

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОМЕЛЬТРАНСНЕФТЬ ДРУЖБА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
заместителя генерального директора
(по капитальному строительству и ремонту),
начальник группы технического надзора

_____ А.Е.Козлов
_____._____. 2023

Документация для переговоров по выбору организации на оказание инженерных услуг по ведению технического надзора за строительством объекта «Реконструкция РВЖ-30000 м3 № 6 ЛПДС «Полоцк»

г. Гомель 2023

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

	Стр.
Предисловие – информация для участников.....	2
Термины и определения.....	3
1. Предмет заказа.....	4
2. Проектная документация.....	5
3. Условия проведения процедуры переговоров.....	6
4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов.....	11
5. Условия заключения договора	13
6. Обязательства Организатора переговоров.....	14
 Приложения:	
1. Форма сопроводительного письма к предложению (форма №1).....	15
2. Данные о строительно-монтажной организации, участвующей в переговорах (форма №2).....	16
3. Перечень выполненных работ (форма №3).....	17
4. Проект договора строительного подряда (форма №4)	18

Предисловие – информация для Участников

Документация для переговоров (далее – документация) выполнена в соответствии с приказом генерального директора ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 01.03.2021 № 167 «Об утверждении Регламента организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств при сумме предмета заказа 1000 базовых величин и более.

Для удобства использования приложения с формами документов, относящихся непосредственно к разделам, приведены в соответствующих разделах. Остальные вспомогательные документы приведены в приложении.

Участникам предлагается ознакомиться со всеми инструкциями, терминами, формами и т.п. информацией документации. Подача не в полном объеме всей необходимой информации в соответствии с документацией или подача предложения в основном не соответствующего документации в каждом из представленных аспектов, содержит риск для Участника и может привести к отклонению его предложения.

Участник несет все затраты, связанные с разработкой и подачей своего предложения. Заказчик, организатор переговоров или конкурсная комиссия по проведению переговоров ни в коем случае не несет ответственности или обязательств по этим затратам независимо от их проведения и результатов переговоров.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и обозначения, использованные в настоящем документе и технических требованиях:

«Вид строительных работ» - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

«Генеральный подрядчик» – подрядчик, привлекающий по договору для выполнения отдельных своих обязательств других лиц;

«Документация для переговоров» - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных, иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров.

«Дочерняя организация участника» - организация признается дочерней организацией участника, если участник в силу преобладающего участия в её уставном фонде, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой организацией.

«Заказчик» - инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика в строительной деятельности для реализации инвестиционного проекта и (или) выполнения других работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора;

«Инвестор» – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

«Комиссия» – постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

«Организатор переговоров» - организация, осуществляющая размещение соответствующего заказа по процедуре переговоров в лице руководителя, либо уполномоченного им заместителя руководителя, либо уполномоченного им руководителя обособленного подразделения;

«Переговоры» - форма размещения заказов на выполнение работ при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

«Предложение для переговоров» – комплект документов, подготовленный участником в соответствии с требованиями документации для переговоров;

«Предмет заказа» - выполнение работ при строительстве объектов. Предмет заказа описан в разделе 1, пункт 1.2.

«Работа» - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овещественную форму;

«Субподрядчик» - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

«Участник» – лицо, представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

«Услуга» - деятельность по строительству, результат которой не приобретает овещественную форму;

«Цена заказа» - стартовая цена работ (услуг), предложенная организатором переговоров.

1. Предмет заказа

1.1. Наименование Организатора переговоров (инвестор, заказчик): Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба» Республики Беларусь.

Генеральный директор Борисенко Олег Леонидович

Место нахождения Организатора переговоров:

Республика Беларусь, 246022, Гомельская область, г.Гомель, ул. Артиллерийская, 8а

УНП: 400051494 ОКПО:001393303000

р/с Y34PJCB30124002921000000933

в «Приорбанк» Открытое акционерное общество,

BIC PJCBVY2X

220002, г.Минск, ул.В.Хоружей, 31-А;

р/с BY67BAPB30124802700200000000

в ОАО «Белагропромбанк»,

BIC BAPBVY2X

220036, г.Минск, пр.Жукова,3»

Телефон 79 73 48

Факс 79 79 93

zakupki@transoil.gomel.by

Контактное лицо – начальник группы технического надзора Козлов Александр Евгеньевич, тел. 79-73-48.

1.2. Предмет заказа – оказание инженерных услуг по ведению технического надзора за строительством объекта «Реконструкция РВЖ-30000 м3 № 6 ЛПДС «Полоцк».

Месторасположение объекта: участок производства работ расположен по адресу: Витебская обл. Полоцкий район, Ветринский с/с в 2-х км к С-В от д.Бездедовичи 1.

На Победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ без учета общестроительных работ по выполнению предмета заказа в соответствии с объемом проектно-сметной документации.

Основные показатели и характеристики объекта:

Вместимость реконструируемого резервуара 30 000 м3.

Сметная стоимость строительства составляет 8 817,944 тыс. руб. на дату разработки сметной документации – декабрь 2021 года.

Нормативная продолжительность – 13,5 мес.

Проектом предусматриваются основные виды работ:

Замена: дыхательных клапанов на аналогичные существующим; участка приема-раздаточных трубопроводов; запорной арматуры; участка трубопровода газоуравнительной системы; трубопровода размыва донных отложений; оборудования и патрубков на крыше резервуара.

Перечень и порядок оказания услуг, входящих в предмет заказа:

1. Выполнение услуг по осуществлению технического надзора по объекту в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления технического надзора за строительством, утвержденной Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.08.2020 №40, за всем комплексом производства строительно-монтажных работ на объекте кроме общестроительных работ.

Присутствие специалиста технического надзора на объекте строительства не менее трех дней в неделю.

2. Заказчик принимает на себя:

- получение разрешительных документов на выполнение работ;

- предоставление полного комплекта, разработанного и утвержденного в установленном порядке строительного проекта.

1.3. Наличие разрешительной документации на строительство объекта:

Решение Полоцкого районного исполнительного комитета от 06.08.2021 №1661 о проведении проектно-изыскательских работ, строительство.

1.4. Информация о строительной площадке, в том числе основных характеристиках рельефа местности, грунтов, других особенностях данной площадки и порядок ознакомления с ней:

Площадка для строительства расположена на огражденной охраняемой территории линейной производственно-диспетчерской станции (ЛПДС «Полоцк»), к юго-западу от г.Новополоцка, в 2-х км к северо-востоку от д.Бездедовичи Ветринского сельсовета.

1.5. Переговоры по выбору подрядной организации по предмету заказа состоятся 22.08.2023 в 14-00 по адресу организатора переговоров.

1.6. Предварительный квалификационный отбор участников не проводится. Квалификационные требования будут рассматриваться при рассмотрении предложения участника.

1.7. Финансирование работ будет осуществляться за счет собственных средств организатора переговоров (Заказчика).

Раздел 2. Проектная документация

2.1. Информация о наличии и составе проектной, в том числе сметной, документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами:

Проектно-сметная документация имеется в наличии, разработана проектировщиком – РДУП «Белоруснефть-Нефтехимпроект».

Шифр объекта: 229-2/2

Главный инженер проекта Травкин С.Н.

Тел. +375 17 279 91 57

E-mail: S.Travkin@beloil.by

Проектно-сметная документация утверждена приказом ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 01.07.2022 №606

2.2. Состав проектной документации:

Общая пояснительная записка.

Организации строительства.

Чертежи ТХ,ГП,НК,ЭК,ЭГ,АТ,КЖ,АР,ОВ,ЭОМ,ПАУС

Энергетическая эффективность

Охрана окружающей среды

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны.

Сметная документация

2.3. Информация о наличии заключения государственной экспертизы:

Экспертное заключение государственной экспертизы от 24.06.2022 № 248-17/22.

2.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в проектно-сметную документацию:

При выявлении несоответствий в проектно-сметной документации или при необходимости изменения проектных решений, замены материалов, изделий, конструкций, оборудования в процессе выполнения услуг по техническому надзору победитель переговоров, обязан направить письменное уведомление заказчику с предложениями по решению этих вопросов.

3. Условия проведения процедуры переговоров

3.1. Сроки выполнения заказа:

Сроки проведения технического надзора за строительством объекта – с начала строительства до ввода в эксплуатацию объекта.

Ориентировочные сроки проведения работ:

Начало: 01.09. 2023 года

Окончание: 30.12.2023 года.

На стадии заключения договора, по согласованию с организатором переговоров допускается смещение по времени срока оказания услуг.

3.2. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой.

В качестве цены заказа установлен процент в размере 0,966% от выполненных подрядной организацией строительно-монтажных работ (от стоимости всех работ и прочих затратах, входящих в предмет заказа), с учетом всех затрат (командировочные расходы, проезд, проживание и т.п.) с применением прогнозных индексов в нормативный период продолжительности строительства объекта.

Все участники переговоров обязаны указать цену заказа сформированную на дату окончания работ, выраженную в белорусских рублях, с указанием процента отчислений от стоимости выполнения работ и прочих затрат **за исключением работ** указанных в сметах (согласно объектной сметы №1, локальных смет №103,104, объектной сметы №2 локальной сметы №202, объектной сметы №3 локальных смет №308,310, объектной сметы №4 локальной сметы №402, объектной сметы №5 локальной сметы №503, объектных смет №8-13, №15. **Технический надзор за работами в указанных сметах будет осуществляться силами ОАО «Гомельтранснефть Дружба»).**

Возможность внесения предложений по изменению стартовой стоимости – допускается только за счет снижения. В случае, если процент отчислений, предложенный участником будет выше стартовой цены заказа, его предложение отклоняется.

3.3. Процедура улучшения предложений – проводится.

Участник имеет право улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены (процента отчислений от стоимости всех работ и прочих затратах) (далее – улучшение предложения для переговоров).

3.4. На победителя переговоров возлагается ведение технического надзора за всем комплексом работ в соответствии с объемом проектно-сметной документации, требованиями документации для переговоров.

3.5. Не допускаются к участию в процедуре закупки работ по предмету заказа:

3.5.1 юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) субъекты предпринимательской деятельности, включенные в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. Информация о коммерческих организациях и индивидуальных предпринимателях с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере размещена на сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь http://www.nalog.gov.by/ru/reestr_ru.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен (далее – информационная система «Тендеры»).

3.5.2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам осуществляется вышестоящей над ОАО «Гомельтранснефть Дружба» организацией в установленном им порядке.

3.6. Обязанность участника по представлению документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, экономическое и финансовое положение:

3.6.1. Для подтверждения экономического и финансового положения участник обязан представить:

3.6.1.1. Справку из банка, в котором обслуживается участник, с указанием информации о состоянии расчетных счетов и отсутствии неисполненных денежных

обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств;

3.6.2. Показателями (требованиями) к участнику, предъявляемыми на переговорах являются:

3.6.2.1. Наличие опыта осуществления технического надзора, реализованных (нереализованных) аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему:

В подтверждение данного требования участник обязан представить список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения услуг собственными силами по осуществлению технического надзора за строительством резервуаров под нефть или нефтепродукты, в течение 5 (пяти) последних лет.

3.6.2.2. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором).

В подтверждение данного требования участник обязан представить не менее одного положительного отзыва о соблюдении им сроков и качества выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством резервуаров под нефть или нефтепродукты за последние 5 (пять) лет.

3.6.2.3. Производственно-технический потенциал участника.

В подтверждение данного требования участник обязан письменно предоставить сведения по наличию у него имеющейся материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения.

3.6.2.4. Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления деятельности.

Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить копии учредительных документов (устава, свидетельства о гос. регистрации), а также документы, отражающие изменения к ним (если таковые имели место).

3.6.2.5. Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан представить:

1. заверенную копию аттестата соответствия участника первой категории, на право оказания инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого-четвертого классов сложности по следующим видам деятельности:

- технический надзор за работами по устройству магистральных трубопроводов для транспортирования нефти, газа, нефтепродуктов;
- технический надзор за работами в области электроснабжения и автоматизации;
- технический надзор за работами в области связи, сигнализации;
- технический надзор за работами в области водоснабжения и канализации;

3.6.2.6. Наличие сотрудников участника, привлекаемых для выполнения предмета заказа, имеющих квалификационный аттестат, выданный в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан представить:

1. копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области теплоснабжения, водоснабжения и канализации, устройства систем вентиляции, кондиционирования воздуха)»;

2. копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (устройство магистральных трубопроводов для транспортировки нефти, газа, нефтепродуктов)»;

3. копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области электроснабжения и автоматизации)»;

4. копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области связи, сигнализации)».

5. Сведения о периоде работы в организации участника привлекаемых к ведению технического надзора за строительством объекта (предмета заказа) специалистов.

3.7. Участник имеет возможность представлять предложения по внесению изменений в проект договора (контракта) при представлении своего предложения для переговоров. При согласии организатора переговоров с предложенными изменениями участника, при заключении договора, в текст договора вносятся изменения. При несогласии участник обязуется заключить договор в редакции Организатора переговоров.

3.8. Порядок и срок подачи предложений для переговоров.

3.8.1. Конверт (пакет) с предложением (оригиналом и копией) должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в извещении времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) организатора переговоров.

3.8.2. Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении срока приема запрошенных документов, после регистрации у организатора переговоров возвращается участнику без вскрытия, и его предложение не рассматривается.

3.8.3. Срок действия предложения для переговоров – до заключения договора с победителем переговоров, либо до принятия иного решения организатором переговоров.

3.9. Место, дата, время и порядок рассмотрения (вскрытия) конвертов с предложениями для переговоров.

3.9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на открытом заседании комиссии в дату и время, указанные в п. 1.5 документации для переговоров;

3.9.2. На заседании комиссии, в присутствии всех участников переговоров будет проводиться вскрытие конвертов участников;

3.9.3. Конверты участников, не прибывших на заседание, вскрываются комиссией в присутствии прибывших участников и оглашаются в общем порядке с фиксацией в протоколе.

3.10. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможность их участия в иных заседаниях комиссии.

3.10.1. Дата проведения переговоров указана в приглашении на участие в переговорах и в п.1.5 документации для переговоров;

3.10.2. В ходе заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников оглашается следующая информация: наименование участника и его юридический адрес, основные пункты предложения, которыми являются: процент от выполненных подрядной организацией работ, условия оплаты, другие сведения при необходимости. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров;

3.10.3. Комиссия рассматривает представленные участниками предложения, делает выводы о соответствии либо не соответствии предложений требованиям, изложенным в документации для переговоров и на основании установленных в п.3.14.1 критериев признает победителем переговоров участника, либо принимает решение о признании переговоров несостоявшимися;

3.10.4. Комиссия вправе изучать предложения для переговоров не более 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При соответствующем обосновании с согласия руководителя организатора переговоров этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется председателем комиссии. Комиссия вправе произвести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы;

3.10.5. Обоснование и расчет стоимости ведения технического надзора осуществляется согласно Постановления министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь №51 от 18.11.2011г. (в текущих ценах по ставкам на дату составления сметной документации с учетом прогнозных индексов на весь период строительства и процента планируемого ежемесячного выполнения). Цена формируется на дату завершения строительства с учетом всех затрат (командировочные расходы, проезд, проживание и т.п.) с

применением прогнозных индексов в нормативный период продолжительности строительства объекта. Окончательный вариант расчетов будет принят при проведении переговоров и закреплен в договоре (контракте) подряда;

3.10.6. Арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении представленных предложений, будут исправляться. Если имеется расхождение между единичной ценой и общей ценой в результате умножения единичной цены на количество, или между общими ценами и суммарной ценой, в этом случае должна доминировать единичная или общая цена, а суммарная цена должна быть исправлена. При расхождении между словами и цифрами доминирующей является сумма, выраженная словами. Если участник не принимает исправления ошибок, его предложение будет отклонено;

3.10.7. Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о результатах их проведения с указанием пунктов предложения победителя, являющихся критерием выбора, в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров;

3.10.8. Переговоры с победителем по поводу уточнения условий и заключения договора проводятся в течение 5 дней после извещения о признании участника победителем;

3.10.9. В случае, если изменения в извещение о проведении процедуры переговоров и (или) документацию для переговоров внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

3.10.10. При необходимости организатор переговоров оставляет за собой право перенести на более поздний срок проведение переговоров, о чем участники будут извещены дополнительно в срок не позднее 2-х дней до указанного в приглашении времени, а также отменить результаты переговоров и принять решение о проведении повторных переговоров. Организатор переговоров имеет право вообще отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

3.10.11. Участник не имеет права передавать документацию для переговоров или информацию о ней третьим лицам (если это не касается выбора субподрядчика) без предварительного письменного согласия организатора переговоров.

3.10.12. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

3.10.13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.

Представитель участника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров. Для участия в процедуре закупки с целью подтверждения своих полномочий представитель участника обязан представить следующие документы:

- паспорт;
- для руководителя организации-участника: копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол (выписка) общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказа о вступлении в должность руководителя);
- доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с предоставлением полномочий на участие в процедуре закупки, полномочий по снижению цены, изменению других условий коммерческого предложения, представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Доверенность должна быть

оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи Доверителя и Поверенного, заверенные печатью организации-участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

– копия гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица, содержащего полномочия на участие в процедуре закупки, на снижение цены и изменение других условий коммерческого предложения, полномочия по представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условиям, проставления своей подписи на всех необходимых документах.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

3.11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

3.11.1. Участник имеет право изменить или отозвать свое предложение не позднее срока подачи предложения для переговоров;

3.11.2. В случае принятия решения об отказе от участия в переговорах, до назначенной даты переговоров (по результатам рассмотрения проектно-сметной и документации для переговоров) участнику необходимо письменно сообщить об этом организатору переговоров и вместе с сообщением возвратить всю проектно-сметную документацию;

3.11.3. В случае внесения участником изменений к представленному им ранее предложению, уточненные документы представляются до конечного срока приема документов (даты переговоров) в пакете, оформленном в порядке, аналогичном ранее представленному предложению, с надписью: «Изменения к предложению», в адрес организатора переговоров.

3.12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

3.12.1. Участник имеет право письменно сделать запрос о представлении разъяснений положений документации для переговоров у комиссии в срок не позднее 5-ти дней до заседания комиссии, а комиссия обязана представить письменное разъяснение в срок не позднее 2-х дней до заседания комиссии в случае, если разъяснение не требует обращения к сторонним организациям.

3.13. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

3.13.1. В случае необходимости комиссия при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный комиссией срок. Также комиссия вправе потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения участника для переговоров;

3.13.2. При непредставлении разъяснений в указанный организатором срок, либо при отказе участника от представления требуемых документов, обязательных сведений или представления недостоверной и не относящейся к данным переговорам информации, участник может быть отстранен от участия в переговорах и его предложение может быть отклонено.

3.14. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя.

3.14.1. Методика оценки конкурсных предложений – бальная.

№ п/п	Критерии оценки конкурсных предложений для выбора победителя переговоров	Баллы оценки
1	Стоимость выполнения заказа в текущих ценах на дату окончания работ:	100

	За наименьшую цену предложения (процент от выполнения работ) участнику начисляется 100 баллов. При одинаковой цене предложения у нескольких участников, таковым начисляется по 90 баллов; Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: $\frac{Ц_{луч.}}{Ц_{уч.} \times K1}$, где $Ц_{луч.}$ – наименьшая цена предложения, $Ц_{уч.}$ – цена предложения участника, $K1$ – коэффициент критерия - 90.	
Всего баллов:		100

При подсчете баллов по критериям оценки округление производится до второй цифры после запятой согласно правилам математического округления.

3.14.2. Победителем будет считаться участник, представивший лучшее предложение для переговоров по критериям его оценки и набравший наибольшее количество баллов. В случае, если наименьшая стоимость выполнения заказа у нескольких участников равна, победителем будет признан участник с наиболее выгодными для заказчика условиями оплаты.

3.14.3. Участник отстраняется от участия в процедуре переговоров в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Принятие решения об устранении участника от участия в переговорах оформляется протоколом, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов

4.1. Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:

1. Реестр прилагаемых документов;
2. Сопроводительное письмо к предложению участника, отражающее ориентировочную стоимость выполнения работ, процент отчислений от стоимости выполнения работ и прочих затрат, с учетом всех затрат (командировочные расходы, проезд, проживание и т.п.), условия платежей, срок оказания услуги, срок действия предложения, а также принятие условий, выдвинутых организатором переговоров (по форме №1, указанной в приложении к документации для переговоров);
3. Данные об организации-участнике, подтверждающие ее технические, организационные и финансовые возможности по реализации обязательств (по форме № 2, указанной в приложении к документации для переговоров);
4. Список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения услуг собственными силами по осуществлению технического надзора за строительством резервуаров под нефть или нефтепродукты, в течение 5 (пяти) последних лет.
5. Не менее одного положительного отзыва о соблюдении им сроков и качества выполнения услуг по осуществлению технического надзора за строительством резервуаров под нефть или нефтепродукты за последние 5 (пять) лет.
6. Копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области теплоснабжения, водоснабжения и канализации, устройства систем вентиляции, кондиционирования воздуха)»;
7. Копии не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (устройство магистральных трубопроводов для транспортировки нефти, газа, нефтепродуктов)»;
8. Копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области электроснабжения и автоматизации);

9. Копию не менее 1 квалификационного аттестата инженера по техническому надзору по специализации «инженер по техническому надзору за строительством (работы в области связи, сигнализации)».

10. Сведения о периоде работы в организации участника привлекаемых к ведению технического надзора за строительством объекта (предмета заказа) специалистов или копии их трудовых книжек.

11. Заверенную копию устава, свидетельства о государственной регистрации, копии документов, отражающих изменение к ним (если таковые имеются);

12. Заверенную копию аттестата соответствия первой категории на право оказания инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого-четвертого классов сложности по видам работ, сопоставимых предмету заказа.

13. Справку из банка, в котором обслуживается участник, с указанием информации о состоянии расчетных счетов и отсутствии неисполненных денежных обязательств в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств.

14. Сведения по наличию материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения.

15. Предложения о внесении изменений и/или дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором переговоров проект договора (форма №4 приложения к документации для переговоров).

4.2. Порядок оформления и форма подачи предложения для переговоров и прилагаемых документов.

4.2.1. Предложение должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе и представлено в двух экземплярах (оригинал и копия), запечатанных в один конверт.

Документы, требующие подписи участника переговоров, должны быть собственноручно подписаны руководителем или лицом, уполномоченным им. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи). В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его руководителем, необходимо приложить доверенность на право подписания (заверения) указанных документов. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.

4.2.2. Предложение участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением переговоров, должны быть составлены на русском языке или белорусском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены и на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

4.2.3. Участники должны запечатать предложение (оригинал и копию) в конверт таким образом, чтобы его было возможно вскрыть, только нанеся механические повреждения на конверт.

На конверте указывается: адрес Заказчика (организатора переговоров); название организации-участника, ее адрес, телефон, телефакс, название предмета заказа, по которому проводятся переговоры, и делаются надписи: «Не вскрывать до заседания комиссии по переговорам». Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик (организатор переговоров) не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше, или позже срока.

4.2.4. Организатор переговоров оставляет за собой право отклонить предложение участника, оформленное не в соответствии с порядком, определенным п.4.2 документации для переговоров.

4.3. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.

4.3.1. После вскрытия конвертов с предложениями участников переговоров, озвучиваются основные параметры (критерии) по выбору победителя переговоров, после чего комиссия рассматривает представленные предложения участников на предмет соответствия требованиям документации для переговоров.

4.3.2. Участникам, чьи предложения соответствуют требованиям настоящей документации для переговоров, будут одновременно направлены приглашения на участие в процедуре улучшения предложения для переговоров, с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

4.3.3. Оформленный в соответствии с требованиями п.4.2 настоящей документации для переговоров конверт с откорректированным сопроводительным письмом к предложению, отражающим новую цену и условия оплаты по форме №1 приложения к настоящей документации для переговоров и обоснованием, расчетами цены и документами, определяющими измененные условия предложения для переговоров, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров времени.

4.3.4. Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с откорректированными предложениями. Право представителя участника должно быть подтверждено в соответствии с требованиями п. 3.10.13 настоящей документации.

4.3.5. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенным им первоначальной ценой и условиями оплаты.

5. Условия заключения договора

5.1. За расчетный период принимается месяц. Расчеты производятся Заказчиком на основании предъявленной Подрядчиком «Справки о стоимости выполненных работ».

5.2. Оплата за выполненные работы за отчетный период производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10-ти банковских дней после оформления и подписания акта выполненных работ.

5.3. Авансирование не предусматривается.

5.4. Проект договора подряда – по форме №4 приложения к документации для переговоров.

5.5. Договор подписывается в течение 20 календарных дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров. В случае признания победителем переговоров организации, являющейся нерезидентом Республики Беларусь, договор с победителем переговоров заключается с ОАО «Гомельтранснефть Дружба» после согласования закупки с вышестоящей организацией.

5.6. В случае отказа победителя от заключения договора в течение 20-ти дней после утверждения протокола о проведении переговоров, организатор имеет право предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

5.7. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.

6. Обязательства Организатора переговоров

6.1. Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор участника-победителя исходя из критериев и способа, содержащихся в настоящей документации.

6.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации для переговоров. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, нарочным, которые направляются в его адрес. Комиссия письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с

разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений.

6.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.

6.4 Комиссия оставляет за собой право отклонения одного, или нескольких или всех предложений. Организатор в таком случае не возвращает суммы, затраченные участником для подготовки, подачи предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

6.5. Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя переговоров без возмещения участникам убытков.

6.6. Организатор имеет право отказаться от заключения договора и при этом не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя, до заключения договора, исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или отсутствием финансирования, или иными причинами, обусловленными объективными обстоятельствами.

Начальник группы технического
надзора

А.Е.Козлов

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Дата _____

Название предмета заказа (договора):

Куда: Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба"
ул.Артиллерийская, 8А, 246022, г.Гомель, Республика Беларусь

Изучив документацию для переговоров, мы, нижеподписавшиеся, выражаем готовность выполнить обязательства, связанные с функциями Исполнителя в полном соответствии с упомянутой документацией:

(Указать процент отчислений от стоимости выполнения работ и прочих затрат, ориентировочную стоимость)

Мы обязуемся, если наше предложение на переговорах будет принято, начать и завершить работы в соответствии со сроками строительства объекта (до ввода объекта в эксплуатацию).

Работы, охваченные предметом заказа, мы намерены выполнить собственными силами.

Срок действия предложения _____

Оплата Заказчиком услуг Исполнителю осуществляется в течение _____ рабочих дней с даты подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании подписанных сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

Мы согласны предоставить для визуального контроля рабочей группы конкурсной комиссии ОАО «Гомельтранснефть Дружба» свой технический потенциал, с предоставлением документации подтверждающей техническое состояние измерительных приборов (технические паспорта, и т.п.).

День.....месяц.....год

.....
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**Данные о организации,
участвующей в переговорах**

по _____
(наименование объекта и предмета заказа)

в _____
(название населенного пункта)

1. Полное наименование организации _____
2. Министерство, ведомство, корпорация, концерн, хозяйственная ассоциация и т.п. _____
3. Почтовый адрес _____
4. Юридический адрес _____
5. Телефон _____
6. Телетайп _____
7. Телефакс _____
8. Форма собственности (государственная, частная)
9. Время создания _____
10. Дата государственной регистрации _____
11. Место регистрации (исполнительный комитет) _____
12. № лицензии на право строительства (выполнения работ) _____
13. Дата выдачи лицензии _____
14. Орган, выдавший лицензию _____
15. Специализация и профилирующее направление деятельности _____
16. Основной обслуживающий банк _____
17. № расчетного счета _____
18. Численность работающих в организации _____

Руководитель организации _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

М.П.

Перечень выполненных работ

№ п/п	Наименование объекта строительства для которого осуществлялся технический надзор	Выполненные работы (указать за какими видами работ выполнялся технический надзор)	Период строительства	Заказчик

Руководитель:

Дата:

Подпись/печать

(Фамилия, инициалы, должность)

ДОГОВОР
на ведение технического надзора за строительством

г. Гомель № _____ 2022 года

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального Борисенко Олега Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, по результатам процедуры выбора исполнителя работ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать инженерные услуги по техническому надзору за строительством объекта:

_____ (далее – объект).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором.

2. Функции Исполнителя

Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с Инструкцией о порядке осуществления технического надзора за строительством, утвержденной Постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.08.2020 №40, обеспечивая при этом выполнение основных функций:

2.1. осуществлять надзор за целевым и рациональным использованием средств и вводом в эксплуатацию объектов строительства в установленный срок;

2.2. проверять соответствие границ объекта строительства границам отведенного для него земельного участка;

2.3. участвовать в приемке и передаче подрядчику геодезической разбивочной основы, а также проводить контроль за обеспечением ее сохранности подрядчиком до завершения строительства;

2.4. проверять сроки, объемы и качество строительных работ, качество применяемых строительных материалов и оборудования, наличие и правильность оформления документов, подтверждающих их качество;

2.5. производить освидетельствование скрытых работ, приемку выполненных строительных работ и промежуточную приемку ответственных конструкций с оформлением актов установленной формы;

2.6. участвовать в проверках, проводимых разработчиком проектной документации при осуществлении авторского надзора и (или) органами государственного строительного надзора, и проводить контроль за выполнением подрядчиком их указаний;

2.7. проверять наличие исполнительной документации, оформленной подрядчиком в порядке, установленном законодательством.

2.8. при необходимости, по инициативе Заказчика, выполнение других функций после подписания дополнительного соглашения.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Начало – ____ 2023 года.

3.2. Завершение – до ввода в эксплуатацию объекта.

3.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены дополнительным соглашением Сторон в следующих случаях:

- 3.3.1. нарушения Заказчиком порядка расчетов оказанных услуг;
- 3.3.2. при возникновении дополнительных работ, не учтенных в проектной документации;
- 3.3.3. несвоевременной передачи Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг Исполнителем;
- 3.3.4. приостановки строительно-монтажных работ по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя;
- 3.3.5. принятия новых нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь, влияющих на сроки ввода объекта в эксплуатацию.
- 3.3.6. Выезд на объект не менее 3 раз в неделю.

4. Договорная цена и порядок расчетов

4.1. Договорная цена услуг определяется в соответствии с Инструкцией о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 18.11.2011 № 51, в размере _____% (твердый процент) от стоимости строительных и иных специальных монтажных работ (по итогам глав 1-9 сводного сметного расчета с учетом стоимости оборудования и транспорта на оборудование, с применением прогнозных индексов в строительстве, с добавлением налогов и отчислений в соответствии с действующим законодательством по налогообложению и составляет ориентировочно _____ рублей, в т.ч НДС 20 % – _____.

Окончательная стоимость оказанных услуг определяется после ввода объекта в эксплуатацию с учетом фактически оказанного объема услуг Исполнителем.

4.2. Договорная цена является приблизительной и подлежит пересмотру в следующих случаях:

- 4.2.1. внесения Заказчиком изменений в утверждаемую часть проектной документации, влекущих за собой увеличение (уменьшение) стоимости строительных и иных специальных монтажных работ по данному объекту;
- 4.2.2. изменения законодательства Республики Беларусь о налогообложении;
- 4.2.3. наличия инфляционных процессов в период исполнения договора, с учетом прогнозных индексов в строительстве;
- 4.2.4. продления сроков оказания услуг;
- 4.2.5. при возникновении дополнительных работ, не учтенных в договорной цене;
- 4.2.6. внесения в установленном порядке изменений (дополнений) в договор, корректирующих объем работ (услуг), возложенных на Исполнителя.

4.3. Стоимость оказанных услуг определяется ежемесячно Исполнителем в ценах отчетного периода в размере ____% от стоимости выполненного объема строительно-монтажных работ с учетом прогнозных индексов цен в строительстве согласно нормативному сроку строительства, с добавлением налогов и отчислений в соответствии с действующим законодательством по налогообложению (при наличии льгот по налогам Заказчик представляет Исполнителю справку за подписью главного бухгалтера).

4.4. Заказчик возмещает Исполнителю налоги по законодательству Республики Беларусь (при наличии льгот по налогам Заказчик представляет Исполнителю справку за подписью главного бухгалтера).

4.5. За расчетный период принимается календарный месяц.

4.6. Заказчик обеспечивает финансирование объекта и оплату услуг Исполнителю в текущих ценах в белорусских рублях.

4.7. Основанием для оплаты услуг Исполнителю, оговоренных в п.1.1 настоящего договора, служат подписанные Сторонами акты сдачи-приемки оказанных услуг (с расчетом стоимости услуг), а также документы, подтверждающие согласованные дополнительные расходы, если таковые будут иметь место.

4.8. Исполнитель ежемесячно до последнего рабочего дня месяца следующего за

Заказчик

Подрядчик

расчетным предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и **отчет о выполненной работе** (в случае своевременного предоставления Заказчиком подписанной справки о стоимости выполненных работ и затрат С-3а), Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней рассмотреть предоставленные Исполнителем документы, заверить их подписью и печатью, затем вернуть Исполнителю. При несогласии с данными, отраженными в предоставленных документах, Заказчик возвращает их с мотивированным письменным отказом в тот же срок.

Дата составления акта сдачи-приемки оказанных услуг устанавливается в соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 08.08.2018 №55 «О дате совершения отдельных хозяйственных операций».

4.9. Оплата Заказчиком услуг Исполнителю осуществляется в течение _____ дней с даты подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основании подписанных сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг.

4.10. Для упрощения процедуры обмена документами и соблюдения сроков их передачи Стороны признают целесообразность использования электронной связи. Стороны признают правомочность подписей и печатей Сторон, а также текста документов, передаваемых, принимаемых по электронной почте в процессе исполнения настоящего договора и обязуются осуществить обмен оригиналами таких документов в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.11. Исполнитель обязуется выставлять в адрес Заказчика и размещать на портале, являющемся информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, в отношении каждого оборота по реализации электронный счет-фактуру ("ЭСЧФ") в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Республики Беларусь.

4.12. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Заказчика:

5.1.1. уведомить подрядчика о передаче Исполнителю части функций Заказчика, о ведении на объекте технического надзора и о делегированных Исполнителю полномочиях;

5.1.2. не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала работ по строительству передать Исполнителю в одном экземпляре полный комплект утверждённой проектной документации с отметкой в чертежах «К производству работ», перечень видов строительно-монтажных работ и ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию с участием авторского надзора, один экземпляр проектной документации в электронном виде;

5.1.3. обязать подрядную организацию ежемесячно представлять Исполнителю до 25 числа расчетного месяца акты сдачи-приемки выполненных в расчетном месяце строительных и иных специальных монтажных работ для подтверждения представителем технического надзора объемов выполненных работ, а также исполнительную и производственную документацию за расчетный период;

5.1.4. обеспечить своевременное финансирование строительства;

5.1.5. оперативно принимать решения по письменным обращениям Исполнителя, переданным лично (по факсу, почтой, электронной почтой), в случае отсутствия в течение 3 (трех) рабочих дней письменного ответа Стороны далее исходят из того, что содержание обращения принято Заказчиком положительно;

5.1.6. не принимать к исполнению акты сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, если объемы, указанные в актах не подтверждены Исполнителем;

5.1.7. информировать Исполнителя о приостановке строительства объекта и о возобновлении работ;

5.1.8. обеспечить своевременную оплату услуг Исполнителю.

5.2. Обязанности Исполнителя:

5.2.1. своевременно и профессионально исполнять функции, установленные настоящим договором;

5.2.2. передавать Заказчику все полученные от третьих лиц документы в ходе исполнения настоящего договора, по которым требуется принятие решения Заказчиком;

5.2.3. сообщить Заказчику данные о специалистах, ответственных за исполнение договора и передать копию приказа об их назначении.

5.3. Права Заказчика:

5.3.1. посещать строящийся объект и знакомиться с необходимой документацией;

5.3.2. принимать решение о приостановлении, консервации или прекращении строительства объекта, продлевать в установленном порядке сроки строительства объекта;

5.3.3. контролировать исполнение настоящего договора.

5.4. Права Исполнителя:

5.4.1. приостанавливать производство строительно-монтажных работ с обязательным последующим письменным уведомлением Заказчика и подрядчика в случае невыполнения подрядчиком указаний разработчика проектной документации и (или) указаний либо предписаний органов государственного строительного надзора по устранению выявленных дефектов и (или) нарушений, создающих угрозу деформаций либо обрушения зданий, сооружений, их отдельных частей, инженерных коммуникаций, конструкций, а также угрозу возникновения опасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических и юридических лиц, окружающей среды;

5.4.2. вносить предложения подрядчику о привлечении к ответственности должностных лиц подрядчика, систематически нарушающих требования технических нормативных правовых актов и проектной документации на строительство и не выполняющих указаний, данных при осуществлении технического надзора;

5.4.3. отказывать в визировании актов приемки выполненных работ, в случае включения в них работ, выполненных с недоделками и дефектами, до полного устранения указанных нарушений, а также в случае не предоставления исполнительной и производственной документации в полном объеме за отчетный месяц.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик несет ответственность:

6.1.1. за необоснованное уклонение от приемки оказанных услуг Исполнителем, и оформления соответствующих документов, подтверждающих их выполнение, и уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% стоимости этих услуг за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости услуг;

6.1.2. за просрочку платежей, предусмотренных п. 4.9. настоящего договора и уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости неоплаченных услуг.

6.2. Исполнитель несет ответственность:

6.2.1. за необоснованное уклонение от приемки выполненных строительно-монтажных работ, рассмотрения и визирования соответствующих документов, подтверждающих их выполнение, и уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% от стоимости услуг, подлежащих оплате Исполнителю за соответствующий месяц за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости этих услуг;

6.2.2. за нарушение по ее вине сроков оказания услуг по настоящему договору уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2% от стоимости не оказанных услуг за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости этих услуг.

6.2.3. за приемку исполнителем некачественно выполненных подрядной организацией работ, смонтированных строительных материалов и оборудования ненадлежащего качества и (или) отличных от предусмотренной проектной документацией. Стоимость некачественно принятых работ, материалов и оборудования подлежит исключению из договорной стоимости оказания услуг.

6.3. Исполнитель обязан соблюдать требования законодательства, нормативно-технической документации и действующих у Заказчика локальных правовых актов,

регулирующих вопросы охраны окружающей среды, охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектного режимов Заказчика.

Исполнитель обеспечивает средствами индивидуальной защиты свой персонал и обучает пользоваться ими. Обеспечивает наличие у работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты. Соблюдает иные требования нормативно-правовых актов Республики Беларусь, регламентирующих действия сторон.

6.4. Уплата пени за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору не освобождает Стороны от их исполнения.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за:

6.5.1. обнаруженные в пределах гарантийного срока дефекты, если они произошли вследствие нормативного износа объекта, неправильной эксплуатации, повреждения третьими лицами, ошибок в проекте, неправильной эксплуатации оборудования и инженерных систем (к рассмотрению принимаются дефекты по актам, подписанным Исполнителем в рамках настоящего договора);

6.5.2. качество и объемы строительных и иных специальных монтажных работ, выполненные до заключения настоящего договора;

6.5.3. выполненные строительные и иные специальные монтажные работы в случае, если Заказчик принял и оплатил их без согласования с Исполнителем;

6.5.4. недостатки в оказании своих услуг, вследствие нарушения Заказчиком своих обязательств по договору и законодательству; последствия, возникшие вследствие предоставления Заказчиком недостоверных данных (проектной документации, источник финансирования и др.), необходимых для оказания услуг.

7. Дополнительные условия

7.1. Дефекты, выявленные в период гарантийного срока эксплуатации объекта, устраняются за счет подрядной организации. В случае возникшей необходимости Заказчик за 3 (три) рабочих дня письменно приглашает представителя Исполнителя для участия в составлении дефектного акта, согласовании сроков и порядка устранения дефектов подрядчиком.

7.2. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать меры для защиты персональных данных при их обработке (включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, удаление), в отношении ставших им известных персональных данных в рамках настоящего договора, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о персональных данных.

7.3. Антикоррупционная оговорка. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.

8. Срок действия договора, порядок его изменения.

Порядок дополнения и расторжения договора

8.1. Договор вступает в силу датой подписания Заказчиком и Исполнителем. Действие договора считается завершенным в соответствии с п. 3.2 настоящего договора. Окончание срока действия договора влечет прекращение исполнения обязательств, за исключением исполнения обязательств по расчетам за оказанные Исполнителем услуги.

8.2. Все изменения (дополнения) в настоящий договор вносятся путем заключения сторонами письменного дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

8.3.1. по соглашению Сторон;

8.3.2. по инициативе Заказчика в случае:

- невыполнение Исполнителем функций, установленных настоящим договором;
- консервация или прекращение строительства.

8.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

- просрочка Заказчиком оплаты услуг Исполнителю более одного месяца,

- невыполнение Заказчиком п. 5.1 настоящего договора,
- подписание и оплата Заказчиком выполненных объемов строительных и иных специальных монтажных работ, не завизированных представителями Исполнителя.

8.4. Все споры и/или разногласия, вытекающие из/или связанные с настоящим договором, включая споры о его действительности, нарушении, расторжении или ничтожности, разрешаются в претензионном порядке, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. В случае не достижения согласия – споры или разногласия по данному договору передаются для окончательного разрешения в экономический суд в соответствии с правилами подсудности.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как:

- стихийные бедствия;
- военные действия;
- законодательные акты органов власти и управления, влияющие на исполнение обязательств и другие причины, независящие от воли Сторон, факт наступления и продолжительность которых при заключении настоящего договора Стороны не могли предвидеть или предусмотреть.

9.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, при которых любая из Сторон не имеет возможности выполнить свои обязательства в полном объеме, действие настоящего договора приостанавливается с письменным уведомлением другой Стороны в течение пяти рабочих дней. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть документально подтверждены компетентными государственными органами.

9.3. Возобновление действия настоящего договора, приостановленного по причинам согласно п.9.1 настоящего договора, оформляется двусторонним актом.

9.4. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующих обстоятельств.

9.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать более 2 (двух) месяцев, Стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в 11 разделе настоящего договора, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязуется письменно сообщить другой стороне свои новые реквизиты в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения.

10.2. Настоящий договор составлен на 7 листах, на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

10.4. С подписанием настоящего договора вся переписка по нему и ранее достигнутые договоренности утрачивают силу.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено данным договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

10.6. К настоящему договору прилагается и является неотъемлемой частью:

- Приложение 1 - Расчет стоимости услуг;

11. Реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
ул. Артиллерийская, 8а, 246022, г. Гомель
УНН 400051494, ОКПО 001393303000
р/с BY34PJCB301240029210000000933,
в «Приобанк» Открытое акционерное
общество, ВИС PJCBVY2X; 220002, г. Минск,

Заказчик

Подрядчик

ул. В. Хоружей, 31-А.
р/с BY67BAPB30124802700200000000 в ОАО
«Белагропромбанк» ВІС ВАВВУ2Х, г. Минск,
пр. Жукова, 3.
Телефон: 8(0232) 70 07 48, 70 18 44, 70 06 25;
Факс: 8(0232) 70 18 48, 70 18 44;
E-mail: business @transoil.gomel.by;

Генеральный директор

_____ О.Л.Борисенко