

# Процедура закупки № 2017-510833

<b>Иной вид процедуры закупки: "Конкурс с последующим проведением переговоров о снижении цены представленных конкурсных предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для заказчика"</b>	
<b>Общая информация</b>	
Отрасль	Бизнес / финансы / страхование > Бухгалтерский учет / аудит
Краткое описание предмета закупки	Оказание аудиторских и сопутствующих аудиту услуг
<b>Сведения о заказчике, организаторе</b>	
Полное наименование заказчика, место нахождения организации, УНП	Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба" Республика Беларусь, Гомельская обл., г. Гомель, 246022, ул. Артиллерийская, 8а 400051494
Фамилии, имена и отчества, номера телефонов работников заказчика	от исполнителя: заместитель главного бухгалтера Елена Серафимовна Чигринец, тел. (0232) 79-74-89; адрес электронной почты: <a href="mailto:chigr@transoil.gomel.by">chigr@transoil.gomel.by</a> от инициатора: главный бухгалтер Людмила Владимировна Яцко, контактный телефон/факс: 8-0232-70-19-26, адрес электронной почты: <a href="mailto:lv@transoil.gomel.by">lv@transoil.gomel.by</a>
<b>Основная информация по процедуре закупки</b>	
Дата размещения приглашения	27.11.2017
Дата и время окончания приема предложений	04.12.2017 13:30
Общая ориентировочная стоимость закупки	42 900 BYN
Требования к составу участников	Участником процедуры закупки может быть любое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации (задании) на закупку, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указами Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 №488 « О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. Участником процедуры закупки не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности.
Квалификационные требования	В качестве подтверждения квалификационных данных участники представляют следующие документы: 5.1 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, учредительные документы (заверенные копии).

5.2 Подтверждение положительного опыта оказания аудиторских и сопутствующих аудиту услуг (проведение аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и по проведению трансформации данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО) на промышленных предприятиях Республики Беларусь за последние 3 года (справка или письмо с обязательным указанием наименований предприятий и период, за который было выдано аудиторское заключение и трансформирована отчетность в соответствии с МСФО).

5.3 Документальные доказательства или иная информация, подтверждающая квалификационные данные претендента (копии квалификационных аттестатов).

5.4 Не менее 5 положительных отзывов и рекомендательных писем от заказчиков получателей услуг по проведению аудиторских проверок бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с национальными стандартами, а также по трансформации финансовой отчетности, согласно требованиям МСФО на промышленных предприятиях Республики Беларусь за последние 3 года.

5.5 Копия документа (лицензионного соглашения), подтверждающего принадлежность к одной из международных аудиторских групп (или известных фирм) входящей в состав Форума фирм (Forum of Firms) ([http://en.wikipedia.org/wiki/Forum\\_of\\_Firms](http://en.wikipedia.org/wiki/Forum_of_Firms), [http://web.ifac.org/download/Forum\\_of\\_Firms\\_Register.pdf](http://web.ifac.org/download/Forum_of_Firms_Register.pdf)).

5.6 Копия страхового полиса добровольного страхования гражданской ответственности за причинения вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности на сумму не менее 1 млн. руб.

5.7 Информацию (в виде справки или письма) об отсутствии рекламаций от заказчиков по качеству ранее оказанных аудиторских и сопутствующих аудиту услуг.

5.8 Информацию (в виде справки или письма) о том, что претендент не находится на любом этапе расследования дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации. У претендента должны отсутствовать привлечения судебными и иными органами к ответственности за нарушение в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

5.9 Подтверждение стабильного финансового положения (подтверждается копиями бухгалтерских балансов за 2016 год и первый квартал 2017 года).

5.10 Выписки из штатного расписания. В штате аудиторской организации должно состоять не менее пяти аудиторов, для которых эта организация является основным местом работы.

5.11 Коммерческое предложение за подписью руководителя Участника, скрепленное печатью и содержащее следующую информацию:

- общая стоимость всех услуг и стоимость по каждому виду услуг (аудит бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» за 2017 год, составленной по национальным стандартам, трансформация отчетности в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, аудит статей счетов бухгалтерского учета) с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить Продавцу. Стоимость услуг не индексируется и остается неизменной до конца действия договора, о чем указывается в предложении на закупку;

- условия оплаты;

- условия оказания услуг;

- срок оказания услуг;

- гарантийные обязательства;

- срок действия предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Иные сведения

-

Сроки, место и порядок предоставления конкурсных документов

Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении положений документации о закупке, но не позднее, чем за 3(три) календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения. Организатор закупки должен дать разъяснения в течение 2 (двух) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

Место и порядок представления конкурсных

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического

предложений

адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой:  
«Конкурс. Закупка аудиторских и сопутствующих аудиту услуг».

Каждый документ конкурсного предложения участника (оригинал или копия), должен быть подписан и/или заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и/или заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и/или заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу организатора (заказчика):



246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8А,  
ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, к.414.

Если конверты с конкурсными предложениями не опечатаны, и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

#### Лоты

№ лота	Предмет закупки	Количество, Стоимость	Статус
1	Оказание аудиторских и сопутствующих аудиту услуг. Наименование и количество – согласно п.3 настоящего задания	1 усл., 42 900 BYN	Подача предложений
		<b>Срок поставки</b>	с 31.12.2017 по 30.06.2018
		<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	обязательная 100% проверка всех филиалов общества и Аппарата управления, из них не менее 80% фонда рабочего времени должны быть проведены на объектах заказчика, что в обязательном порядке прописывается в договоре;
		<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
		<b>Размер конкурсного обеспечения</b>	Не требуется
		<b>Код ОКРБ</b>	69.20.10

#### Конкурсные документы

	zadanie-na-zakupku--17841-ot-24.11.2017-zakupka-aud-usl-povtor(1511763389).pdf
	2017-dogovor-na-audit---soglasovannaya-versiya-24.11.2017(1511763398).docx

#### События в хронологическом порядке

27.11.2017 09:17:03	<b>Размещение приглашения к участию в процедуре закупки</b>
------------------------	---

Открытое акционерное общество  
"Гомельтранснефть Дружба"  
Бухгалтерия

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель генерального  
директора - главный инженер  
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

\_\_\_\_\_ Козик А.Н.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017

## ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017 №\_\_\_\_\_

г. Гомель  
на закупку аудиторских услуг

### **1. Предмет закупки:**

оказание аудиторских и сопутствующих аудиту услуг. Наименование и количество – согласно п.3 настоящего задания.

### **2. Описание частей (лотов) закупаемых услуг:**

нет необходимости разделения закупки по лотам.

### **3. Объем закупаемых услуг:**

- аудит достоверности бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь по состоянию на 01.01.2018;

- преобразование (трансформации) данных бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в финансовую отчетность, соответствующую требованиям Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, с последующим предоставлением трансформационных таблиц;

- аудит аналитик счетов бухгалтерского учета с целью структуризации себестоимости и получения автоматизированной формы отчетности – 4ф (затраты).

Подробные характеристики и требования к объему, качеству, результату услуг изложены в Приложении №1 к настоящему заданию.

### **4. Обоснование необходимости проведения закупки.**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года № 56-З «Об аудиторской деятельности» и другими законодательными актами, а также в связи с выполнением требований Министерства финансов Республики Беларусь, концерна «Белнефтехим», иностранных банков, зарубежных партнеров для дальнейшего развития взаимовыгодного сотрудничества и привлечения инвестиций.

### **5. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки.**

Участником процедуры закупки может быть любое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации (задании) на закупку, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2012 №488 « О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» включенных в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Участником процедуры закупки не может быть организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности.

**Участники обязаны подтвердить:**

- а) опыт оказания услуг на рынке Республики Беларусь более 3-х лет;
- б) принадлежность к одной из международных аудиторских групп (или известных фирм) входящей в состав Форума фирм (Forum of Firms) с практикой работы под международным брендом не менее 3 лет ([http://en.wikipedia.org/wiki/Forum\\_of\\_Firms](http://en.wikipedia.org/wiki/Forum_of_Firms), [http://web.ifac.org/download/Forum\\_of\\_Firms\\_Register.pdf](http://web.ifac.org/download/Forum_of_Firms_Register.pdf));
- в) наличие в штате не менее 5 аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты Министерства финансов Республики Беларусь, а для трансформации отчетности, также не менее 2 специалистов, имеющих международную квалификацию по Международным стандартам финансовой отчетности (дипломы международно-признанных бухгалтерских и аудиторских ассоциаций и организаций, подтверждающие знание МСФО);
- г) наличие положительного опыта оказания аудиторских и сопутствующих аудиту услуг (проведение аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и по проведению трансформации данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО) на промышленных предприятиях Республики Беларусь;
- д) наличие страхового полиса добровольного страхования гражданской ответственности за причинения вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности на сумму не менее 1 млн. руб,

В качестве подтверждения квалификационных данных участники представляют следующие документы:

5.1 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, учредительные документы (заверенные копии).

5.2 Подтверждение положительного опыта оказания аудиторских и сопутствующих аудиту услуг (проведение аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и по проведению трансформации данных бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в финансовую отчетность, соответствующую требованиям МСФО) на промышленных предприятиях Республики Беларусь за последние 3 года (справка или письмо с обязательным указанием наименований предприятий и период, за который было выдано аудиторское заключение и трансформирована отчетность в соответствии с МСФО).

5.3 Документальные доказательства или иная информация, подтверждающая квалификационные данные претендента (копии квалификационных аттестатов).

5.4 Не менее 5 положительных отзывов и рекомендательных писем от заказчиков получателей услуг по проведению аудиторских проверок бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с национальными стандартами, а также по трансформации финансовой отчетности, согласно требованиям МСФО на промышленных предприятиях Республики Беларусь за последние 3 года.

5.5 Копия документа (лицензионного соглашения), подтверждающего принадлежность к одной из международных аудиторских групп (или известных фирм) входящей в состав Форума фирм (Forum of Firms) ([http://en.wikipedia.org/wiki/Forum\\_of\\_Firms](http://en.wikipedia.org/wiki/Forum_of_Firms), [http://web.ifac.org/download/Forum\\_of\\_Firms\\_Register.pdf](http://web.ifac.org/download/Forum_of_Firms_Register.pdf)).

5.6 Копия страхового полиса добровольного страхования гражданской ответственности за причинения вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности на сумму не менее 1 млн. руб.

5.7 Информацию (в виде справки или письма) об отсутствии рекламаций от заказчиков по качеству ранее оказанных аудиторских и сопутствующих аудиту услуг.

5.8 Информацию (в виде справки или письма) о том, что претендент не находится на любом этапе расследования дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации или реорганизации. У претендента должны отсутствовать привлечения судебными и иными органами к ответственности за нарушение в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

5.9 Подтверждение стабильного финансового положения (подтверждается копиями бухгалтерских балансов за 2016 год и первый квартал 2017 года).

5.10 Выписки из штатного расписания. В штате аудиторской организации должно состоять не менее пяти аудиторов, для которых эта организация является основным местом работы.

5.11 Коммерческое предложение за подписью руководителя Участника, скрепленное печатью и содержащее следующую информацию:

- общая стоимость всех услуг и стоимость по каждому виду услуг (аудит бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» за 2017 год, составленной по национальным стандартам, трансформация отчетности в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, аудит статей счетов бухгалтерского учета) с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить Продавцу. Стоимость услуг не индексируется и остается неизменной до конца действия договора, о чем указывается в предложении на закупку;

- условия оплаты;
- условия оказания услуг;
- срок оказания услуг;
- гарантийные обязательства;
- срок действия предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Организатор вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

От участия в процедуре закупки отстраняется, и его предложение отклоняется:

- участник, не представивший документы, подтверждающие квалификационные требования;
- участник, представивший коммерческие условия не соответствующие требованиям заказчика;
- участник, предлагаемые работы (услуги) которого не соответствует квалификационным требованиям заказчика;
- участник, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки.

**6. Требования к предмету закупки, форме и оформлению аудиторского заключения изложены в Приложении 1.**

#### **7. Результаты маркетинговых исследований:**

Результат маркетингового исследования изложен в прилагаемой докладной записке отдела бухгалтерии от 17.08.2017.(Приложение 2 к настоящему заданию)

**8. Источник финансирования закупки:**

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

**9. Ориентировочная стоимость закупки:**

Ориентировочная стоимость закупки по результатам маркетинговых исследований составляет 42900,00 BYN без НДС (1865 базовых величин).

**10. Требования по форме, срокам и порядку оплаты:**

Безналичный расчет. Оплата услуг производится в течение 10 календарных дней после подписания акта выполненных работ за каждый вид услуг. Аудит финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» за 2017 год, проверенной в 2 этапа и составленной по национальным стандартам оплачивается следующим образом: 1 этап - 60% стоимости, 2 этап - 40% стоимости. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, анализ аналитик счетов бухгалтерского учета оплачивается по актам выполненных работ за каждый вид услуг.

**11. Порядок формирования цены предложения:**

Цена предложения формируется участником процедуры закупки, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Заказчик должен будет уплатить Исполнителю, включая командировочные расходы.

**12. Требования по условиям, месту и срокам оказания услуг:**

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной согласно требованиям законодательства Республики Беларусь и трансформация данных бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» в финансовую отчетность в соответствии с МСФО, а также аудит аналитик статей счетов бухгалтерского учета осуществляется одной аудиторской компанией, победителем процедуры закупки.

**Аудит по национальным стандартам:**

- обязательная 100% проверка всех филиалов общества и Аппарата управления, из них не менее 80% фонда рабочего времени должны быть проведены на объектах заказчика, что в обязательном порядке прописывается в договоре;

- аудиторская проверка проводится в два этапа:

1-й этап – за период с 01.01.2017 по 31.10.2017.

2-й этап – за период с 01.11.2017 по 31.12.2017.

- представление письменной информации (отчета) по первому этапу до **31.01.2018** года.

- представление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) до **28.02.2018** года.

**Трансформация отчетности:**



Отчет о трансформации финансовой отчетности и финансовая отчетность на бумажном носителе и в электронном виде представляется до **30.06.2018**:

- на русском языке в 4 экземплярах в долларах США;
- на русском языке в 2 экземплярах в белорусских рублях;
- на английском языке в 2 экземплярах в долларах США.

Трансформационные таблицы представляются до **30.06.2018**.

Отчет аналитик статей счетов бухгалтерского учета представляется на бумажном носителе и в электронном виде до 31.12.2017.

**13. Наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения:**

валюта, в которой должна быть выражена цена коммерческого предложения, валюта договора и валюта платежа: белорусские рубли.

**14. Срок действия конкурсного предложения:**

не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением комиссией по проведению процедуры закупки.

**15. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора**

Вид процедуры закупки: конкурс с последующим проведением переговоров о снижении цены представленных конкурсных предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для заказчика.

Обоснование процедуры закупки: согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств № 229 от 15.03.2012, Положению № 21-07/15 от 27.02.2015 «О порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ОАО «Гомельтранснефть Дружба» (с изменениями и дополнениями), утвержденного протоколом Наблюдательного совета №73 от 27.02.2015 при стоимости закупки от 1000 базовых величин и более, применяется процедура конкурса.

**16. Заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для заказчика:**

Заказчик выдвигает обязательное требование по проведению переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения будет предложено принять участие в переговорах на предмет

снижения цены товара и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Организатор закупки, после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений, в письменной форме в трёхдневный срок извещает участников о результатах рассмотрения конкурсных предложений, и приглашает участников к участию в переговорах по снижению цены конкурсного предложения и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика путем одновременного направления им приглашений.

По результатам проведения переговоров по снижению цены и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

Цена, сформированная участниками по результатам переговоров по снижению цены, окончательная и не подлежит изменению.

### **17. Критерии, способ оценки и сравнения предложений участников:**

17.1. соответствие предложения Участника квалификационным требованиям;

17.2. минимальная цена предложения при безусловном выполнении следующих требований:

- условий оплаты: Оплата услуг производится по факту выполнения каждого вида услуг. Аудит финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба» за 2017 год, проверенной в 2 этапа и составленной по национальным стандартам оплачивается следующим образом: 1 этап - 60% стоимости, 2 этап - 40% стоимости. Трансформация отчетности в соответствии с МСФО за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, анализ аналитик счетов бухгалтерского учета оплачивается по актам выполненных работ за каждый вид услуг.

- срока действия конкурсного предложения: не менее 60-ти календарных дней с даты вскрытия конверта с предложением конкурсной комиссией организатора закупки.

Способом оценки является сравнение цен предложений участников и выбор наименьшей при безусловном выполнении всех условий настоящего задания на закупку.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, содержащие невыгодные для Заказчика экономические условия и/или оформленные ненадлежащим образом, и /или не полный перечень или объем (комплектность) закупаемой работы (услуги).

Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае утраты необходимости приобретения работы (услуги), отсутствия финансирования, изменения предмета закупки и/или требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от

участника подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до принятия решения конкурсной комиссией.

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного коммерческого предложения участника-победителя, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней после утверждения итогового протокола руководителем организатора.

Договор с победителем процедуры закупки заключается после согласования (утверждения) наблюдательным советом Заказчика выбора аудиторской организации и существенных условий договора оказания аудиторских услуг с аудиторской организацией.

Проект договора об оказании аудиторских услуг прилагается. (Приложение 3)

**18. Обязанность согласования закупки по импорту с концерном «Белнефтехим»:** только в случае выбора победителем нерезидента РБ.

**19. Сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которые возлагается проведение процедуры закупки:**

Проведение процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и проведение переговоров о снижении цены возлагается на конкурсную комиссию ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Инициатор закупки: бухгалтерия АУ ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

Исполнитель закупки: бухгалтерия АУ ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

Состав рабочей комиссии по рассмотрению предложений участников:

Председатель - главный бухгалтер Л.В.Яцко

Члены комиссии: 1. Заместитель главного бухгалтера Е.С.Чигринец

2. Юрисконсульт юридического отдела В.В.Масальский;

3. Начальник отдела ЭАиП В.В.Терещенко;

4. Бухгалтер 2-й категории Н.А.Песина

Ответственные лица:

от исполнителя: заместитель главного бухгалтера Елена Серафимовна Чигринец, тел. (0232) 79-74-89; адрес электронной почты: [chigr@transoil.gomel.by](mailto:chigr@transoil.gomel.by)

от инициатора: главный бухгалтер Людмила Владимировна Яцко, контактный телефон/факс: 8-0232-70-19-26, адрес электронной почты: [lv@transoil.gomel.by](mailto:lv@transoil.gomel.by)

**20. Срок подготовки и подачи предложений на участие.**

Срок для подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования приглашения на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия

«Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» » и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by).

Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении положений документации о закупке, но не позднее, чем за 3(три) календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения. Организатор закупки должен дать разъяснения в течение 2 (двух) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

## **21. Иные сведения:**

### **21.1. Порядок представления конкурсного предложения.**

После публикации приглашения на информационном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by), участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям организатора закупки.

### **21.2. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия.**

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой:

**«Конкурс. Закупка аудиторских и сопутствующих аудиту услуг».**

**Каждый документ конкурсного предложения участника (оригинал или копия), должен быть подписан и/или заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.**

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и/или заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и/или заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу организатора (заказчика):

246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8А,  
ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, к.414.

Если конверты с конкурсными предложениями не опечатаны, и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

**Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений,** указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by).

Предложение должно содержать перечень документов, подтверждающих квалификационные данные участника в соответствии с пп.5.1.-5-10. и коммерческое предложение согласно п.п.5-11 настоящего задания на закупку **аудиторских и сопутствующих аудиту услуг.**

Срок действия предложений участников должен быть не менее 60 (календарных) дней.

**21.3.** Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемой ими работы (услуги).

Участники обязаны подробно описать предлагаемую ими работу (услугу) в соответствии с требованиями (приложение 1 к заданию на закупку).

#### **21.4.** Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании не является обязательным. В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Если участник не присутствует на переговорах по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, коммерческое предложение, представляемое на переговоры, отражающее новую цену и (или) срок оказания работы (услуги), и (или) другие улучшенные условия, должно быть представлено в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с предложением должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении (извещении) времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 414 по адресу организатора переговоров.

Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении (извещении) срока приема запрашиваемых документов, регистрируется организатором, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Участники вправе присутствовать на заседании комиссии при проведении процедуры вскрытия конвертов с предложениями и проведении переговоров по снижению цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсным предложениям.

На переговоры по снижению стоимости конкурсных предложений приглашаются только участники, выполнившие все квалификационные и коммерческие требования Заказчика по результатам подведения промежуточных итогов конкурса на основании оформленных протоколов комиссии.

Письма с приглашениями регистрируются в канцелярии Общества. В приглашении указывается дата и время, а также минимальная цена, предложенная (минимальная стоимость работы (услуги) по организации аудиторских услуг) на дату вскрытия конвертов.

**Для допуска на заседание конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить паспорт и один из нижеследующих документов (в зависимости от правового статуса участника (представителя)):**

руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами о назначении руководителя, а так же приказ о вступлении в должность руководителя). Заверительная отметка на копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника;

руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию соответствующего гражданско-правового договора на осуществление полномочий руководителя или представителя с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Заверительная отметка на копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника;

представитель участника, действующий на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи руководителя участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью организации-

участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

участник - индивидуальный предприниматель обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Заверительная отметка на копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи, дату заверения.

В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильного оформления, участник (представитель) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Переговоры по снижению цены предложений проводятся открыто и в присутствии всех участников, допущенных на переговоры.

Участникам объявляется предварительно минимальная цена предложения, участник, предложивший данную цену, а также условия оплаты и поставки. Сравнение цен может проводиться с учетом или без учета налога на добавленную стоимость, о чем предварительно объявляется участникам переговоров.

Далее участникам предлагается поочередно снижать цену предложений. Участник, предварительно предложивший максимальную цену, снижает такую цену первым, а предложивший минимальную цену – последним.

Конкурсная комиссия имеет право до начала переговоров объявить минимальный шаг снижения цены предложения. Количество шагов при проведении переговоров ограничивается тремя.

Последний (третий) шаг переговоров проводится в закрытой негласной форме посредством заполнения и подписания участником переговоров бланка окончательного решения претендента по переговорам, являющегося приложением к протоколу переговоров (прилагается).

В случае, если очередной участник переговоров не готов снизить цену меньше объявленной на данном этапе, ему предоставляется право снизить цену, предложенную им в коммерческом предложении или на предшествующем этапе, посредством заполнения бланка до перехода к следующему шагу переговоров. Дальнейшее снижение цен проходит уже без его участия.

Уточнение с руководством предприятий – участников цены, а также других условий закупки с использованием сотовой связи осуществляется только в присутствии членов комиссии.

Заказчик оставляет за собой право отложить принятие решения по победителю конкурентной процедуры.

Отказ в подписании бланка окончательного решения участника по переговорам фиксируется в протоколе секретарем комиссии, и его цена учитывается без учета переговоров.

На основании вышеизложенного, бухгалтерии аппарата управления произвести закупку аудиторских и сопутствующих аудиту услуг

использованием процедуры конкурса и проведением переговоров о снижении цены предложений.

Приглашение опубликовать на информационном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by).

Дополнительно направить приглашения к участию в закупке организациям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии).

- Приложения: 1. Требования к объему, качеству аудиторских и сопутствующих аудиту услуг.  
2. Докладная записка «Об актуализации маркетинговых исследований» от 24.11.2017 № 838, «О проведении маркетинговых исследований» (с приложениями) от 17.08.2017 № 400.  
3. Проект договора на оказание аудиторских и сопутствующих аудиту услуг в редакции организатора.

Главный бухгалтер

Л.В.Яцко

Юрисконсульт юридического отдела

\_\_\_\_\_ В.В.Масальский

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ Л.А.Лакизо

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2017



Приложение 1  
УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального  
директора - главный инженер  
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

\_\_\_\_\_ Козик А.Н.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017

Требования к объему и качеству аудиторских услуг:

1. При проведении аудита следует руководствоваться следующими документами:
  - Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-3 "Об аудиторской деятельности";
  - Национальным правилам аудиторской деятельности, утвержденным Министерством финансов Республики Беларусь;
  - внутренним стандартам, методикам и инструкциям по аудиту.
2. Объем аудиторских услуг должен включать в себя:
  - аудит системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, порядок проведения инвентаризации по счетам бухгалтерского учета, показатели бухгалтерской отчетности;
  - аудит системы налогового учета, аудит расчетов с бюджетом;
  - преобразование (трансформации) данных бухгалтерской отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в финансовую отчетность, соответствующую требованиям Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) за год, закончившийся 31 декабря 2017 года, с последующим предоставлением трансформационных таблиц;
  - аудит аналитик счетов бухгалтерского учета с целью структуризации себестоимости и получения автоматизированных форм отчетности.
3. Основными принципами аудиторской деятельности являются независимость, конфиденциальность, профессиональная компетентность, профессиональное поведение.

Принцип независимости заключается в обязательности отсутствия у аудиторской организации, аудитора - индивидуального предпринимателя, аудитора финансовой, имущественной или иной заинтересованности в деятельности аудируемого лица, а также какой-либо зависимости от третьих лиц, которая может повлиять на объективность аудиторского мнения.

Принцип конфиденциальности заключается в нераспространении аудиторской организацией, аудитором - индивидуальным предпринимателем,

аудитором информации о деятельности аудируемого лица, заказчика аудиторских услуг, непредоставлении третьим лицам такой информации и получаемых или составляемых в ходе оказания аудиторских услуг документов, а также в неразглашении содержащихся в этих документах сведений без согласия аудируемого лица, заказчика аудиторских услуг, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, иными законодательными актами Республики Беларусь или договором оказания аудиторских услуг.

Принцип профессиональной компетентности заключается в том, что аудитор обязан обладать необходимой профессиональной квалификацией, позволяющей ему обеспечивать качественное оказание аудиторских услуг.

Принцип профессионального поведения заключается в соблюдении аудитором приоритета общественных интересов, общих норм морали, проявлении непредвзятости и беспристрастности при рассмотрении профессиональных вопросов, формировании выводов и мнений, а также в несовершении действий, дискредитирующих аудитора.

4. Форма и порядок оформления аудиторского заключения должны соответствовать требованиям главы 4 Национальных правил аудиторской деятельности.

Главный бухгалтер

Л.В.Яцко

**ДОГОВОР  
ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ №**

« » \_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Минск

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть «Дружба»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Починка О.М. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги:
- 1.1.1. **провести аудит годовой бухгалтерской отчетности Заказчика за 2017 год, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь.**
- 1.1.2. **составление финансовой отчетности, а именно: преобразование (трансформация) данных бухгалтерской отчетности Заказчика, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь по состоянию на 01 января 2018 года в финансовую отчетность, соответствующую требованиям Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).**
- 1.1.3. **аудит аналитик счетов бухгалтерского учета с целью структуризации себестоимости и получения автоматизированной формы статистической отчетности 4-ф (затраты).**
- 1.2. Услуги, предусмотренные п. 1.1.1. настоящего Договора, оказываются в 2 (два) этапа:  
1 этап: с \_\_\_\_\_ по 31.12.2017 г. (проверяемый период с 01.01.2017г. по 31.10.2017г.);  
2 этап: с \_\_\_\_\_ по 28.02.2018 г. (проверяемый период с 01.11.2017г. по 31.12.2017г.).  
Услуги, предусмотренные п. 1.1.2. настоящего Договора, оказываются в 1 (один) этап в следующий срок: март 2018 г. – июнь 2018 г.  
Услуги, предусмотренные п. 1.1.3. настоящего Договора, оказываются в 1 (один) этап в следующий срок: ноябрь 2017 – декабрь 2017 г.
- 1.3. Аудит, в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора, является обязательным для Заказчика в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 N 56-З.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Исполнитель осуществляет аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 N 56-З, Национальными правилами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Республики Беларусь, внутрифирменными стандартами (правилами) и Международными стандартами аудита (далее по тексту – МСА).

Исполнитель проводит аудит на выборочной основе в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 77 от 09.07.2001г., и внутрифирменными стандартами (правилами).

**2.1. Исполнитель имеет право:**

- 2.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;
- 2.1.2. проверять у Заказчика первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы о его деятельности, фактическое наличие отдельных активов и обязательств, их соответствие данным бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- 2.1.3. получать в соответствии с законодательством Республики Беларусь по письменному запросу в республиканских органах государственного управления, иных государственных организациях, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и в других организациях сведения о деятельности Заказчика в объеме, необходимом для выполнения договора оказания услуг;
- 2.1.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и (или) письменной форме, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания услуг;
- 2.1.5. в случае необходимости привлекать на договорной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь в качестве экспертов лиц, не состоящих в штате

аудиторской организации и обладающих специальными навыками, знаниями и опытом в определенной сфере деятельности, отличной от аудиторской деятельности

В случае привлечения вышеуказанных лиц в рамках настоящего подпункта их работа будет считаться частью услуг во всем, что касается настоящего Договора, и входит в стоимость услуг по Договору;

- 2.1.6. получать у должностных лиц Заказчика при заключении договора оказания услуг информацию, необходимую для оценки объема работ по такому договору
- 2.1.7. приостановить оказание услуг либо продлить сроки оказания услуг на время фактической задержки в предоставлении необходимых аудитору документов/информации Заказчиком согласно Приложению №1, что влечет невозможность завершить оказание услуг в обусловленный Договором срок, вне зависимости от вины Заказчика;  
в случае непредставления или несвоевременного предоставления документов/информации, необходимых аудитору, не по вине Исполнителя, повлекшего за собой невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, в обусловленный срок, приостановить до момента разрешения сложившейся ситуации;  
перенести срок оказываемых услуг в случае задержки предоставления информации/документов в течение срока, превышающего 3 (три) рабочих дня, со дня, когда они должны были быть предоставлены Исполнителю, что отражается в дополнительном соглашении к договору;
- 2.1.8. отказаться от проведения аудита или выражения в аудиторском заключении своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности из-за ограничения объема аудита или выразить отрицательное аудиторское мнение о достоверности бухгалтерской отчетности в случаях выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству;
- 2.1.9. досрочного выполнения услуг. В случае если услуги требуют больших затрат времени, Исполнитель не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока оказания услуг информирует об этом Заказчика и согласовывает новый срок оказания услуг;
- 2.1.10. производить копирование документов Заказчика при соблюдении условий конфиденциальности, установленных разделом 7 настоящего Договора;
- 2.1.11. участвовать в проведении инвентаризации активов и обязательств Заказчика.

## **2.2. Исполнитель обязан:**

- 2.2.1. выполнять требования законодательства при оказании услуг;
- 2.2.2. обеспечить сохранность документов, в том числе в электронном виде, полученных от Заказчика;
- 2.2.3. качественно оказывать услуги;
- 2.2.4. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в оказании услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством;
- 2.2.5. осуществлять внутренний контроль качества работы аудиторов в соответствии с установленными Исполнителем внутренними правилами аудиторской деятельности;
- 2.2.6. отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2.2.7. гарантировать Заказчику конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг, а также не использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц;
- 2.2.8. сообщать собственнику имущества (учредителям, участникам) аудируемого лица по итогам оказания услуг в письменной форме сведения, свидетельствующие о нарушении законодательства Республики Беларусь, в результате которого причинен либо может быть причинен ущерб физическому лицу, и (или) юридическому лицу, и (или) государству в размере, превышающем 1000 базовых величин на дату обнаружения нарушения законодательства Республики Беларусь;
- 2.2.9. уведомлять заказчика услуг о выявленных нарушениях в бухгалтерском и (или) ином учете, бухгалтерской и (или) иной отчетности и предоставлять рекомендации по устранению выявленных нарушений исходя из результатов оказания услуг;
- 2.2.10. обеспечивать соблюдение принципов конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения;
- 2.2.11. по пункту 1.1.1. Договора обязательно проверить все 9 филиалов общества и Аппарат управления из них не менее 80% фонда рабочего времени должны быть проведены на объектах заказчика;
- 2.2.12. по окончании оказания услуг, предусмотренных пп. 1.1.1. Договора в срок, **не позднее 01.03.2018 г.**, и при условии своевременного предоставления Заказчиком подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности, Исполнитель обязуется представить Заказчику аудиторское заключение и отчет по результатам аудита.

- 2.2.13. аудиторское заключение, прошнурованное с бухгалтерской отчетностью аудируемого лица, и отчет представляются Исполнителем уполномоченным лицам Заказчика: главному бухгалтеру либо иному лицу, определенному Заказчиком, в количестве экземпляров не менее двух (по одному для каждой из Сторон).
- 2.2.14. по окончании оказания услуг, предусмотренных пп. 1.1.2. Договора, **не позднее 30.06.2018г.**, представить Заказчику финансовую отчетность за 2017 год, соответствующую во всех существенных отношениях МСФО в количестве:  
4 экземпляра на русском языке в долларах США;  
2 экземпляра на русском языке в белорусских рублях;  
2 экземпляра на английском языке в долларах США.  
Предоставить трансформационные таблицы **до 30.06.2018 г.**  
Финансовая отчетность и трансформационные таблицы предоставляются Исполнителем уполномоченным лицам Заказчика: \_\_\_\_\_;
- 2.2.15. возмещать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролируемыми (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг;
- 2.2.16. обеспечивать сохранность документов, в том числе в электронном виде, составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет с даты завершения оказания аудиторских услуг по настоящему Договору, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

### **2.3. Заказчик имеет право:**

- 2.3.1. получать от Исполнителя информацию об актах законодательства Республики Беларусь, на которых основываются замечания и выводы аудитора, и информацию о требованиях МСА;
- 2.3.2. отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств либо потребовать замены аудитора.

### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. создавать Исполнителю условия для своевременного и качественного оказания услуг.  
Аудиторам должны быть предоставлены: отдельное рабочее место, сейф для хранения документов, возможности для снятия копий с первичных документов, розетки для подключения портативных компьютеров, принтер для вывода аудиторских документов на печать, средства телефонной и факсимильной связи;
- 2.4.2. предоставлять Исполнителю к моменту начала оказания услуг по договору информацию, необходимую для проведения аудита, в том числе, указанную в запросе на предоставление исходной информации, оформленном в виде приложения № 1 к настоящему Договору. Давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме. Разъяснения руководства Заказчика по вопросам, являющимся существенными для выражения мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика, представляются в письменной форме. Исполнителю также должен быть обеспечен доступ к документам и возможность контактировать с сотрудниками Заказчика;
- 2.4.3. представлять все необходимые документы для снятия копий по запросу аудитора (с целью обеспечения надлежащих аудиторских доказательств) при соблюдении Исполнителем условий конфиденциальности, установленных разделом 7 Договора;  
по требованию Исполнителя представить ему копию письменной информации (отчета) по результатам аудита за предыдущий финансовый год;
- 2.4.4. не предпринимать действий, направленных на сокрытие (ограничение доступа) информации, запрашиваемой Исполнителем, при этом наличие в ней сведений, составляющих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в ее предоставлении;
- 2.4.5. предоставлять Исполнителю предварительную бухгалтерскую отчетность за 2017 год, не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания срока оказания услуг. Предоставить Исполнителю бухгалтерскую отчетность за 2017 год, подписанную руководством и скрепленную печатью Заказчика, в количестве экземпляров не менее 2 (Двух) не позднее 10 (десяти) календарных дней до срока окончания аудита;  
в случае если бухгалтерская отчетность, соответствующая требованиям, изложенным в части первой настоящего подпункта, не будет предоставлена аудиторю в установленный срок, Исполнитель имеет право по своему усмотрению приостановить оказание услуг по настоящему договору или изменить срок и стоимость оказания услуг, что отражается в дополнительном соглашении к договору;

- 2.4.6. предоставить Исполнителю заполненное и подписанное руководством Заказчика письменное заявление на дату подписания аудиторского заключения в соответствии с Главой 5 Правил аудиторской деятельности «Заявления руководства аудируемого лица», утвержденных Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 11.03.2002 № 35;
- 2.4.7. направлять по требованию Исполнителя письменный запрос от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой информации;
- 2.4.8. не вмешиваться в деятельность Исполнителя по вопросам, касающимся планирования и методологии оказания услуг;
- 2.4.9. создать возможности для присутствия Исполнителя при проведении инвентаризации и (или) для проведения Исполнителем выборочного пересчета товарно-материальных ценностей, организовать в случае необходимости проведение выборочного пересчета своими силами в присутствии персонала Исполнителя;
- 2.4.10. устранить выявленные Исполнителем нарушения и внести соответствующие изменения в бухгалтерскую отчетность и (или) налоговые декларации (расчеты) в течение 30 календарных дней с даты получения аудиторского заключения;
- 2.4.11. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с Договором, в том числе в случае, когда выводы в отчете по результатам оказания услуг и мнение в аудиторском заключении не согласуются с позицией Заказчика, а также в случае неполного выполнения Исполнителем работы по независящим от него причинам;
- 2.4.12. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или представить письменно свои замечания по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем;
- 2.4.13. не использовать экземпляры аудиторского заключения (включая экземпляры в электронном виде, если таковые предоставлялись) в неполном виде (без полного комплекта подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности Заказчика, в отношении которой выражено аудиторское мнение) без предварительного письменного согласия Исполнителя, а равно не воспроизводить, не раскрывать содержание и не передавать представленный отчет в неполном виде третьим лицам без указанного согласия. При этом любая передача части аудиторского заключения и (или) отчета (отдельных выдержек из них) третьим лицам должна быть полной и неизменной версией соответствующей части названных итоговых документов и сопровождаться материалами и документами, одобренными Исполнителем.  
Аудиторское заключение, прошнурованное вместе с полным комплектом подписанной и скрепленной печатью бухгалтерской отчетности, в отношении которой выражено аудиторское мнение, и отчет могут быть использованы в соответствии с целями, определенными Заказчиком.
- 2.4.14. гарантировать, что финансовая информация, с которой может ассоциироваться представление о компании Исполнителя, размещенная на его официальном веб-сайте, будет понятна и доступна любому лицу, пожелавшему с ней ознакомиться и не будет смешиваться с другой информацией Заказчика или о Заказчике, во избежание ее ненадлежащего истолкования третьими лицами.

### 3. СТОИМОСТЬ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость оказания аудиторских услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется исходя из результатов процедуры закупки аудиторских услуг, проведенной Заказчиком, и составляет \_\_\_\_\_ белорусских рублей, в том числе НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_ ( ) белорусских рублей.

Стоимость услуг по всем этапам услуг, предусмотренных пп. 1.1.1. составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей, в том числе НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей, в том числе:

- 3.2. **Оплата суммы, согласованной Сторонами, производится в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг: 1 этап - 60% стоимости, 2 этап - 40% стоимости;**

Оплата суммы, согласованной Сторонами, производится в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей, в том числе НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) белорусских рублей.

Оплата суммы, согласованной Сторонами, производится в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг;

- 3.3 Стороны по соглашению между собой вправе применять иные формы расчетов, оговорив иной порядок в дополнительном соглашении к Договору.
- 3.4 Стоимость оказания аудиторских услуг является неизменной на протяжении всего срока действия Договора и не подлежит изменению, за исключением случая, предусмотренного п. 3.8. настоящего Договора.
- 3.5 В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость, сумма Договора изменяется с момента вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 4.1. Каждая из Сторон должна надлежащим образом выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящего Договора, а также оказывать другой Стороне всевозможное содействие в выполнении ее обязанностей.  
Ответственность за постановку и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее раскрытие информации, отражение учетной информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах в регистрах бухгалтерского учета, перенесение данных из регистров бухгалтерского учета в бухгалтерскую отчетность, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и последовательное применение выбранной учетной политики несет Заказчик;
- 4.2. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров;
- 4.3. Если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, а также в случае его расторжения, будут разрешаться судом по месту нахождения ответчика;  
До обращения в суд обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Претензия направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Получатель претензии в течение 7 (семи) календарных дней со дня ее получения письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. Ответ на претензию направляется заявителю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.
- 4.4. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора;
- 4.5. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные им убытки в размере реального ущерба и упущенной выгоды.
- 4.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за убытки, связанные с оказанными услугами, если такие убытки возникли вследствие предоставления Заказчиком недостоверной и (или) неполной информации, непредставления Заказчиком необходимых документов в соответствии с настоящим Договором.
- 4.7. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления итоговых документов соответствии с п.п. 2.2.11, 2.2.13 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы неоказанной услуги за каждый день просрочки.
- 4.8. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы неоплаченной услуги за каждый день просрочки.
- 4.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

#### **5. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)**

- 5.1. Стороны не отвечают друг перед другом за невыполнение или несвоевременное выполнение каких-либо обязательств по данному Договору, если такое невыполнение или несвоевременное выполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, включающими пожары, наводнения, взрывы, землетрясения, забастовки, войны, неповиновения, политические беспорядки, а также любые иные события, находящиеся вне разумного контроля стороны, которая оказалась под воздействием таких обстоятельств; Сторона не отвечает за исполнение обязательств по Договору в случае действия законов, положений, приказов или письменных указаний каких-либо государственных органов или организаций, препятствующих выполнению настоящего Договора, под юрисдикцией которых находится деятельность этой Стороны при условии, что они приняты (изданы) после подписания настоящего Договора;

- 5.2. Сторона, оказавшаяся под воздействием непреодолимой силы, немедленно сообщает другой Стороне телекомом или факсом о начале и окончании действия непреодолимой силы и о препятствиях, мешающих своевременному выполнению Договора;  
Если обстоятельства непреодолимой силы таковы, что они значительно влияют на цели и задачи данного Договора или не позволяют одной из Сторон выполнять свои обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, тогда в любом из перечисленных случаев Сторона, не подвергаясь воздействию таких обстоятельств, имеет право немедленно прекратить данный Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 6.1. По завершении оказания услуг по каждому этапу услуг, предусмотренному настоящим Договором, Исполнитель направляет Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- 6.2. Заказчик обязан подписать акт и выслать Исполнителю заказным письмом или передать иным образом один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта, либо представить в указанный срок свои замечания по существу оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае неподписания акта сдачи-приемки услуг и непоступления письменных замечаний в указанный срок, услуги считаются принятыми.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
- 7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.
- 7.3. Обязанность соблюдения конфиденциальности сохраняется и после прекращения договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком услуг.
- 7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся: к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после получения ее от другой Стороны.
- 7.5. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 7.6. Условия настоящего раздела не распространяются в отношении сведений, содержащихся в представленных Заказчику итоговых документах в соответствии с п.п. 2.2.11, 2.2.13 настоящего Договора.

## **8. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 8.1. Срок оказания услуг указан в п. 1.2. Договора и может быть изменен соответствующим дополнительным соглашением.
- 8.2. Срок оказания услуг включает время планирования услуг, время непосредственного проведения аудиторских процедур в месте нахождения Заказчика, а также время, необходимое на подготовку итоговых документов и рабочих документов аудиторов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору;
- 9.2. Заказчик вправе отказаться от Договора оказания услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, в т.ч. произведенной предоплаты. Убытки не возмещаются Заказчику, в случае если односторонний отказ от Договора вызван неисполнением Заказчиком своих обязательств по Договору, что повлекло невозможность исполнения своих обязательств Исполнителем;
- 9.3. Исполнитель может полагаться на любые устные или письменные инструкции, запросы, уведомления и информацию, полученные от лица, которое, по мнению Исполнителя, является уполномоченным лицом Заказчика для выполнения данных действий. Исполнитель может



связываться с Заказчиком или его уполномоченным лицом посредством электронной почты (используя как e-mail предприятия, так и служебный e-mail соответствующего уполномоченного лица) и Заказчик согласен принять на себя все сопутствующие риски (включая риск перехвата информации или несанкционированного доступа, риск проникновения вирусов или применение других наносящих ущерб средств), и обязуется проводить проверку передаваемой информации на отсутствие вирусов;

- 9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон;
- 9.5. Дополнения и изменения в настоящий Договор действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон;
- 9.6. Все приложения, дополнительные соглашения к данному Договору являются неотъемлемой его частью;
- 9.7. Стороны согласны с тем, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, а также относящаяся к нему переписка может направляться посредством факсимильной связи.

При этом как Договор, так и иные указанные в настоящем пункте документы, переданные по факсу, обладают юридической силой, равной оригиналу.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
Юридический адрес:

**Заказчик:**

**ОАО «Гомельтранснефть «Дружба»**  
Республика Беларусь, 246022,  
г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8-а  
УНП 400051494  
р/сч ВУ14ВПСВ30125555550009330000  
в Региональной дирекции № 300 ОАО «БПС-  
Сбербанк»  
БИК ВПСВВУ2Х  
р/сч ВУ34РЈСВ30124002921000000933  
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400 г.Гомель  
БИК РЈСВВУ2Х

**Подписи сторон:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_ О.М.Починок  
М.П.

### Запрос на представление исходной информации Заказчиком

Просим предоставить специалистам Исполнителя следующие документы:

1. Учредительные документы предприятия, изменения и (или) дополнения в учредительные документы;
2. Свидетельство о регистрации предприятия;
3. Структура предприятия, включая структурные подразделения, филиалы, дочерние предприятия;
4. Положения о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях;
5. Лицензии, выданные предприятию;
6. Учетная политика предприятия, включая рабочий план счетов и графики документооборота;
7. Бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату (в электронной и бумажной форме, подготовленную в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь).
8. Документы, регулирующие отраслевые особенности составления бухгалтерской отчетности (при их наличии);
9. Главную книгу за проверяемый период;
10. Оборотно-сальдовую ведомость нарастающим итогом (с разбивкой по субсчетам) за проверяемый период (по возможности в электронной форме);
11. Регистры синтетического и аналитического учета (бухгалтерские журналы-ордера и ведомости);
12. Аудиторское заключение и Письменную информацию (отчет) по результатам аудита за предыдущий финансовый год;
13. Приказы по предприятию (на выборочной основе по запросу аудиторов);
14. Штатное расписание, коллективный договор;
15. Контракты, трудовые договора, должностные инструкции сотрудников (по запросу аудиторов);
16. Перечень судебных исков предприятия и к предприятию и при дополнительном запросе – переписку по судебным разбирательствам;
17. Доступ к решениям органа управления и общего собрания акционеров за отчетный период и до даты окончания аудита, протоколы собраний акционеров, наблюдательного совета и т.п.;
18. Переписку с налоговыми органами, Министерством финансов, и другими органами по вопросам правильности применения действующего законодательства;
19. Книгу учета проверок, акты проверок предприятия государственными контролирующими органами;
20. Декларации и регистры налогового учета по налогам и сборам за проверяемый период;
21. Список аффилированных лиц (для хозяйственных обществ) или связанных сторон;
22. Бизнес-планы, бюджеты предприятия с анализом их выполнения за проверяемый период;
23. Документы внутреннего аудита или контрольно-ревизионной службы (при их наличии);
24. Перечень счетов, открытых предприятием в банках РБ и за рубежом;
25. Перечень кредитных договоров и договоров займа;
26. Первичные документы (на выборочной основе по запросу аудиторов);
27. Результаты проведения инвентаризации активов и обязательств.

#### ***Документы, предоставляемые в электронном виде (в формате Excel или в текстовом формате MS DOS)***

1. Данные аналитического учета по счетам бухгалтерского учета на начало и конец проверяемого периода
2. Регистр основных средств на начало и конец проверяемого периода с указанием первоначальной и остаточной стоимости, в том числе объектов лизинга и аренды.
3. Регистр поступивших основных средств с указанием даты поступления, первоначальной стоимости, шифра амортизации, срока полезного использования, суммы начисленной амортизации.
4. Регистр выбывших объектов с указанием даты выбытия, первоначальной и остаточной стоимости.
5. Перечень оборудования к установке и стройматериалов (счет 07) и вложений в долгосрочные активы (счет 08) на начало и конец проверяемого периода
6. Ведомость начисления амортизации за указанный аудитором период.
7. Ведомости переоценки и инвентаризации основных средств и НЗС на конец отчетного периода;

8. Перечень нематериальных активов и финансовых вложений на начало и конец проверяемого периода;
9. Ведомость сырья и материалов с указанием количества и стоимости на конец отчетного периода (при необходимости на дату проведения инвентаризации или альтернативных аудиторских процедур)
10. Ведомость наименований товаров и готовой продукции с указанием количества и стоимости на конец отчетного периода (при необходимости на дату проведения инвентаризации или альтернативных аудиторских процедур)
11. Ведомость НЗП на конец отчетного периода
12. Регистр операций по поступлению сырья и материалов (по запросу аудитора)
13. Регистр операций по выбытию сырья и материалов (по запросу аудитора)
14. Сведения о краткосрочной и долгосрочной дебиторской задолженности (с датой возникновения) на начало и конец проверяемого периода, в том числе просроченной, в т.ч. по кредитам и займам выданным.
15. Сведения о краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности на начало и конец проверяемого периода, в том числе просроченной, в т.ч. по кредитам и займам полученным
16. Регистр хозяйственных операций с корреспонденцией по дебету счетов затрат (20, 23, 25, 26, 29, 44) и кредиту счетов расчетов (60 и 76), счета 90, 91 (по видам доходов и расходов), за указанный аудируемый период;
17. Регистры доходов и расходов будущих периодов;
18. И иные регистры бухгалтерского учета (по запросу аудитора).

#### ***Первичные документы, предоставляемые по запросу аудитора***

1. Договора, реестр договоров, счета-фактуры
2. Товарно-транспортные и товарные накладные (приход и расход), реестры накладных
3. Грузовые таможенные декларации
4. Акты выполненных работ
5. Выписки банка за проверяемый период, договора с банками на расчетно-кассовое обслуживание и кредитование, платежные документы
6. Кассовые книги, приходные и расходные кассовые ордера
7. Первичные документы по учету ОС и НМА (ОС-1 и т.п.)
8. Разрешительные документы на объекты строительства
9. Первичные документы по учету материалов
10. Авансовые отчеты, вместе с подтверждающими расходы документами, книга регистрации командировок.
11. Имеющиеся в наличии к моменту предоставления материалы инвентаризации (приказы, ведомости, акты об итогах инвентаризаций)
12. Акты сверки с дебиторами, кредиторами, банками и налоговым органом
13. Данные о выпуске и отгрузке готовой продукции, товаров.
14. Данные складского учета
15. Прейскуранты цен и калькуляции
16. Положение о скидках
17. Расчетно-платежные ведомости и лицевые счета сотрудников, своды по зарплате
18. Данные учета по забалансовым счетам;
19. И иные первичные документы и локальные нормативные акты (по запросу аудитора).

Кроме информации, указанной в настоящем Приложении специалисты Исполнителя могут в любое время в ходе аудита дополнительно запросить иную информацию, необходимую для оказания услуг, предусмотренных Договором.

#### **ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_/   
 М.П.

\_\_\_\_\_/   
 М.П.