

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба»

Задание (документация) для организации закупки расходных материалов для оргтехники, с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для заказчика.

1. Предмет закупки: Расходные материалы для оргтехники согласно спецификации, указанной в техническом задании (Приложение 1).

2. Описание частей (лотов) закупаемых товаров:

Ввиду специфичности закупаемого товара, а также для целей подачи предложений на каждый лот (все лоты) или любой из них предмет закупки разделен на лоты:

№ п/п	Наименование товара	Количество
Лот 1	Расходные материалы для оргтехники производства Hewlett-Packard	332 ед.
Лот 2	Расходные материалы для оргтехники производства Konica Minolta	10 ед.
Лот 3	Расходные материалы для оргтехники производства OKI	52 ед.
Лот 4	Расходные материалы для оргтехники производства KYOCERA	97 ед.
Лот 5	Расходные материалы для оргтехники производства Lexmark	68 ед.
Лот 6	Расходные материалы для оргтехники производства Xerox	198 ед.

Товар должен быть представлен в соответствии с определенными техническими характеристиками и требованиями (Приложение 1) и в полном объеме по каждому лоту. **Неполный лот к рассмотрению не принимается.**

3. Объем закупаемого товара:

Объем (количество, ассортимент) закупки: в соответствии с требованиями технического задания (Приложение 1).

4. Обоснование необходимости проведения закупки:

Товар приобретается с учетом остатков по данным справочно-поисковой системы наличия материальных ценностей по подразделениям ОАО «Гомельтранснефть Дружба» (<http://s/info/getmc.html>).

5. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счёт собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

Участник обязан заявить о своем статусе в отношении предлагаемого к поставке товара: производитель, официальный торговый представитель производителя товара или посредник.

6. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям участников процедуры закупки:

В качестве подтверждения соответствия квалификационным требованиям участники представляют следующие документы:

6.1 Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для резидентов Республики Беларусь; выписки из соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов Российской Федерации; выписки из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее 2 квартала 2020 года.

6.2 Учредительные документы:

- для резидентов Республики Беларусь и Российской Федерации - заверенная копия действующего Устава в полном объеме или учредительного договора в полном объеме;

- для участника-нерезидента Республики Беларусь и Российской Федерации - копия Устава или учредительного договора в полном объеме, или иного аналогичного документа, определяющего статус и порядок деятельности участника в соответствии с законодательством страны его учреждения.

6.3 Оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающие статус и полномочия участника (если участник заявляется (позиционирует себя) для участия в конкурсе как производитель или официальный торговый представитель производителя товара), которыми могут быть:

6.3.1 **для производителя товара** – документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, либо иной документ о происхождении товара, копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, сертификат (декларация) соответствия техническим регламентам Таможенного союза или техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь, паспорт (технический паспорт) и иные документы, из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);

6.3.2 **для официального торгового представителя производителя товара** (сбытовой организации), уполномоченного на реализацию товара, документы: подписанный сторонами договор (соглашение) с их производителем (производителями), с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного заданием на закупку товара;

6.4 Информацию о том, что поставляемый товар будет новым (не бывшим в употреблении, не восстановленным, не переработанным, не подвергавшимся повторной заправке чернилами или тонером, не собранным из восстановленных компонентов), изготовлен не ранее 2019 года;

6.5 Коммерческое предложение (в оригинале) за подписью руководителя участника, содержащее следующую информацию:

- номера лотов, наименование, количество товара и цену товара по каждому лоту;
- стоимость товара за единицу и **общую стоимость товара по каждому лоту**, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые покупатель должен будет уплатить поставщику;
- условия оплаты (форма, сроки и порядок оплаты);
- условия поставки;
- срок поставки;
- срок гарантийных обязательств на товар;
- срок действия конкурсного предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

От участия в процедуре закупки отстраняется и его предложение отклоняется:

- участник, не представивший документы, подтверждающие квалификационные требования;
- участник, предлагаемый товар которого не соответствует техническим требованиям заказчика;
- участник, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, содержащуюся в представленных документах, касающуюся его квалификационных требований, и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки;
- при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его официальным торговым представителем, в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и (или) официального торгового представителя и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его официального торгового представителя.

7. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности:

1. Требования к техническим характеристикам приведены в Приложении 1 к настоящему заданию.

2. Поставляемый товар должен быть в оригинальной упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя техники, для которой приобретаются расходные материалы; упаковка товара должна иметь все необходимые маркировки, наклейки.

8. Результаты маркетинговых исследований:

По результатам маркетинговых исследований определена ориентировочная стоимость закупки.

9. Источник финансирования закупки:

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

10. Ориентировочная стоимость закупки:

Лот 1 Расходные материалы для оргтехники Hewlett-Packard 332 ед. - 17 666,10 руб. с НДС 20%.

Лот 2 Расходные материалы для оргтехники Konica Minolta 10 ед. - 2 130,06 руб. с НДС 20%.

Лот 3 Расходные материалы для оргтехники OKI 52 ед. – 22 453,03 руб. с НДС 20%.

Лот 4 Расходные материалы для оргтехники KYOCERA 97 ед. - 10 541,34 бел. руб. с НДС 20% «Милк Филд».

Лот 5 Расходные материалы для оргтехники Lexmark 68 ед. - 50 537,45 руб. с НДС 20%.

Лот 6 Расходные материалы для оргтехники Xerox 198 ед. - 114 024,00 руб. с НДС 20%.

Ориентировочная стоимость товара составляет **217 351,98 руб. с НДС 20%, что эквивалентно 8 050,70 б.в.** Ориентировочная стоимость закупки определена при проведении маркетинговых исследований на основании полученных ответов потенциальных поставщиков, предложения которых полностью соответствуют требованиям Заказчика, и включает расходы на транспортировку на склад Покупателя, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

11. Требования по форме, срокам и порядку оплаты:

11.1 Для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 10 (десяти) календарных дней по факту поставки партии товара на склад Покупателя.

11.2 Предусматривается возможность **условий оплаты «предоплата»** для участников, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания статус производителя. В этом случае, таким участником **должны быть представлены:**

- **подтверждение банковской гарантии** и условий возврата авансового платежа, которым являются: гарантийное письмо банка бенефициара о готовности предоставить банковскую гарантию возврата авансового платежа или копия действующего соглашения между бенефициаром и банком на предмет предоставления гарантии возврата авансового платежа

- **или следующие документы**, свидетельствующие об экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:

11.2.1 заверенные копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартал (1 и 2 формы). При этом не менее двух из трёх коэффициентов, определяющих платёжеспособность участника, рассчитанных по методике, утвержденной Министерством финансов и Министерством

экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 № 140/206, должны соответствовать нормативным значениям, установленным постановлением Совета Республики Беларусь от 12.12.2011 № 1672 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2019 № 43). При этом необходимо указать информацию о коде и наименовании основного вида экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь.

11.2.2 оригинал заявления участника, содержащего сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); а участнику, не являющемуся резидентом РБ - представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. При наличии задолженности, Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника;

11.2.3 справка (оригинал или заверенная копия) о состоянии текущих (расчетных) счетов (с положительным балансом) участника из банка, в котором он обслуживается, выданная не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения;

11.3 При отсутствии, несоответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 11.2-11.2.3 настоящего задания документов у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях, изложенных в пп. 11.1 настоящего задания. В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях, изложенных в пп. 11.1 задания, либо отсутствии письменного ответа участника на уточняющее уведомление, конкурсное предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» (при отсутствии, несоответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 11.2-11.2.3 документов) отклоняется.

12. Порядок формирования цены предложения:

Цена предложения формируется участником процедуры закупки, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить поставщику, включая расходы на перевозку до места поставки.

13. Требования по условиям, месту и срокам поставки:

Условия поставки: склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) - для резидентов Республики Беларусь, ДАР Бобовичи в толкованиях Инкотермс-2010 - для нерезидентов Республики Беларусь.

Срок поставки: не более 30 рабочих дней с даты заключения договора.

14. Наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения:

Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, валюта договора и валюта платежа: для **резидентов Республики Беларусь - белорусский рубль**; для **нерезидентов Республики Беларусь - российский рубль, евро, доллар США**.

Для оценки конкурсных предложений, представленных в разных валютах (нерезидентами Республики Беларусь), стоимость товара, указанная в коммерческом предложении, будет пересчитана в рубли Республики Беларусь по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

15. Срок действия конкурсного предложения:

Не менее 90 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением конкурсной комиссией по проведению процедуры закупки.

16. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора:

Вид процедуры закупки: конкурс с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Обоснование процедуры закупки: закупка проводится по процедуре конкурса согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств № 229 от 15.03.2012, Положению № 01.1-02/115 от 29.01.2020 «О порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ОАО «Гомельтранснефть Дружба», утвержденного приказом генерального директора ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 29.01.2020 № 86.

17. Заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика:

Заказчик выдвигает обязательное требование по проведению переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения будет предложено принять участие в переговорах на предмет снижения цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Заказчик закупки после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений в письменной форме извещает участников о результатах рассмотрения конкурсных предложений и приглашает участников к участию в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика путем одновременного направления им приглашений в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала переговоров.

В процессе участия в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменения иных условий в сторону их улучшения не

допускается изменение наименования, комплектности и технических характеристик товара, предложенного участником первоначально.

По результатам проведения переговоров по снижению цены и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

Цена, сформированная участниками по результатам переговоров по снижению цены, окончательная и не подлежит изменению в сторону увеличения.

18. Критерии, способ оценки и сравнения предложений участников:

18.1 Соответствие предложения участника квалификационным требованиям;

18.2 Минимальная цена предложения при безусловном выполнении следующих требований:

- всех требований к характеристикам товара согласно Приложению 1;
- срока поставки: не более 30 рабочих дней с даты заключения договора;
- условий поставки: склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) - для резидентов Республики Беларусь, ДАР Бобовичи в толкованиях Инкотермс-2010 - для нерезидентов Республики Беларусь;
- требований по сроку гарантийных обязательств: не менее 12 месяцев с даты поставки товара;
- срока изготовления товара – не ранее 2019 года;
- срока действия конкурсного предложения: не менее 90-ти календарных дней с даты вскрытия конверта с предложением конкурсной комиссией заказчика;
- условий оплаты:

Для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 10 (десяти) календарных дней по факту поставки партии товара на склад Покупателя.

Предусматривается возможность **условий оплаты «предоплата»** для участников, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания статус производителя. В этом случае, таким участником **должны быть представлены:**

- **подтверждение банковской гарантии** и условий возврата авансового платежа, которым являются: гарантийное письмо банка бенефициара о готовности предоставить банковскую гарантию возврата авансового платежа или копия действующего соглашения между бенефициаром и банком на предмет предоставления гарантии возврата авансового платежа

- **или следующие документы**, свидетельствующие об экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:

а) заверенные копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартал (1 и 2 формы). При этом не менее двух из трёх коэффициентов, определяющих платёжеспособность участника, рассчитанных по методике, утвержденной Министерством финансов и Министерством экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 № 140/206, должны соответствовать нормативным значениям, установленным постановлением Совета Республики

Беларусь от 12.12.2011 №1672 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2019 № 43). При этом необходимо указать информацию о коде и наименовании основного вида экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь.

б) оригинал заявления участника, содержащего сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); а участнику, не являющемуся резидентом РБ - представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. При наличии задолженности, Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника;

в) справка (оригинал или заверенная копия) о состоянии текущих (расчетных) счетов (с положительным балансом) участника из банка, в котором он обслуживается, выданная не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения;

При отсутствии, не соответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 11.2-11.2.3 настоящего задания документов у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях, изложенных в пп. 11.1. настоящего задания. В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях, изложенных в пп. 11.1. задания либо отсутствия письменного ответа участника на уточняющее уведомление, конкурсное предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» (при отсутствии, не соответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 11.2-11.2.3 документов) отклоняется.

Способом оценки является сравнение цен предложений участников и выбор наименьшей при безусловном выполнении всех условий настоящего задания на закупку. Методика оценки не определена в связи с наличием одного единственного количественного оцениваемого показателя – стоимость товара.

В случае, если после процедуры снижения стоимости цены предложений у нескольких участников равны, оценка предложений производится с учетом наиболее выгодных для Заказчика условий оплаты.

В случае если в процедуре закупки принимают участие участники, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, цены предложений претендентов процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено законодательством.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, содержащие невыгодные для заказчика экономические условия и (или) не полный перечень или объем (комплектность) закупаемых товаров и (или) оформленные ненадлежащим образом.

Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае утраты необходимости приобретения товара, отсутствия финансирования, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного коммерческого предложения участника-победителя, но не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней после утверждения итогового протокола руководителем Заказчика.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры конкурса. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав его конкурсного предложения.

Проект договора поставки на закупку прилагается (Приложение 2).

На стадии заключения договора, в текст прилагаемого проекта договора (Приложение 2), по усмотрению заказчика могут быть внесены изменения и дополнения (условия), которые не были предметом рассмотрения на процедуре конкурса и не изменяющие существенных условий конкурсного предложения победителя конкурса и задания (документации) на закупку.

Срок действия договора определяется заказчиком и победителем конкурса в договоре при его подписании.

19. Обязанность согласования закупки по импорту с концерном «Белнефтехим»:

В случае необходимости закупка импортного товара будет произведена после согласования в концерне «Белнефтехим».

20. Сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которые возлагается проведение процедуры закупки:

Проведение процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, проведение переговоров о снижении цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, подведение итогов конкурса возлагается на конкурсную комиссию ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Ответственные лица заказчика закупки: от исполнителя: Воронович Елена Михайловна, от инициатора: Азявчиков Павел Петрович (e-mail: zakupki@transoil.gomel.by, факс +375 232 79 79 93).

21. Срок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре:

Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования приглашения на сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте Общества www.transoil.by.

Участник вправе обратиться к заказчику по факсу (+ 375 232) 79-79-93, e-mail: zakupki@transoil.gomel.by с запросом о разъяснении положений документации о закупке, но не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до

истечения окончательного срока предоставления конкурсного предложения. Заказчик закупки должен дать разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

22. Иные сведения:

22.1. Порядок представления конкурсного предложения:

После публикации приглашения на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by, участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям заказчика.

Документация о закупке размещается в свободном доступе на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой: **«Конкурс. Закупка расходных материалов для оргтехники. Лот 1 Расходные материалы для оргтехники производства Hewlett-Packard. Лот 2 Расходные материалы для оргтехники производства Konica Minolta. Лот 3 Расходные материалы для оргтехники производства OKI. Лот 4 Расходные материалы для оргтехники производства KYOCERA. Лот 5 Расходные материалы для оргтехники производства Lexmark. Лот 6 Расходные материалы для оргтехники производства Xerox. Конкурсное предложение»**. На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: **«Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии»**.

Если конверт не опечатан и (или) не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Конкурсные предложения (равно любой документ в их составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.

Каждый документ конкурсного предложения (оригинал или копия), должен быть подписан и (или) заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и (или) заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и (или) заверена руководителем

участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи. Подпись документов с использованием факсимиле не допускается.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу: 246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская 8А, ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 502 по адресу заказчика закупки.

Конкурсные предложения, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации о закупке, к рассмотрению не принимаются.

Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений, указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте ОАО «Гомельтранснефть Дружба» www.transoil.by.

Конверты, поступившие после указанного в приглашении срока, конкурсной комиссией не рассматриваются, и возвращаются участникам в запечатанном виде.

22.2. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, а также при проведении переговоров по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика не является обязательным.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Если участник не присутствует на переговорах по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, коммерческое предложение, представляемое на переговоры, отражающее новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия, должно быть представлено в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с коммерческим предложением должен быть представлен в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, по почте либо нарочным до указанного в приглашении конечного срока (времени и даты) приема предложений, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 502 по адресу Заказчика закупки.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

Конверт с коммерческим предложением, полученный позднее оговоренного в приглашении на участие в переговорах по снижению цены предложения и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика

конечного срока (времени и даты) приема предложений, регистрируется Заказчиком, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Участники вправе присутствовать на заседании комиссии при проведении процедуры вскрытия конвертов с предложениями и проведении переговоров по снижению цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

На переговоры по снижению цены предложений приглашаются только участники, выполнившие все квалификационные и коммерческие требования Заказчика по результатам подведения промежуточных итогов конкурса, на основании оформленных протоколов комиссии.

Письма с приглашениями регистрируются в отделе делопроизводства и контроля Заказчика. В приглашении указывается дата и время, а также минимальная цена, предложенная на дату вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Для присутствия на заседаниях конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить **паспорт и один из нижеследующих документов** (в зависимости от правового статуса участника (представителя):

руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя).

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи;

руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию соответствующего гражданско-правового договора на осуществление полномочий руководителя или представителя с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи;

представитель участника, действующего на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

участник – индивидуальный предприниматель обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи.

В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильное оформление, участник (представитель) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Переговоры по снижению цены предложений проводятся открыто и в присутствии всех участников.

Участникам объявляется предварительно минимальная цена предложения, участник, предложивший данную цену, а также условия оплаты и поставки. Сравнение цен может проводиться с учетом или без учета налога на добавленную стоимость, о чем предварительно объявляется участникам переговоров.

Далее участникам предлагается поочередно снижать цену предложений. Участник, предварительно предложивший максимальную цену, снижает таковую первым, а предложивший минимальную цену – последним.

Конкурсная комиссия имеет право до начала переговоров объявить минимальный шаг снижения цены предложения. Количество шагов при проведении переговоров ограничивается 3-мя.

Последний (3-ий) шаг переговоров проводится в закрытой негласной форме посредством заполнения и подписания участником переговоров бланка окончательного решения претендента по переговорам, являющегося приложением к протоколу переговоров (прилагается).

В случае, если очередной участник переговоров не готов снизить цену меньше объявленной на данном этапе, ему предоставляется право снизить цену, предложенную им в коммерческом предложении или на предшествующем этапе, посредством заполнения бланка до перехода к следующему шагу переговоров. Дальнейшее снижение цен проходит уже без его участия.

Уточнение с руководством предприятий – участников цены, а также других условий закупки с использованием сотовой связи осуществляется только в присутствии членов комиссии.

Отказ в подписании бланка окончательного решения участника по переговорам фиксируется в протоколе секретарем комиссии, и его цена учитывается без учета переговоров. Заказчик оставляет за собой право отложить принятие решения по победителю процедуры закупки.

Приглашение опубликовать на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте ОАО «Гомельтранснефть Дружба» www.transoil.by.

- Приложение:
1. Техническое задание.
 2. Докладная записка начальника отдела АСУП Акушко А.В. о проведении маркетинговых исследований от 15.06.2020 № 26-21/144/646.
 3. Проект договора поставки в редакции заказчика.

Техническое задание на закупку расходных материалов

1. Спецификация закупаемых товаров

Лот 1 Расходные материалы для оргтехники производства Hewlett-Packard			
№	Наименование	Тип	Количество
1	Картридж HP LaseJet P1505 CB436A	совместимый	120
2	Картридж HP LaseJet P1566 CE278A	совместимый	50
3	Картридж HP LaseJet M201dw CF283A	совместимый	20
4	Картридж HP LaseJet m712dn CF214A	совместимый	14
5	Картридж HP LaseJet m130 cf217A	совместимый	5
6	Картридж HP LaseJet m203dn cf230a	совместимый	8
7	Картридж HP LaseJet 5000 c4129x	совместимый	4
8	Картридж HP LaseJet 5200tn Q7516a	совместимый	20
9	Картридж HP LaserJet 1012 Q2612A	совместимый	16
10	Картридж HP Business Inkjet 2200 (C4811A)	оригинальный	1
11	Картридж HP Business Inkjet 2200 (C4810A)	оригинальный	1
12	Картридж HP Business Inkjet 2200 (C4812A)	оригинальный	1
13	Картридж HP Business Inkjet 2200 (C4813A)	оригинальный	1
14	Картридж HP 45 (51645AE)	оригинальный	34
15	Картридж HP 78 (C6578D)	оригинальный	4
16	Картридж CE505X для HP LaserJet P2055	совместимый	17
17	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Голубой CC531A	оригинальный	1
18	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Желтый CC532A	оригинальный	1
19	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Пурпурный CC533A	оригинальный	1
20	Картридж HP Color LaserJet CP2025 (CB493A) Черный CC530A	оригинальный	1
21	HP Color LaserJet CP5225dn Голубой картридж CE741A	оригинальный	2
22	HP Color LaserJet CP5225dn Желтый картридж CE742A	оригинальный	1
23	HP Color LaserJet CP5225dn Пурпурный картридж CE743A	оригинальный	1
24	Картридж HP CE310A	совместимый	2
25	Картридж HP CE311A	совместимый	2
26	Картридж HP CE312A	совместимый	2
27	Картридж HP CE313A	совместимый	2
ИТОГО			332

Лот 2 Расходные материалы для оргтехники производства Konica Minolta			
№	Наименование	Тип	Количество
1	Konica Minolta bizhub Pro C5501 Black Toner Cartridge	оригинальный	1
2	Konica Minolta bizhub Pro C5501 Yellow Toner Cartridge	оригинальный	2
3	Konica Minolta bizhub Pro C5501 Magenta Toner Cartridge	оригинальный	2
4	Konica Minolta bizhub Pro C5501 Cyan Toner Cartridge	оригинальный	2
5	Konica Minolta bizhub Pro C5501 Лента переноса A03U504200	оригинальный	1
6	Konica Minolta bizhub 423 девелопер DV-411	оригинальный	1
7	Konica-Minolta Bizhub 223 Тонер-картридж TN-217	оригинальный	1
ИТОГО			10
Лот 3 Расходные материалы для оргтехники производства OKI, Epson			
№	Наименование	Тип	Количество
1	Картридж с красящей лентой Epson LX-300+	оригинальный	2
2	Картридж для OKI B431 черный (44917608) 12к	оригинальный	11
3	Фотобарабан для OKI B431 черный (44574302)	оригинальный	8
4	Картридж для OKI MB451dn (44992404) 2,5к	оригинальный	6
5	Фотобарабан для OKI MB451dn (44574307) 25к	оригинальный	2
6	Картридж для OKI MB471dn (44574805)	оригинальный	10
7	Фотобарабан для OKI MB471dn (44574302)	оригинальный	7
8	Фотобарабан черный для OKI MC851 (44064012)	оригинальный	1
9	Фотобарабан голубой для OKI MC851 (44064011)	оригинальный	1
10	Фотобарабан пурпурный для OKI MC851 (44064010)	оригинальный	1
11	Фотобарабан желтый для OKI MC851 (44064009)	оригинальный	1
12	Картридж для OKI 6200 черный (09004078)	оригинальный	2
ИТОГО			52
Лот 4 Расходные материалы для оргтехники производства KYOCERA			
№	Наименование	Тип	Количество
1	Тонер картридж Kyosera TK-1200	совместимый	20
2	Тонер картридж ТК-1150 Kyosera	совместимый	12
3	Тонер картридж ТК-7300 Kyosera P4040dn	совместимый	7
4	Тонер картридж ТК-1160 Kyosera P2040dn	совместимый	13
5	Ремкомплект МК-1150 Kyosera P2040dn	совместимый	1
6	Тонер картридж Kyosera TK-1170	оригинальный	10
7	Картридж Kyosera TK-5240K	оригинальный	15
8	Картридж Kyosera TK-5240C	оригинальный	5
9	Картридж Kyosera TK-5240M	оригинальный	5
10	Картридж Kyosera TK-5240Y	оригинальный	5
11	Тонер-картридж ТК-6705 Kyosera	оригинальный	4
ИТОГО			97
Лот 5 Расходные материалы для оргтехники производства Lexmark			
№	Наименование	Тип	Количество
1	Картридж с тоном 500UA Lexmark MS510dn (50F0UA0) 20к	оригинальный	13
2	Блок формирования изображения 500ZA Lexmark MS510dn/mx310dn (50F0ZA0) 60к	оригинальный	18
3	Тонер картридж Lexmark MX310dn (60F0HA0) 10к	оригинальный	35
4	Тонер картридж Lexmark MX910 64G0H00 32,5к	оригинальный	1
5	Модуль фотопроводника Lexmark MX910de 54G0P00	оригинальный	1
ИТОГО			68

Лот 6 Расходные материалы для оргтехники производства Lexmark			
№	Наименование	Тип	Количество
1	Картридж Xerox PE 220 013R00621	оригинальный	3
2	Картридж XEROX Phaser 3200 113R00730	оригинальный	6
3	Картридж Xerox WorkCentre 3220 106R01487	оригинальный	32
4	Картридж XEROX Phaser 3428 106R01246	оригинальный	2
5	Принт-картридж Xerox Phaser 3435 106R01415	оригинальный	18
6	Картридж для Xerox Phaser 6280 Cyan 106R01400	оригинальный	1
7	Картридж для Xerox Phaser 6280 Magenta 106R01401	оригинальный	1
8	Картридж для Xerox Phaser 6280 Yellow 106R01402	оригинальный	1
9	Картридж для Xerox Phaser 6280 Black 106R01403	оригинальный	1
10	Принт-картридж для XEROX PHASER 5500 113R00670	оригинальный	7
11	Maintenance Kit Phaser 5500 220V 109R00732	оригинальный	2
12	Тонер картридж для Xerox WC 5225 (106R1306)	оригинальный	6
13	Принт-картридж для XEROX WC 5225 (101R0435)	оригинальный	2
14	Xerox WC 5225 Блок термического закрепления 126K24990	оригинальный	1
15	Тонер картридж для Xerox WC 5325 (006R01160)	оригинальный	3
16	Принт-картридж для XEROX WC 5325 (013R00591)	оригинальный	2
17	WorkCentre 5735 Fuser 220 Volt 109R00751	оригинальный	2
18	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 108R00861 Drum Cartridge	оригинальный	13
19	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01446 Black	оригинальный	13
20	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01445 Yellow	оригинальный	5
21	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01444 Magenta	оригинальный	7
22	Картридж для Xerox Phaser 7500dn 106R01443 Cyan	оригинальный	6
23	Xerox Phaser 7500dn 108R00865 Waste Toner Catridge	оригинальный	2
24	Xerox Phaser 7500dn 115R00062 Fuser 220V	оригинальный	1
25	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01160 cyan	оригинальный	1
26	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01161 magenta	оригинальный	2
27	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01162 yelloy	оригинальный	1
28	Картридж для Xerox Phaser 7760 106R01163 black	оригинальный	2
29	Imaging Unit, Phaser 7760 108R00713	оригинальный	4
30	Xerox Phaser 7760 Waste Cartridge 108R00575	оригинальный	1
31	Принт-картридж Xerox VersaLink B405 101R00554	оригинальный	7
32	Картридж Xerox VersaLink B405 106R03585	оригинальный	25
33	Картридж Xerox WorkCentre 3315 HC 106R02313	оригинальный	3
34	Картридж Xerox WorkCentre 5021 006R01573	оригинальный	1
35	Тонер картридж для Xerox VersaLink B7035 106R03396	оригинальный	9
36	Принт картридж для Xerox VersaLink B7035 113R00779	оригинальный	5
ИТОГО			198

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. _____ 2020 г.

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик в соответствии с условиями настоящего договора обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее – товар), а Покупатель принять, и оплатить товар в ассортименте, количестве, по цене согласно Приложению №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2 Общая стоимость товара по настоящему договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС по ставке __% в сумме _____ (_____). В стоимость товара включены расходы на перевозку товара до места поставки, налоги и другие обязательные платежи.

1.3 Товар приобретается Покупателем для собственного потребления.

1.4 Источник финансирования: собственные средства Покупателя.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена на поставляемый товар включает расходы на транспортировку товара на склад Покупателя, указана в Приложении №1, и остается неизменной в течение срока действия настоящего договора.

2.2 Расчеты за поставленный товар производятся безналичным расчетом в течение _____ (_____) календарных дней с момента (даты) приемки _____ партии товара Покупателем. Валюта платежа - _____.

2.3 Днем исполнения Покупателем обязательств по настоящему договору считается дата перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1 Товар поставляется не позднее 30 рабочих дней с даты подписания договора обеими сторонами. Досрочная поставка допускается по согласованию с Покупателем.

3.2 Условия поставки: склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) - для резидентов Республики Беларусь, ДАР Бобовичи в толкованиях Инкотермс-2010 - для нерезидентов Республики Беларусь.

3.3 Датой поставки товара считается дата подписания Покупателем товаросопроводительных документов.

3.4 Поставщик обязан заранее уведомить Покупателя о готовности товара к поставке.

3.5 Поставщик обязуется передать покупателю товарно-транспортную (товарную) накладную на товар.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

4.1 Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. № 1290.

4.2 Товар поставляется Поставщиком и принимается Покупателем, в том числе для проведения оплаты:

А) по качеству - в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и техническими характеристиками в соответствии с конкурсным предложением со всеми дополнениями и нормативно-технической документацией изготовителя и иными документами, устанавливающими требования к качеству товара.

Б) по количеству – в соответствии с данными, указанными в Спецификации и товарно-транспортных документах.

4.3 Поставляемый по настоящему договору товар по качеству должен соответствовать нормативно-технической документации изготовителя и иным документам, устанавливающим требования к качеству товара.

4.4 Если качество и количество товара окажется несоответствующим условиям настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты товара, а если товар уже оплачен (частично оплачен), потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм или замены товара на качественный в течение согласованного сторонами срока, но не позднее 10 рабочих дней с даты обнаружения несоответствия.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1 Маркировка и упаковка товара должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации изготовителя товара.

5.2 Упаковка должна обеспечить сохранность товара во время транспортировки, погрузки (выгрузки), хранения.

5.3 Поставляемый товар должен быть в оригинальной упаковке, содержащей все необходимые коды и знаки производителя техники, для которой приобретаются расходные материалы; упаковка товара должна иметь все необходимые маркировки, наклейки.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Количество поставляемого товара указано в спецификации к договору.

6.2. Качество и комплектность товара должны соответствовать действующим стандартам и технической документации. Гарантийный срок на поставляемый товар составляет 12 месяцев с даты поставки.

6.3 Поставщик гарантирует, что товар новый (не бывший в употреблении, не восстановленный, не переработанный, не подвергавшийся повторной заправке чернилами или тонером, не собранным из восстановленных компонентов), изготовлен не ранее 2019 года.

6.4 Если в течение гарантийного срока гарантийных обязательств товар окажется дефектным или не соответствующим условиям договора, Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить товар целиком. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие неправильного обслуживания, применения товара не по назначению, имеются механические повреждения товара.

6.5 При обнаружении дефектов товара в течение срока гарантийных обязательств Покупатель либо его ответственное лицо в местах эксплуатации товара составляет и направляет Поставщику рекламацию с указанием выявленных дефектов.

Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть рекламацию и обеспечить за свой счет замену дефектного товара.

6.6 Все расходы по доставке товара, подлежащего замене при исполнении гарантийных обязательств, несет Поставщик.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по поставке товара в срок, предусмотренный п. 3.1 настоящего договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от суммы не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

7.2 Покупатель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по оплате товара в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего договора, уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15% от суммы поставленного, но не оплаченного товара за каждый день просрочки.

7.3. В случае одностороннего отказа Поставщика от поставки товара (или его части) по настоящему договору, не связанного с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, Поставщик обязуется уплатить по требованию Покупателя штраф в размере 5% от стоимости не поставленного по договору товара.

7.4 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними и с соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий. Срок ответа на претензии - 5 календарных дней.

7.5 Права и обязанности сторон по настоящему договору регулируются положениями настоящего договора. Споры, неурегулированные сторонами путем переговоров и(или) в досудебном порядке решаются в Экономическом суде Гомельской области в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, неблагоприятные погодные условия, землетрясение, военные действия, постановления и распоряжения правительства при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств или Договор будет расторгнут по согласованию сторон.

8.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права по освобождению от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор считается заключенным при условии подписания его уполномоченными лицами Сторон.

9.2. Стороны допускают при подписании договора и дальнейшей переписке по нему передачу документов по факсу, электронной почте. Документы, переданные по факсу, электронной почте, действуют до получения оригинала. Оригиналы

соответствующих документов высылаются в адрес другой стороны в течение 5 (пяти) дней. При неполучении оригиналов в разумный срок (с учетом почтовой доставки) сторона, не получившая оригиналы, имеет право приостановить исполнение своих обязательств.

9.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 3-х дневный срок.

9.4. Настоящий Договор с учетом Приложений составлен на ____ страницах каждый, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор обретает юридическую силу с момента (даты) подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10.2 Договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
246022 РБ, г. Гомель, ул. Артиллерийская, 8а
УНП 400051494, ОКПО 001393303000
IBAN BY67BARB30124802700200000000
в ОАО «Белагропромбанк»,
BIC BARBBY2X, г. Минск, пр. Жукова, 3
IBAN BY34PJCB30124002921000000933
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400,
BIC PJCBVY2X, г. Гомель, ул.
Красноармейская, 3а

_____ 2020 г.

_____ 2020 г.

Приложение 1
к договору поставки № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к договору поставки № _____ от « ____ » _____ 2020 г.

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма	НДС, 20%	Стоимость с НДС
1							
	ИТОГО						

ИТОГО: _____ (_____).

В том числе НДС _____ (_____).

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.