (или аналог)	24
	ИТОГО	41

Лот 6 Расходные материалы для оргтехники производства Xerox

№	Наименование	Кол-во
1	Картридж Xerox WorkCentre 3220 106R01487 (или аналог)	31
2	Принт-картридж Xerox Phaser 3435 106R01415 (или аналог)	4
3	Картридж XEROX Phaser 3635MFP 108R00796 (или аналог)	4
4	Тонер картридж для Xerox Phaser 5500 (113R00668) (или аналог)	3
5	Maintenance Kit Phaser 5500 220V 109R00732 (или аналог)	5
6	Тонер картридж для Xerox WC 5225 (106R1306) (или аналог)	7
7	Xerox WC 5225 Блок термического закрепления 126K24990 (или аналог)	2
8	Тонер картридж для Xerox WC 5325 (006R01160) (или аналог)	10
9	Принт-картридж для XEROX WC 5325 (013R00591) (или аналог)	5
10	Xerox WC 5325 Блок термического закрепления 126K29404 (или аналог)	2
11	Принт картридж для Xerox WC 5735 113R00607 (или аналог)	1
12	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 108R00861 Drum Cartridge (или аналог)	3
13	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01446 Black (или аналог)	6
14	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01445 Yellow (или аналог)	9
15	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01444 Magenta (или аналог)	15
16	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01443 Cyan (или аналог)	8
17	Xerox Phaser 7500dn 115R00062 Fuser 220V (или аналог)	1
18	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01160 cyan (или аналог)	5
19	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01161 magenta (или аналог)	5
20	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01162 yellow (или аналог)	4
21	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01163 black (или аналог)	1
22	Imaging Unit, Phaser 7760 108R00713 (или аналог)	10
23	Xerox Phaser 7760 Блок термического закрепления 115R00050 (или аналог)	2
24	Тонер-картридж для Xerox WC Pro M128 (006R01182) (или аналог)	6
25	Принт-картридж для Xerox WC Pro M128 (013R00589) (или аналог)	5
26	Xerox WC PRO 123 128 Fuser Kit 220V 126K16490 (или аналог)	2

	аналог)	
27	Принт-картридж Xerox VersaLink B405 101R00554 (или аналог)	3
28	Картридж Xerox VersaLink B405 106R03585 (или аналог)	5
29	Картридж Xerox WorkCentre 3315 HC 106R02312 (или аналог)	8
	ИТОГО	172

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик в соответствии с условиями настоящего договора обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее – товар), а Покупатель принять, и оплатить товар в ассортименте, количестве, по цене согласно Приложению №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2 Общая стоимость товара по настоящему договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС по ставке __% в сумме _____ (_____). В стоимость товара включены расходы на перевозку товара до места поставки, налоги и другие обязательные платежи.

1.3 Товар приобретается Покупателем для собственного потребления.

1.4 Источник финансирования: собственные средства Покупателя.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена на поставляемый товар сформирована на условиях франко-склад Покупателя, указана в Приложении №1, и остается неизменной в течение срока действия настоящего договора.

2.2 Расчеты за поставленный товар производятся безналичным расчетом в течение _____ (_____) календарных дней с момента (даты) приемки _____ партии товара Покупателем. Валюта платежа - _____.

2.3 Днем исполнения Покупателем обязательств по настоящему договору считается дата перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1 Товар поставляется не позднее 100 календарных дней с даты подписания договора обеими сторонами. Досрочная поставка допускается по согласованию с Покупателем.

3.2 Поставщик за свой счет обеспечивает поставку товара по адресу: а/г Бобовичи, Гомельский р-н (центральный склад ОАО «Гомельтранснефть Дружба»).

3.3 Датой поставки товара считается дата подписания Покупателем товаросопроводительных документов.

3.4 Поставщик обязан заранее уведомить Покупателя о готовности товара к поставке.

3.5 Поставщик обязуется передать покупателю товарно-транспортную (товарную) накладную на товар.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

4.1 Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. № 1290.

4.2 Поставляемый по настоящему Договору товар, по количеству должен соответствовать Приложению №1.

4.3 Поставляемый по настоящему договору товар по качеству должен соответствовать нормативно-технической документации изготовителя и иным документам, устанавливающим требования к качеству товара.

4.4 Если качество и количество товара окажется несоответствующим условиям настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты товара, а если товар уже оплачен (частично оплачен), потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм или замены товара на качественный в течение согласованного сторонами срока, но не позднее 10 рабочих дней с даты обнаружения несоответствия.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1 Маркировка и упаковка товара должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации изготовителя товара.

5.2 Упаковка должна обеспечить сохранность товара во время транспортировки, погрузки (выгрузки), хранения.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Количество поставляемого товара указано в спецификации к договору.

6.2. Качество и комплектность товара должны соответствовать действующим стандартам и технической документации. Гарантийный срок на поставляемый товар составляет 12 месяцев с даты поставки.

6.3 Если товар окажется дефектным или не соответствующим условиям договора, Поставщик обязан заменить товар. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие применения товара не по назначению.

6.4 При обнаружении дефектов товара в гарантийный срок Покупатель либо его ответственное лицо в местах использования товара составляет и направляет Поставщику рекламацию с указанием выявленных дефектов. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть рекламацию и обеспечить за свой счет замену дефектного товара.

6.5 Все расходы по доставке товара, подлежащего замене при исполнении гарантийных обязательств, несет Поставщик.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по поставке товара в срок, предусмотренный п. 3.1 настоящего договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от суммы не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

7.2 Покупатель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по оплате товара в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего договора, уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15% от суммы поставленного, но не оплаченного товара за каждый день просрочки.

7.3 За необоснованный отказ от исполнения настоящего договора, виновная сторона уплачивает по требованию контрагента штраф в размере 5% от стоимости договора, указанной в п. 1.2.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, неблагоприятные погодные условия, землетрясение, военные действия, постановления и распоряжения правительства при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств или Договор будет аннулирован по согласованию сторон.

8.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права по освобождению от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор считается заключенным при условии подписания его уполномоченными лицами Сторон.

9.2. Стороны допускают при подписании договора и дальнейшей переписке по нему передачу документов по факсу. Документы, переданные по факсу, действуют до получения оригинала. Оригиналы соответствующих документов высылаются в адрес другой стороны в течение 5 (пяти) дней. При неполучении оригиналов в разумный срок (с учетом почтовой доставки) сторона, не получившая оригиналы, имеет право приостановить исполнение своих обязательств.

9.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 3-х дневный срок.

9.4. Настоящий договор составлен, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны.

9.5. В случае включения одной стороны в Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере (далее – Реестр) вторая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без возмещения первой стороне убытков.

9.6. Сторона, внесенная в Реестр, обязана возместить предъявленные контролирующими органами платежи в бюджет, штрафные санкции и иные платежи, возникшие у второй стороны, в связи с включением первой стороны в Реестр.

9.7. В случае включения одной из сторон в Реестр, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить вторую сторону об этом. В случае невыполнения данного обязательства вторая сторона имеет право требовать от виновной стороны, а виновная сторона обязана оплатить штрафные санкции в размере 20% от стоимости оборудования, поставленного в период нахождения виновной стороны в Реестре.

9.8. В случае одностороннего отказа Поставщика от поставки товара (или его части) по настоящему договору, не связанного с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, Поставщик обязуется уплатить по требованию Покупателя штраф в размере 5% от стоимости не поставленного по договору оборудования.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор обретает юридическую силу с момента (даты) подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10.2 Договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Настоящий Договор с учетом Приложений составлен на ____ страницах каждый, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
246022 РБ, г. Гомель, ул. Артиллерийская, 8а
УНП 400051494, ОКПО 001393303000
IBAN BY14BPSB30125555550009330000 в
Региональной Дирекции №300
по Гомельской области ОАО "БПС-
Сбербанк", BIC BPSBBY2X,
г. Гомель, ул. Крестьянская, 29а
IBAN BY34PJCB30124002921000000933
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400,
BIC PJCBBY2X, г. Гомель, ул.
Красноармейская, 3а
пункт разгрузки: Гомельский р-н,
агр.Бобовичи, Центральный склад ОАО
«Гомельтранснефть Дружба»

" ____ " _____ 201_.

" ____ " _____ 201_.

Приложение 1
к договору поставки № _____
от « ____ » _____ 201__.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
к договору поставки № _____ от « ____ » _____ 201__.

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма	НДС 20%	Стоимость с НДС
1							
	ИТОГО						

ИТОГО: _____ (_____).

В том числе НДС _____ (_____).

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.