

Белорусский государственный
концерн по нефти и химии
Открытое акционерное общество
«Гомельтранснефть Дружба»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора поставщика
(исполнителя) при осуществлении
закупок товаров (работ, услуг)
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

29.01.2020 №
г. Гомель

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гомельтранснефть Дружба» (далее – Общество), устанавливает виды применяемых процедур закупок, условия их применения и проведения, регламентирует порядок подготовки и представления участником его предложения, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иные положения, связанные с осуществлением закупок ориентировочной стоимостью от 1000 базовых величин.

2. Положение применяется при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в Обществе, за исключением указанных в приложении 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств».

Настоящее Положение размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте www.icetrade.by информационного республиканского предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», сайте Общества www.transoil.by.

3. Для целей настоящего Положения используются термины, имеющие следующее значение:

предмет закупки - наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг). Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая при необходимости технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем),

срок (сроки) и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки;

аналогичные товары (работы, услуги) - товары (работы, услуги), идентичные закупаемым товарам (работам, услугам) или, не будучи полностью идентичными, имеют характеристики близкие к характеристикам закупаемых товаров (работ, услуг), выполняют те же функции, что и закупаемые товары (работы, услуги) и технически (технологически) взаимозаменяемы. Аналогичные (идентичные) товары – товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации. Незначительные расхождения во внешнем виде не являются основанием для непризнания товаров идентичными;

аффилированные лица:

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и унитарные предприятия, собственниками имущества которых являются такие физические лица;

юридические лица, участниками (учредителями, собственниками имущества) которых являются одни и те же физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, или юридические лица;

юридические лица, в отношении которых одно и то же физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо может прямо и (или) косвенно (через иных физических и (или) юридических лиц) определять их решения;

заказчик – Общество в лице генерального директора (уполномоченных им лиц), осуществляющее закупки за счет собственных средств;

закупка – приобретение за счет денежных средств товаров (работ, услуг) путем заключения гражданско-правовых договоров с субъектами, выбранными в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в результате проведения процедуры закупки;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения конкурентных процедур;

квалификация - сопоставление участников закупки и предлагаемых ими товаров (работ, услуг) на предмет их соответствия требованиям процедуры закупки;

лот (часть) – часть предмета закупки. Подлежащий закупке предмет закупки разделяется на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую часть (лот) или любую из них;

однородные товары – под однородными товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

ориентировочная стоимость закупки – определенная на основании проектной документации либо по результатам проведения маркетинговых исследований;

поставщик (подрядчик, исполнитель) - лицо, с которым заключен договор на закупку товаров (работ, услуг);

производитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;

процедура закупки – последовательность действий заказчика, конкурсной комиссии, ответственного исполнителя и инициатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), регламентированная законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением и иными ЛНПА;

уведомление о выборе победителя - направляемое участникам процедуры закупки уведомление о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);

участник – организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» используется в значении, определенном законодательством Республики Беларусь.

5. Если нормами международных договоров, действующими для Республики Беларусь, установлены другие правила, чем те, которые содержатся в настоящем Положении, то применяются правила международных договоров.

6. Закупка товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую 1000 базовых величин, регулируется соответствующими приказами генерального директора Общества.

ВИДЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7. К видам процедур закупок относятся следующие процедуры:

- конкурс;
- процедура закупки из одного источника;
- электронный аукцион;
- биржевые торги.

8. Закупки за счет собственных средств осуществляются с применением:

конкурса (конкурс, двухэтапный конкурс) – при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 базовых величин и более;

процедуры закупки из одного источника – при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 базовых величин и более в случаях, определенных настоящим Положением;

процедуры электронного аукциона на основании решения конкурсной комиссии Общества;

на биржевых торгах по перечню, определенному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714.

Для целей применения положений, указанных в части первой настоящего пункта, запрещается разделять на отдельные части закупки однородных товаров (работ, услуг).

9. Отмена процедуры закупки допускается заказчиком на любом этапе ее проведения в случаях:

отсутствия финансирования;
утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

10. Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре закупки, несет участник.

УЧАСТИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

11. Участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процедурах закупок может быть ограничено заказчиком только в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным организацией в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам. При проведении процедур закупок к их участникам предъявляется требование о том, что они не являются аффилированными лицами по отношению к другим участникам процедуры закупки (если предмет закупки разделен на части (лоты) – участникам той же части (лота), а также заказчику.

13. По решению конкурсной комиссии отклоняется:
юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации в форме разделения или выделения, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;

организация или индивидуальный предприниматель:
представившие недостоверную информацию о себе;
не представившие либо представившие неполную информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

не соответствующие квалификационным требованиям заказчика;
включенные в формируемый Министерством торговли Республики Беларусь реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (при проведении конкурентных процедур закупок);

в случае установления заказчиком (организатором) в ходе проведения процедуры закупки аффилированности между заказчиком (организатором) и

участником либо между участниками такой процедуры;

предложение участника, не являющегося производителем предлагаемого товара или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

не прошедшие согласования участия в процедуре закупки с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики» (в рамках процедуры закупки товара, включенного в перечень согласно приложению 3 к Постановлению № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств, за исключением Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Народной Республики Бангладеш, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Украины и Швейцарской Конфедерации).

При выявлении участника, указанного в настоящем пункте, его предложение отклоняется.

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

14. При разработке задания заказчик по своему усмотрению (с учётом специфичности конкретного предмета закупки) принимает решение о необходимости проведения предварительного квалификационного отбора участников, а также о порядке его проведения и перечне документов и сведений, которые в подтверждение своей квалификации представляют участники.

15. Квалификационный отбор предполагает установление заказчиком в документации о закупке требований к квалификационным данным, а также технические возможности участников. При этом такие требования не могут быть изменены заказчиком после истечения срока подачи предложений участниками.

16. Документами и сведениями, подтверждающими:

16.1. экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения);

справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;

гарантийное письмо с подтверждением устойчивого экономического и финансового положения участника;

16.2. технические возможности участника, могут быть:

список договоров, заключенных за последние годы, с указанием сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества на производство товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным органом, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

заверенные копии документов, подтверждающих полномочия участника на реализацию товаров (свидетельства, сертификаты, договор с производителем, договор поручения, доверенность) или письмо (в оригинале) изготовителя, выданное претенденту о готовности изготовить и поставить товар в сроки, указанные в предложении, в случае, если участником будут предлагаться товары, не производимые им;

документы проведенной заказчиком проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в

требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник может быть допущен к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено. В случае, если на момент подачи предложения участник не имеет специального разрешения (лицензии), но представил гарантию его (ее) получения до момента подписания договора (в исключительных случаях поставки товаров, выполнения работ, услуг), то конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске такого участника к процедуре закупки.

Если осуществляется процедура закупки товаров по перечню согласно приложению 3 к Постановлению № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин, документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является выданный не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи предложения в случае проведения конкурентных процедур закупок или дня заключения договора при проведении закупки с применением процедуры закупки из одного источника:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, - сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств.

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к Постановлению № 229, происходящих не из государств, указанных в части первой подпункта 2.16. Постановления № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин

поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. N 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики».

Для согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики участия в процедурах закупки указанных товаров, исполнитель закупки представляет в государственный орган (государственную организацию) следующие документы:

заявление с обоснованием необходимости закупки товаров, производимых в государствах, не указанных в части первой подпункта 2.16. Постановления № 229, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки;

заключение об отсутствии в Республике Беларусь производства аналогичных товаров, выданное уполномоченным на это Министерством промышленности.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

17. Для проведения процедуры закупки структурные подразделения, иницирующие закупку, разрабатывают и утверждают техническое задание.

При подготовке технических заданий на закупку, характеристики накупаемый товар должны быть сформированы таким образом, чтобы товары не менее двух производителей соответствовали заявленным требованиям.

Если по итогам маркетинговых исследований будет установлено, что из указанных производителей только один подходит по заявленным требованиям, то техническое задание должно быть отправлено на доработку.

Предметом закупки может быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг.

18. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

В случае, если предметом закупки является поставка комплектного оборудования, то Заказчик вправе требовать от участников предоставить полную спецификацию узлов, деталей, агрегатов, механизмов с указанием их количества, цен, страны происхождения, производителей.

Не допускается предъявлять требования к предмету закупки, не указанные в документации о закупке.

В описании потребительских качеств, технических показателей (характеристик)купаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, фирменные наименования, конкретный источник происхождения или производителя (исполнителя).

При наличии соответствующего обоснования в задании на закупку по конкурентной процедуре могут содержаться ссылки на конкретные торговые марки, товарные знаки, фирменные наименования, конкретный источник происхождения или производителя (исполнителя). Если такие ссылки

вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова «или аналог».

При подаче заявок на приобретение товаров (работ, услуг) без допуска к закупке аналогов, то есть на закупки товаров (работ, услуг) конкретных торговых марок либо с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя, к техническому заданию в обязательном порядке должно прилагаться обоснование невозможности закупки аналогов.

ИССЛЕДОВАНИЯ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА

19. Процедуры закупок проводятся после предварительного исследования конъюнктуры рынка по предмету закупки с целью выявления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупаемых товаров (работ, услуг), анализа уровня цен, которые сложились на рынках.

При проведении маркетинговых исследований рынка закупаемых товаров (работ, услуг) должны быть изучены возможности отечественных производителей.

20. Результаты проведенного исследования конъюнктуры рынка оформляются в форме докладной записки, являющейся приложением к заданию на закупку, в котором отражаются все данные о проведенных исследованиях в том числе:

- об имеющихся на складах запасах закупаемых товаров, о возможности исполнения собственными силами закупаемых работ (услуг);

- о наличии отечественных и иностранных производителей закупаемых товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) как возможных поставщиков товара (исполнителей работ, услуг) для дальнейшей рассылки приглашений для участия в процедуре закупки;

- перечень производителей (исполнителей), включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) Республики Беларусь, ведение которого осуществляется Информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке;

- сведения об официальных торговых представителях, реализующих товары;

 - источник информации;

 - информация об уровне цен, которые сложились на рынке, сведения об установлении ориентировочной цены закупаемого товара (работы, услуги), условия оплаты и поставки;

 - информация с сайтов (писем) производителей о наличии официальных торговых представителей;

 - анализ в случае роста цен.

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ

21. Выбор вида процедуры закупки и обоснование его выбора определяется в задании на закупку, которое утверждается руководителем (уполномоченным им лицом) Общества.

Задание на закупку разрабатывается с учетом имеющейся на момент проведения закупки потребности в предмете закупки и на основании проведенных исследований конъюнктуры рынка.

22. Задание на закупку должно содержать:

предмет закупки (наименование, количество подлежащих закупке товаров, работ и услуг);

описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае необходимости;

объём закупаемых товаров и услуг;

обоснование проведения закупок;

квалификационные требования к участникам процедуры закупки;

технические требования к предмету закупки, функциональные характеристики товара (потребительские свойства), требования по качеству, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

результаты маркетинговых исследований;

источник финансирования закупки;

ориентировочную стоимость закупки;

требования по форме, срокам и порядку оплаты;

порядок формирования цены предложения (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

требования по условиям, месту и срокам поставки (выполнения услуг);

наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения;

срок действия коммерческого предложения;

вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для заказчика;

критерии для выбора наилучшего предложения, за исключением закупки с применением процедуры закупки из одного источника;

обязанность согласования закупки по импорту с концерном «Белнефтехим»;

сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки;

срок подготовки и подачи предложений на участие;

обязанность согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики дальнейшего участия в закупке поставщика, предлагающего товары, названные в приложении 3 к постановлению Совета Министров

Республики Беларусь 15.03.2012 N 229 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 21.03.2016 N 225), стоимостью свыше 2000 базовых величин, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, за исключением Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Народной Республики Бангладеш, Российской Федерации, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Украины и Швейцарской Конфедерации;

требования по недопущению производителей и поставщиков кабельно-проводниковой продукции, включенных в Реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь к участию в закупках до даты разрешения на ввоз и (или) обращение на территории Республики Беларусь;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

иные сведения по усмотрению заказчика (уполномоченного им лица).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

23. При проведении конкурентных процедур закупок заказчиком (уполномоченным им лицом) заданием на закупку устанавливаются критерии и способы оценки и сравнения предложений участников. Критерии оценки предложений участников должны быть объективными и поддаваться количественной оценке.

Не допускается внесение в конкурсную документацию субъективных критериев оценки претендентов, не поддающихся возможности проверки. Основным критерием в большинстве случаев должна являться наиболее низкая стоимость, в качестве дополнительных необходимо использовать такие критерии, как: срок поставки, энергопотребление, гарантийные сроки на товар и т.п.

При закупке нестандартного оборудования, изготавливаемого по индивидуальному (специальному) заказу, не допускается использовать в качестве критерия «количество поставок аналогичных товаров».

24. При проведении конкурсов преференциальная поправка не применяется.

25. Не допускается осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

26. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

27. Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до принятия решения конкурсной комиссией.

28. Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

29. Заданием на закупку могут быть установлены следующие критерии для оценки предложений:

29.1 безусловное исполнение каждого из требований:

по соответствию предлагаемого товара заявленным техническим характеристикам и комплектации;

квалификационных условий;

условий оплаты (устанавливается по результатам маркетинговых исследований):

по факту поставки;

допускать условия оплаты «предоплата» для производителей Республики Беларусь;

аккредитив (для нерезидентов Республики Беларусь).

срока поставки (не позднее);

условий поставки (устанавливается по результатам маркетинговых исследований):

гарантийных обязательств (не менее);

иных требований указанных в задании.

29.2 наименьшая цена предложения с учетом условий оплаты.

При этом:

29.2.1. в случае требований по открытию аккредитива в валюте с нерезидентами Республики Беларусь стоимость при оценке предложений увеличивается на сумму следующих платежей, уплачиваемых Заказчиком:

Покрытый аккредитив - 0,03% от стоимости контракта (минимум 50 Евро, максимум 2000 Евро ежемесячно). Платеж по нему – 0,15% от суммы платежа (минимум 10 Евро, максимум 150 Евро); Подтвержденный аккредитив – от 0,5-2,5% от стоимости с момента открытия до момента оплаты по аккредитиву.

Непокрытый аккредитив - 0,05% от стоимости контракта (минимум 50 Евро, максимум 2000 Евро ежемесячно) Платеж по нему – 0,15% от суммы платежа (минимум 10 Евро, максимум 150 Евро); За необеспеченную денежными средствами сумму – 1% годовых. Подтвержденный аккредитив – от 0,5-2,5% от суммы с момента открытия до момента оплаты по аккредитиву.

29.3 другие критерии, необходимые для конкретной закупки и отраженные в задании на закупку. По решению конкурсной комиссии могут быть определены другие критерии оценки предложений инициатора закупки, которыми могут быть:

характеристики товаров (работ, услуг), такие как максимальная мощность, минимальный расход топлива, минимальное потребление энергии, максимальная скорость или иные;

минимальные сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);

порядок и сроки осуществления платежей;
максимальные сроки гарантии на товары (работы, услуги);
другие критерии, которые Заказчик сочтет необходимыми для конкретной процедуры закупки.

30. По решению конкурсной комиссии могут быть определены другие количественные критерии оценки предложений.

Методика оценки предложений не определяется в случае наличия только одного оцениваемого количественного критерия - цены предложения.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЗАКУПКУ

31. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;
наименование и место нахождения организации;
описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

источник финансирования закупки;
способ получения документации о закупке;
срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
требования к составу участников процедуры закупки;
иные сведения в соответствии с настоящим Порядком закупок за счет собственных средств.

Приглашение на закупку размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и направляется а адрес участников, определенных по результатам маркетинговых исследований, одновременно с сопроводительным письмом.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

32. Под конкурсом понимается способ выбора поставщика (исполнителя), при котором заказчик информирует претендентов о проводимой процедуре путем открытого размещения извещения о проведении такового.

33. В целях определения круга претендентов, способных обеспечить удовлетворительное осуществление контракта закупки, а также уточнения вопросов, связанных с предметом закупки, конкурсной комиссией может быть принято решение об использовании двухэтапной конкурентной процедуры.

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты). Если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник может представлять предложения на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями конкурсной процедуры.

34. Заказчик извещает о проведении конкурса посредством:

размещения в открытом доступе в сети Интернет на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by, а также на сайте Общества www.transoil.by приглашения к участию в конкурсе;

размещения конкурсного приглашения в любых средствах массовой информации.

35. Для участия в процедуре конкурса заказчик рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в количестве, определенном по результатам маркетинговых исследований, а также другим известным ей производителям и их сбытовым организациям резидентам и нерезидентам Республики Беларусь.

36. Приглашение на закупку считается опубликованным с даты его размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Приглашение на закупку размещается после подготовки и утверждения задания на закупку.

37. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе должен составлять не менее двадцати календарных дней, а по повторным процедурам закупок, а также в случае, если стоимость закупки не превышает 3000 базовых величин на день принятия организацией решения о проведении процедуры закупки, – не менее пяти календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

В случае если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

Коммерческие предложения, поступившие позже объявленного срока, не принимаются и на заседаниях конкурсной комиссии не рассматриваются.

38. Заказчик (уполномоченное им лицо) создает рабочие группы из числа специалистов Общества, а также имеет право привлекать специалистов сторонних организаций для оценки соответствия требований задания на закупку.

Комиссия вправе запросить у участника любую уточняющую информацию и (или) любую недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в указанный срок.

39. Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений. В

случае размещения приглашения на закупку на срок менее 20 календарных дней, данный срок должен составлять не менее половины от срока подачи конкурсных предложений.

40. Заказчик вправе в случае допустимости варианта предварительной оплаты за поставку товара (выполнения работ, услуг) потребовать от участников представления банковской гарантии.

41. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления.

После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением снижения цены конкурсного предложения, изменения иных условий в сторону их улучшения для заказчика в ходе переговоров.

42. Конкурсное предложение представляется заказчику в форме, порядке и сроки, указанные в приглашении.

Конкурсные предложения регистрируются заказчиком в порядке их поступления. По требованию участника заказчик выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с заданием на закупку.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

43. Участники, подавшие конкурсные предложения, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях.

44. Предложения, поступившие на конкурс, рассматриваются в сроки, порядке и месте, указанные в приглашении.

Рассмотрению подлежат все конкурсные предложения, поступившие до истечения окончательного срока их представления.

Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители в соответствии с доверенностью вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

Конкурсное предложение возвращается представившему его участнику в случаях когда:

документы получены после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;

получено только одно предложение.

45. Требование к сроку действия конкурсных предложений участников устанавливается в задании на закупку. Исчисление такого срока начинается со дня оглашения предложений и заканчивается не ранее срока, установленного для заключения договора.

46. Процедура конкурса считается состоявшейся, если предложения не менее двух участников соответствуют объявленным в задании на закупку требованиям.

В ходе заседания по вскрытию конвертов конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

47. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника.

48. Резиденты Республики Беларусь представляют свои предложения только в национальной валюте.

В случае закупки услуг по оздоровлению детей за пределами Республики Беларусь согласно коллективному договору Общества, коммерческие предложения могут быть представлены в национальной и иностранной валютах.

49. При наличии предложений в национальной и иностранной валюте последние в целях принятия решения по определению победителя переводятся в рубли Республики Беларусь по курсу Национального банка на дату вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.

В случае, когда хотя бы один участник-резидент Республики Беларусь не является плательщиком налога на добавленную стоимость, итоги подводятся без учета НДС.

Оценка предложений производится с учетом таможенных и иных платежей, подлежащих уплате заказчиком.

В случаях, когда хотя бы один участник-нерезидент Республики Беларусь представил конкурсное предложение, стоимость которого представлена с НДС 0%, оценка предложений осуществляется без учета НДС, но с учетом таможенных и иных платежей, подлежащих уплате.

50. Заказчик осуществляет аудио-, видеозапись (в том числе в цифровом виде) заседаний конкурсной комиссии.

51. При проведении процедуры конкурса могут проводиться переговоры о снижении цены предложений, а также об изменении иных существенных условий предложений в сторону их улучшения (условий оплаты, увеличения гарантийных сроков эксплуатации) с участниками, представившими предложения, соответствующие приглашению.

В целях реализации этапа переговоров постоянно действующая конкурсная комиссия после проведения квалификационного отбора участников конкурса и рассмотрения поступивших конкурсных предложений:

направляет участникам, выполнившим квалификационные требования и предложения которых допущены к процедуре оценки коммерческих предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших конкурсных предложений с указанием наименьшей цены предложения, даты, времени и месте проведения данных переговоров, а также порядок проведения переговоров. На переговоры приглашаются только участники, выполнившие все квалификационные и коммерческие требования заказчика по результатам подведения промежуточных итогов на основании оформленных протоколов комиссии;

проводит переговоры в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах а направить коммерческое предложение, отражающее новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с коммерческим предложением должен быть представлен в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, по почте либо нарочным до указанного в приглашении конечного срока (времени и даты) приема предложений, с обязательной регистрацией по адресу заказчика закупки. Проведение переговоров производится в соответствии с утвержденным заказчиком порядком;

оформляет по результатам переговоров протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол подписывается её председателем, а также секретарём и членами конкурсной комиссии. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих конкурсных предложений, и эти цены;

при отказе всех участников от переговоров завершает конкурс в установленном законодательством порядке.

52. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем утверждения протокола.

Сообщение о результате процедуры закупки размещается на сайте www.icetrade.by в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку.

Информация о рассмотрении, оценке и сравнении конкурсных предложений не подлежит разглашению.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждает генеральный директор ОАО или лицо, исполняющее обязанности генерального директора на дату утверждения протокола.

53. Решение о выборе победителя конкурса - поставщика (исполнителя):

победителем конкурса определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями, указанными в конкурсных документах;

оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Подписание протокола заседания комиссии о выборе поставщика (исполнителя) победителем конкурса не требуется;

принимается в срок, который не должен превышать срока действия коммерческих предложений.

54. Договор на закупку может быть заключен не ранее, чем через пять календарных дней после выбора победителя на условиях предложения выбранного поставщика (исполнителя) с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения.

Договор с победителем конкурентной процедуры закупки заключается в течение срока действия предложения.

Договоры по результатам конкурентной процедуры оформляются по результатам проведенных переговоров в валюте предложений победителей.

В договор с победителем процедуры закупки включаются штрафные санкции на случай несоответствия товаров (работ, услуг) заявленным показателям, являвшимся критериями оценки при выборе победителя.

Дополнительные соглашения к заключенным по результатам процедур закупок договорам, предусматривающие изменение условий договора в части объема (количества) предмета закупки, цены и срока его исполнения подписывает генеральный директор ОАО или лицо, исполняющее обязанности генерального директора на дату подписания дополнительного соглашения.

55. Процедура конкурса признается заказчиком (конкурсной комиссией) несостоявшейся в случае, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки. При этом если менее двух предложений представлено только в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки, то процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении таких частей (лотов);

в результате отклонения конкретных предложений их осталось менее двух. При этом если менее двух предложений осталось только в отношении отдельных частей (лотов) предмета закупки, то процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении таких частей (лотов);

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

в случае, если победитель (выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) процедуры закупки не подписал в пределах срока действия коммерческого предложения договор на закупку.

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

При поступлении менее двух предложений, соответствующих приглашению, либо в случае, когда выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществлён не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик может применить повторную процедуру конкурса или процедуру закупки из одного источника по предложению инициатора закупки на имя генерального директора ОАО.

56. Все расходы, связанные с подготовкой предложений и участия в процедуре закупки, несет участник.

57. Закупка товаров на биржевых торгах осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Отнесение товаров, подлежащих закупке посредством биржевых торгов, осуществляет отдел материально-технического снабжения на основании технической информации, представленной инициатором закупки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

58. Двухэтапный конкурс проводится в случае, если:
заказчиком принято решение о проведении предварительной оценки квалификационных данных участников;
невозможно точно определить характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), составить их подробные спецификации;
для закупки требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

59. Двухэтапный конкурс включает:

первый этап - запрос у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров (работ, услуг), квалификационных требований, за исключением цены конкурсного предложения, рассмотрение предложений, определение участников, соответствующих требованиям конкурсных документов. После подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса заказчик в течение трех рабочих дней уведомляет претендентов о его результатах и приглашает к участию во втором этапе конкурса;

второй этап - рассмотрение конкурсных предложений участников, прошедших его первый этап, подведение итогов. В случае если претендент на участие в конкурсе не прошел первый этап двухэтапного конкурса, но представил окончательное конкурсное предложение на второй этап, то оно должно быть отклонено.

60. Срок подготовки и подачи конкурсных предложений для первого этапа двухэтапного конкурса должен быть не менее двадцати календарных дней. В случае проведения повторного двухэтапного конкурса срок подготовки и подачи конкурсных предложений должен быть не менее пяти календарных дней.

61. Конкурсная комиссия подводит итоги по каждому из этапов конкурса в срок, не более тридцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с окончательными конкурсными предложениями. Решение о продлении указанного срока подведения итогов по предквалификационному отбору принимается генеральным директором ОАО.

62. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) с проведением двухэтапного конкурса применяются правила, установленные настоящим Порядком в отношении одноэтапного конкурса в части, не противоречащей настоящей главе.

ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

63. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений

и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь», работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части первой подпункта 2.8 Постановления № 229, а также информацию о деталях-представителях. Под деталью-представителем понимается основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многономенклатурного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в весовом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы.

64. В целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами техническое задание утверждается генеральным директором ОАО и направляется в уполномоченную организацию для проведения экспертизы в порядке, установленном органом государственного управления.

Приглашение к участию в процедуре закупки и документация о закупке разрабатывается согласно подпунктам 2.3 и 2.8 Постановления № 229 в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

65. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик проводит предварительные маркетинговые исследования и предлагает заключить договор только с конкретным поставщиком (исполнителем).

66. Закупки товаров с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей, в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

67. Процедура закупки из одного источника может проводиться при ориентировочной цене закупки, равной или выше 1000 базовых величин по закупкам товаров, работ и услуг в следующих случаях:

возникла срочная потребность в определённых товарах (работах, услугах), закупка которых не была предусмотрена, и проведение конкурса нецелесообразно с учетом затрат времени вследствие чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, независящих от воли заказчика;

установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурсная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным, в том числе, когда в результате проведения конкурентных процедур было представлено менее двух предложений и принято решение о закупке из одного источника;

68. Задание на закупку товаров, работ и услуг из одного источника согласовывается инициатором на заседании конкурсной комиссии.

69. В исключительных случаях в рамках выполнения поручений по обеспечению энергетической и промышленной безопасности Республики Беларусь, срочных поручений органов государственной власти и управления, государственных организаций подчиненных правительству Республики Беларусь, обеспечение бесперебойного снабжения нефтью и нефтепродуктами потребителей, предотвращения чрезвычайных и аварийных ситуаций, а также устранения их последствий допускается проведение процедуры закупки из одного источника без выполнения требований предусмотренных настоящим положением и иными ЛНПА ОАО путем заключения прямого договора. Основанием для закупки является докладная записка инициатора с обоснованием необходимости и мотивацией срочности ее проведения с отражением вышеизложенных факторов с резолюцией генерального директора либо лица исполняющего обязанности и изданный на ее основе приказ.

ПРОЦЕДУРА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

70. Закупка товаров по процедурам электронного аукциона осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями операторов торговых площадок.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

71. Конкурсная комиссия, при наличии обоснования, имеет право представить информацию для отнесения определенного товара или недобросовестных поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг в список недопустимых к участию в закупках товаров и услуг в соответствии с действующим законодательством.

72. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на белорусском или русском языках.

73. Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между заказчиком (организатором, уполномоченной организацией) и участниками осуществляется в соответствии с ЛНПА.

74. В целях разрешения споров участники конкурса до предъявления жалоб (исков) в вышестоящие или другие уполномоченные органы (организации) по порядку и условиям проведения процедуры обязаны направить их к Заказчику.